



KEMENTERIAN PERTAHANAN RI
SEKRETARIAT JENDERAL

Nomor : B/ 1632/ HKM.00.00.04/ROHUMAS
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : Satu bundel
Hal : Permohonan *update* data
Kepmenhan

Jakarta, 22 Agustus 2022

Kepada

Yth. Pejabat tersebut dalam
lampiran

di

Jakarta

1. Dasar:

- a. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
- b. Permenhan Nomor 14 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertahanan.
- c. Kepmenhan Nomor: KEP/701/M/II/2022 Tanggal 16 Juni 2022 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di lingkungan Kementerian Pertahanan.
- d. Kepmenhan Nomor: KEP/538/M/II/2012 Tanggal 2 Juli 2012 tentang Daftar Informasi Pertahanan di Lingkungan Kementerian Pertahanan.
- e. Susunan Organisasi Kepmenhan tersebut pada poin b perlu disesuaikan dengan struktur organisasi pada Permenhan tersebut pada poin a.

2. Sehubungan dasar di atas, dengan hormat disampaikan dalam rangka mendukung keterbukaan informasi publik, maka diperlukan *update* **Daftar Informasi Pertahanan yang dapat dipublikasikan** dari Satker/Subsatker di Lingkungan Kemhan RI. Untuk itu, dimohon pejabat tersebut dalam lampiran dapat memberikan bahan masukan terhadap Kepmenhan Nomor: KEP/538/M/II/2012 Tanggal 2 Juli 2012 tentang Daftar Informasi Pertahanan di Lingkungan Kementerian Pertahanan (terlampir).

3. Adapun bahan masukan tersebut mohon dapatnya dikirimkan ke Biro Humas Setjen Kemhan dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy* (melalui email nadiamaretti@gmail.com), **paling lambat tanggal 26 Agustus 2022**.

4. Demikian mohon menjadikan periksa.

a.n. Sekretaris Jenderal
Kepala Biro Hubungan Masyarakat,

Taufiq Shobri, M. Han
Brigadir Jenderal TNI

Tembusan:

1. Sekjen Kemhan
2. Irijen Kemhan
3. Dirjen Kemhan
4. Kabadan Kemhan
5. Karoum Unhan
6. Kapus Kemhan
7. Karo Kemhan.

Paraf:

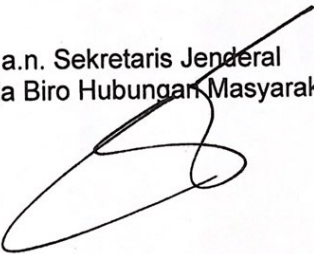
1. Kabag Infopubliktaka :
2. Kabag Minu & Arsip :
3. Kasubbag Yaninfopublik :
4. Kasubbag TU :

2 Lampiran Surat Sekjen Kemhan
Nomor : BI 1632 / HK M.06.06.04/RHMS
Tanggal : 22 Agustus 2022




DAFTAR PEJABAT

1. Ses Itjen Kemhan Kemhan
2. Ses Ditjen Strahan Kemhan
3. Ses Ditjen Renhan Kemhan
4. Ses Ditjen Pothan Kemhan
5. Ses Ditjen Kuathan Kemhan
6. Ses Baranahan Kemhan
7. Ses Balitbang Kemhan
8. Ses Badiklat Kemhan
9. Ses Bainstrahan Kemhan
10. Karoum Unhan
11. Kapuslaik Kemhan
12. Kaspusdatin Kemhan
13. Kaspusrehab Kemhan
14. Kapuslapbinkuhan Kemhan
15. Karorenku Setjen Kemhan
16. Karopeg Setjen Kemhan
17. Karokum Setjen Kemhan
18. Karo TU dan Protokol Setjen Kemhan
19. Karo Um Setjen Kemhan
20. Karo Ortala Setjen Kemhan
21. Karo Turdang Setjen Kemhan.

