



**KEMENTERIAN PERTAHANAN RI
DIREKTORAT JENDERAL
PERENCANAAN PERTAHANAN**

**KERANGKA ACUAN KERJA (*TERM OF REFERENCE*)
TENTANG
PEKERJAAN SARANA DAN PRASARANA LISTRIK
DITJEN RENHAN KEMHAN TA. 2026**

Kementerian Negara/Lembaga	: Kementerian Pertahanan
Unit eselon I/II	: Sekretariat Ditjen Renhan Kemhan
Program	: Program Dukungan Manajemen
Sasaran Program	: Terwujudnya kinerja Ditjen Renhan Kemhan yang baik
Indikator Kinerja Program	: Presentase efektivitas pelaksanaan program dan kegiatan Ditjen Renhan Kemhan
Kegiatan	: Pengelolaan keuangan, BMN dan Umum Kemhan
Sasaran Kegiatan	: Terwujudnya pengelolaan dukungan manajemen Ditjen Renhan Kemhan.
Indikator Kinerja Kegiatan	: 1. Persentase produk perencanaan, penganggaran dan pelaporan kinerja Ditjen Renhan Kemhan yang akuntabel dan tepat waktu. 2. Persentase laporan keuangan Ditjen Renhan Kemhan yang akuntabel
Klasifikasi Rincian Output (KRO)	: Prasarana Bidang Pertahanan dan Keamanan
Rincian Output (RO)	: Pekerjaan Sarana dan Prasarana Listrik Ditjen Renhan Kemhan TA. 2026
Indikator RO	: Jumlah Pekerjaan Sarana dan Prasarana Listrik Ditjen Renhan Kemhan TA. 2026
Volume RO	: 1 (satu)
Satuan RO	: Layanan

A. Latar Belakang

1. Dasar:

- a) Keputusan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
- b) Peraturan Menteri Pertahanan Nomor 30 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertahanan.
- c) Peraturan Menteri Keuangan Nomor 32 Tahun 2025 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2026.

2. Gambaran Umum

- a) Kegiatan Pekerjaan Sarana dan Prasarana Listrik di lingkungan Direktorat Jenderal Perencanaan Pertahanan Kementerian Pertahanan Tahun Anggaran 2026 merupakan upaya untuk menjaga keandalan, keamanan, keselamatan, dan kontinuitas sistem kelistrikan guna mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi secara optimal. Pemeliharaan dilaksanakan terhadap seluruh instalasi dan perangkat kelistrikan baik pada gedung perkantoran, fasilitas pendukung operasional, maupun sarana penunjang lainnya agar tetap dalam kondisi laik fungsi, aman digunakan, dan sesuai dengan standar teknis ketenagalistrikan.
- b) Kegiatan pekerjaan meliputi pemeriksaan, pengujian, perawatan, perbaikan, dan penggantian komponen instalasi listrik secara berkala terhadap jaringan distribusi listrik, panel listrik, kabel instalasi, sistem penerangan, genset, UPS, *grounding system*, AC pendukung ruang *server*, serta perangkat pengaman listrik lainnya. Selain itu dilakukan monitoring terhadap efisiensi penggunaan energi listrik guna mendukung penghematan energi dan optimalisasi penggunaan anggaran negara. Pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana listrik dilaksanakan secara preventif dan korektif dengan mengedepankan prinsip keselamatan dan kesehatan kerja (K3), standar operasional prosedur (SOP), serta ketentuan teknis yang berlaku di bidang bangunan gedung dan ketenagalistrikan. Kegiatan ini juga bertujuan untuk meminimalisir risiko gangguan kelistrikan, kerusakan peralatan elektronik, potensi kebakaran akibat arus pendek, serta mendukung keberlangsungan operasional perkantoran secara berkesinambungan.
- c) Dilihat dari kondisi instalasi listrik telah berusia diatas 15 (lima belas) tahun diharapkan dengan melakukan pemeliharaan sarana dan prasarana listrik Ditjen Renhan Kemhan TA. 2026 tercipta sistem kelistrikan yang handal, aman, efisien, dan berkesinambungan sehingga mampu menunjang kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Ditjen Renhan Kemhan TA. 2026 secara efektif dan optimal

B. Penerima Manfaat: Seluruh personel di lingkungan Ditjen Renhan Kemhan.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan: Swakelola
2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan
 - a. Tahap Pelaksanaan
 - 1) Perencanaan/Persiapan
 - a) Identifikasi kebutuhan barang/jasa
 - b) Analisis ketersediaan sumber daya
 - c) Penetapan cara pengadaan barang/jasa

2) Pelaksanaan Kegiatan

- a) Pengumpulan data dan pengkajian teknis serta usul pesanan
- b) Pembuatan dan pelaksanaan kontrak
- c) Penerimaan pekerjaan dilaksanakan oleh panitia
- d) Pengalokasian pekerjaan

3) Penyelesaian Kegiatan

- a) Penetapan panitia pemeriksa pekerjaan
- b) Proses penerimaan pekerjaan
- c) Pemeriksaan pekerjaan
- d) Pembayaran pekerjaan
- e) Pembuatan laporan pelaksanaan pekerjaan

b. Waktu Pelaksanaan

NO	URAIAN KEGIATAN	JADWAL WAKTU		
		I	II	III
1	2	3	4	5
1.	Perencanaan/Persiapan	Juni	Juli	November
2.	Pelaksanaan Kegiatan			
3.	Penyelesaian Kegiatan			

D. Kurun Waktu Pencapaian Keluaran

- 1. Kegiatan diharapkan dapat selesai pada dari Bulan Juni s.d. November Tahun 2026.
- 2. Matrik pelaksanaan kegiatan terlampir.

E. Biaya yang Diperlukan

Total biaya yang diperlukan sesuai RAB terlampir sebesar Rp23.934.932.000,00 (dua puluh tiga miliar Sembilan ratus tiga puluh empat juta Sembilan ratus tiga puluh dua ribu rupiah).

Jakarta,

Mei 2026

Sekretaris Direktorat Jenderal,



Sa'ban Nur Supkhan, CHRM.P., S.A.P., M.Tr.Opsla.
Laksamana Pertama TNI