a.n. Sekretaris Jenderal
Kepala Biro Hubungan Masyarakat,


Taufiq Shobri, M. Han
Brigadir Jenderal TNI

Paraf:

1. Kabag Infopubliktake : 
2. Kabag Minu & Arsip :
3. Kasubbag Yaninfopublik : 
4. Kasubbag TU : 



**KEMENTERIAN PERTAHANAN
REPUBLIK INDONESIA**

**KEPUTUSAN MENTERI PERTAHANAN
NOMOR : KEP/538/VII/2012**

TENTANG

**DAFTAR INFORMASI PERTAHANAN
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERTAHANAN**

MENTERI PERTAHANAN,

Menimbang : bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan Pasal 6 huruf a, huruf c dan Pasal 9 ayat (1), ayat (2), ayat (4) dan ayat (5) serta Pasal 11 huruf a, huruf b dan huruf d Peraturan Menteri Pertahanan Nomor 14 Tahun 2011 tentang Standar Layanan Informasi Pertahanan di lingkungan Kementerian Pertahanan, perlu menetapkan Keputusan Menteri Pertahanan tentang Daftar Informasi Pertahanan di lingkungan Kementerian Pertahanan;

Mengingat : 1. Peraturan Menteri Pertahanan Nomor 16 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertahanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 469);

2. Peraturan Menteri Pertahanan Nomor 14 Tahun 2011 tentang Standar Layanan Informasi Pertahanan di lingkungan Kementerian Pertahanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 469);

3. Keputusan Menteri Pertahanan Nomor: KEP/614/M/VIII/2011 tanggal 15 Agustus 2011 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di lingkungan Kementerian Pertahanan;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI PERTAHANAN TENTANG DAFTAR INFORMASI PERTAHANAN DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERTAHANAN.

KESATU : Daftar Informasi Pertahanan di lingkungan Kementerian Pertahanan sebagaimana tercantum pada lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Keputusan ini merupakan pedoman bagi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Kepala dan PPID Pelaksana di lingkungan Kementerian Pertahanan dalam pemberian informasi pertahanan kepada publik.

KETIGA : Hal-hal yang belum dimuat dalam Keputusan ini, akan diatur kemudian.

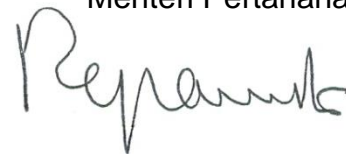
KEEMPAT : Petikan keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

KELIMA : Salinan Keputusan ini disampaikan kepada:

1. Wamenhan
2. Sekjen Kemhan
3. Irjen Kemhan
4. Dirjen Kemhan
5. Kabadan Kemhan
6. Staf Ahli Menhan
7. Staf Khusus Menhan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 2 Juli 2012

Menteri Pertahanan,



Purnomo Yusgiantoro

**DAFTAR INFORMASI PERTAHANAN
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERTAHANAN**

NO		SATKER	PERIHAL	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	a.	SETJEN Biro Perencanaan	<p>1. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala</p> <p>2. Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat</p> <p>a. Penugasan dan Perijinan Keluar Negeri di Lingkungan Departemen Pertahanan</p> <p>b. Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertahanan</p> <p>c. Susunan dan Tata Kerja Jabatan Fungsional Tertentu dan Fungsional Umum Kementerian Pertahanan</p> <p>d. Hari dan Jam Kerja di Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia</p> <p>e. Pedoman Penyusunan Analisa Beban Kerja di Lingkungan Kementerian Pertahanan</p>	<p>Nihil</p> <p>Karoren</p> <p>Karoren</p> <p>Karoren</p> <p>Karoren</p> <p>Karoren</p>	<p>Nihil</p> <p>2009</p> <p>2010</p> <p>2011</p> <p>2011</p> <p>2011</p>	<p>Nihil</p> <p>Hardcopy/ Softcopy</p> <p>Hardcopy/ Softcopy</p> <p>Hardcopy/ Softcopy</p> <p>Hardcopy/ Softcopy</p> <p>Hardcopy/ Softcopy</p>	<p>Nihil</p> <p>5 Tahun</p> <p>5 Tahun</p> <p>5 Tahun</p> <p>5 Tahun</p> <p>5 Tahun</p>	<p>Nihil</p> <p>Permenhan Nomor 14 Tahun 2009 Tanggal 9 Juli 2009</p> <p>Permenhan Nomor 16 Tahun 2010 Tanggal 27 September 2010</p> <p>Permenhan Nomor 01 Tahun 2011 Tanggal 20 Januari 2011</p> <p>Permenhan Nomor 22 Tahun 2011 Tanggal 18 Oktober 2011</p> <p>Permenhan Nomor 23 Tahun 2011 Tanggal 18 Oktober 2011</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			f. Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Kementerian Pertahanan	Karoren	2011	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Permenhan Nomor 27 Tahun 2011 Tanggal 9 November 2011
			g. Pedoman Penetapan Indikator Kinerja Utama di lingkungan Kementerian Pertahanan	Karoren	2011	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Permenhan Nomor 29 Tahun 2011 Tanggal 24 November 2011
			h. Standarisasi Sarana dan Prasarana Kerja Pejabat Kementerian Pertahanan	Karoren	2011	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Permenhan Nomor 35 Tahun 2011 Tanggal 30 Desember 2011
			i. Pemberian dan Pemotongan Tunjangan Kinerja kepada Pegawai di Lingkungan Kementerian Pertahanan	Karoren	2012	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Permenhan Nomor 09 Tahun 2012 Tanggal 29 Februari 2012
			j. Kedudukan dan Tugas Wakil Menteri Pertahanan	Karoren	2012	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Permenhan Nomor 12 Tahun 2012 Tanggal 30 Maret 2012
			k. Pakaian Seragam PNS di Lingkungan Kementerian Pertahanan	Karoren	2009	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Kepmenhan Nomor KEP/ 68/M/V/2009 Tanggal 5 Mei 2009
			l. Standar Tatalaksana Eselon II Kementerian Pertahanan	Karoren	2011	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Kepmenhan Nomor KEP/ 737/M/IX/2011 Tanggal 30 September 2011
			m. Roadmap Reformasi Birokrasi Tahun 2010-2014 Kementerian Pertahanan	Karoren	2011	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Kepmenhan Nomor KEP/ 101/ M/XII/2011 Tanggal 27 Desember 2011
			n. Standar Kompetensi Jabatan Struktural di Lingkungan Kementerian Pertahanan	Karoren	2011	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Kepmenhan Nomor KEP/ 463/ M/VI/2011 Tanggal 23 Juni 2011

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			o. Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Kementerian Pertahanan	Karoren	2011	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Kepmenhan Nomor KEP/997/ M/XII/2011 Tanggal 23 Desember 2011
			p. Indikator Dan Target Kinerja Serta Uraian Tugas di Lingkungan Kemhan	Karoren	2011	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Kepmenhan Nomor KEP/231/ M/IV/2011 Tanggal 2 April 2011
			q. Uraian Jabatan Struktural Eselon II, III dan IV di Lingkungan Kemhan	Karoren	2011	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Kepmenhan Nomor KEP/918/ M/XI/2011 Tanggal 30 November 2011
			r. Penetapan Hasil Pengukuran Beban Kerja Satuan Kerja/Sub Satuan Kerja di Lingkungan Kementerian Pertahanan	Karoren	2011	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Kepmenhan Nomor KEP/135/ M/II/2012 Tanggal 27 Februari 2012
			s. Prosedur Pemeliharaan di Lingkungan U.O. Departemen Pertahanan	Karoren	2009	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Petunjuk Pelaksanaan Nomor Juklak/01/VII/2009 Tanggal 15 Juli 2009
			t. Pedoman Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Satuan Kerja/Sub Satuan Kerja di Lingkungan UO Kementerian Pertahanan	Karoren	2011	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Petunjuk Teknis Nomor Juknis/01/XI/2011 Tanggal 8 November 2011
			3. Informasi yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
			4. Informasi Terbuka Lainnya yang Diminta Pemohon Informasi Pertahanan	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
	b.	Biro Kepegawaian	1. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala					
			a. Kenaikan Pangkat	Karopeg	2006	Hardcopy/ Softcopy	1 Tahun	Permenhan Nomor 6 Tahun 2010 Tanggal 21 Mei 2010

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			b. Jabatan Struktural dan Fungsional	Karopeg	2010	Hardcopy/ Softcopy	1 Tahun	Permenhan Nomor PER/02/ M/V/2006
			c. Tanda Jasa	Karopeg	1992	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Kepmenhan/ Pangab Nomor 04/VI/92 Tanggal 9 Juni 1992 tentang Administrasi Penganugerahan Tanda Jasa Jenis Bintang
			d. Pemisahan PNS	Karopeg	2008	Hardcopy/ Softcopy	10 Tahun	Permenhan Nomor 22 Tahun 2010
			e. Pelatihan Ketrampilan	Karopeg	2007	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Permenhan Nomor PER/11/ M/XII/2007
			2. Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat					
			a. Peraturan Penilaian Kompetensi Individu Pegawai Di Lingkungan Kementerian Pertahanan	Karopeg	2011	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Permenhan Nomor 4 Tahun 2011 Tanggal 28 Maret 2011
			b. Peraturan Penyelenggaraan Ujian Dinas PNS Kementerian Pertahanan	Karopeg	2009	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Permenhan Nomor 8 Tahun 2009
			c. Penyelenggaraan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat PNS Kementerian Pertahanan	Karopeg	2010	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Permenhan Nomor 6 Tahun 2010 Tanggal 21 Mei 2010
			d. Pedoman Peribadatan Bagi Pegawai di Lingkungan Kementerian Pertahanan	Karopeg	2008	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Permenhan Nomor 22 Tahun 2008
			e. Peraturan Perkawinan, Perceraian dan Rujuk Bagi Pegawai di Lingkungan Kementerian Pertahanan	Karopeg	2008	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Permenhan Nomor 23 Tahun 2008

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			f. Pembekalan Pelatihan Keterampilan Kerja Pegawai Kementerian Pertahanan	Karopeg	2008	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Permenhan Nomor PER/11/ M/XII/2007
			g. Tatacara Penjatuhan Hukuman Disiplin Bagi PNS Kementerian Pertahanan	Karopeg	2008	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Permenhan Nomor 22 Tahun 2010
			h. Ketentuan Jabatan Fungsional PNS Kementerian Pertahanan	Karopeg	2008	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Permenhan Nomor PER/02/ M/V/2006
			i. Pelaksanaan Jabfung Analis Kepegawaian dan Angka Kreditnya Bagi PNS Kementerian Pertahanan	Karopeg	2008	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Permenhan Nomor 28 Tahun 2009
			j. Penyelenggaraan Pengadaan CPNS Kementerian Pertahanan	Karopeg	2010	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Permenhan Nomor 08 Tahun 2008
			k. Pokok – Pokok Pembinaan PNS Kementerian Pertahanan	Karopeg	2009	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Permenhan Nomor 09 Tahun 2009
			l. Pedoman Diklat Pegawai Kementerian Pertahanan	Karopeg	2009	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Permenhan Nomor 14 Tahun 2009
			m. Pelaksanaan Jabfung Auditor dan Angka Kreditnya bagi PNS Kementerian Pertahanan	Karopeg	2008	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Permenhan Nomor 07 Tahun 2009
			n. Pelaksanaan Jabfung Pranata Komputer dan Angka Kreditnya Bagi PNS Kementerian Pertahanan	Karopeg	2009	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Permenhan Nomor 04 Tahun 2009
			o. Pelaksanaan Jabfung Widyaiswara dan Angka Kreditnya Bagi PNS Kementerian Pertahanan	Karopeg	2009	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Permenhan Nomor 01 Tahun 2009

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			3. Informasi Yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta a. Pengadaan CPNS b. Dik Bang Um & Dik Bang Spes	Karopeg Karopeg	2008 2008	Hardcopy/ Softcopy Hardcopy/ Softcopy	1 Tahun 1 Tahun	Permenhan Nomor 08 Tahun 2008 Permenhan Nomor 14 Tahun 2008
			4. Informasi Terbuka Lainnya yang Diminta Pemohon Informasi Pertahanan	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
	c.	Biro Hukum	1. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
			2. Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat a. Bantuan Hukum di Lingkungan Kemhan b. Teknik Penyusunan Permen - han	Karokum Karokum	2012 2008	Hardcopy/ Softcopy Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun 5 Tahun	Permenhan Nomor 22 Tahun 2012 Permenhan Nomor 35 Tahun 2008 Tanggal 31 Desember 2008
			3. Informasi Yang Wajib Tersedia Secara Serta Merta - Keputusan Pengadilan	Majelis Hakim Pengadilan	2006 s.d 2012	Hardcopy	Sesuai ketentuan yang berlaku	UU Nomor 48 Tahun 2009 Tanggal 29 Oktober 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman
			4. Informasi Terbuka Lainnya yang Diminta Pemohon Informasi Pertahanan	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	d.	Biro Tata Usaha	<p>1. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala</p> <p>a. Kegiatan Menteri</p> <p>b. Kegiatan Wamen</p> <p>c. Kegiatan Sekjen</p> <p>2. Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat</p> <p>a. Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Arsiparis dan Angka Kreditnya serta Tunjangan Jabatannya di Lingkungan Kemhan</p> <p>b. Petunjuk Pelaksanaan Penilaian Prestasi Kerja Arsiparis Departemen Pertahanan</p> <p>c. Peraturan Peningkatan Pengamanan Pengelolaan Surat/ Tulisan Dinas di Lingkungan Departemen Pertahanan</p> <p>d. Pedoman Penyusunan Formasi Jabatan Fungsional Arsiparis Kementerian Pertahanan</p> <p>e. Pedoman Kearsipan di Lingkungan Kemhan dan TNI</p>	Karo TU	2012	Hardcopy/ Softcopy	1 Tahun	-
				Karo TU	2012	Hardcopy/ Softcopy	1 Tahun	-
				Karo TU	2012	Hardcopy/ Softcopy	1 Tahun	-
				Karo TU	2004	Hardcopy/ Softcopy	Sampai ada perubahan	Juklak Nomor SKEP/338/ IV/2004 Tanggal 28 April 2004
				Karo TU	2004	Hardcopy/ Softcopy	Sampai ada perubahan	Juklak Nomor SKEP/339/ IV/2004 Tanggal 30 April 2004
				Karo TU	2006	Hardcopy/ Softcopy	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor PER/15/M/IX/2006 Tanggal 30 November 2006
				Karo TU	2010	Hardcopy/ Softcopy	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 29 Tahun 2010 Tanggal 31 Desember 2010
				Karo TU	2010	Hardcopy/ Softcopy	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 30 Tahun 2010 Tanggal 31 Desember 2010

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			f. Pedoman Pengelolaan Arsip Dinamis Kemhan dan TNI	Karo TU	2011	Hardcopy/ Softcopy	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 18 Tahun 2011 Tanggal 13 September 2011
			g. Pedoman Administrasi Umum Kemhan	Karo TU	2012	Hardcopy/ Softcopy	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 04 Tahun 2012 Tanggal 8 Februari 2012
			h. Pedoman Penyusutan Arsip Kemhan dan TNI	Karo TU	2012	Hardcopy/ Softcopy	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 05 Tahun 2012 Tanggal 8 Februari 2012
			3. Informasi yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
			4. Informasi Terbuka Lainnya yang Diminta Pemohon Informasi Pertahanan	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
	e.	Biro Umum	1. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala					
			- Pengadaan Barang dan Jasa terpusat UO Kemhan yang dilaksanakan di Biro Umum	Karoum	Tahunan	Hardcopy/ Softcopy	1 Tahun	Website Kemhan
			2. Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat					
			a. Peraturan Urusan Dinas Dalam khusus Kemhan	Karoum	2008	Hardcopy	1 Tahun	Permenhan Nomor 41 Tahun 2008 tanggal 30 Desember 2008
			b. Tata Upacara di lingkungan Kemhan	Karoum	2008	Hardcopy	1 Tahun	Skep Panglima TNI Nomor Skep/292 Tanggal 6 September 2004

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			c. Protap tentang Pencegahan dan Penanggulangan bahaya kebakaran di lingkungan Dephan	Karoum	2007	Hardcopy	1 Tahun	Protap Nomor 03/VI/2007 Tanggal 22 Juni 2007
			d. Pengamanan keliling kompleks Kemhan terhadap ancaman/serangan dari Luar/Dalam (<i>Alarm of Stelling</i>) tahun 2006	Karoum	2006	Hardcopy	1 Tahun	Protap Nomor 03/VI/2007 Tanggal 22 Juni 2007
			e. Tata cara Upacara pengangkatan sumpah dan pelantikan serta serah terima jabatan di lingkungan UO Kemhan	Karoum	2003	Hardcopy	10 Tahun	Petunjuk Teknis Nomor Juknis/01/XII/2003 Tanggal 17 Desember 2003
			f. Penomoran Registrasi dan Penggunaan Logo Kemhan pada Kendaraan Bermotor di Lingkungan Kemhan	Karoum	2012	Hardcopy	1 Tahun	Petunjuk Pelaksanaan Nomor Juklak/06/III/2012 Tanggal 15 Maret 2012
			g. Tata Cara Pelaporan Korps Raport kenaikan pangkat bagi personil TNI dan PNS di Lingkungan Unit Organisasi Kemhan	Karoum	2006	Hardcopy	10 Tahun	Petunjuk Teknis Nomor Juknis /01/XII/2003 Tanggal 17 Desember 2003
			3. Informasi Yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta					
			- Penghematan Energi Listrik, Telepon & Air di Lingkungan Kemhan	Karoum	2011	Hardcopy/ Softcopy	1 Tahun	SE Nomor SE/30/2011 Tanggal 15 September 2011

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	ITJEN		<p>4. Informasi Terbuka Lainnya yang Diminta Pemohon Informasi Pertahanan</p> <p>1. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala</p> <p>- Jadwal Pemeriksaan</p> <p>2. Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat</p> <p>a. Petunjuk Teknis Pengoperasian Aplikasi Pengawasan dan Pemeriksaan</p> <p>b. Kunjungan Kerja</p> <p>c. Pengawasan dan Intern di Lingkungan Kemhan</p> <p>d. Pemeriksaan dengan tujuan tertentu (PDTT) di lingkungan Kemhan</p> <p>e. Pengawasan dan Pemeriksaan Bidang Logistik Pengelolaan BMN di Lingkungan Kemhan dan TNI</p>	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
				Irjen Kemhan	2011	Hardcopy/ Softcopy	1 Tahun	Website Kemhan
				Irjen Kemhan	2007	Hardcopy/ Softcopy	Sampai ada pemeriksaan	Skep/037/XII/2007 Tanggal 28 Desember 2007
				Irjen Kemhan	2009	Hardcopy/ Softcopy	Sampai ada pemeriksaan	Petunjuk Teknis Nomor Juknis/002/IX/2009 Tanggal 15 September 2009
				Irjen Kemhan	2010	Hardcopy/ Softcopy	Sampai ada pemeriksaan	Petunjuk Pelaksanaan Nomor Juklak/03/XII/2010 Tanggal 31 Desember 2012
				Irjen Kemhan	2011	Hardcopy/ Softcopy	Sampai ada pemeriksaan	Petunjuk Teknis Nomor Juknis/001/VIII/2011 Tanggal 8 Agustus 2011
				Irjen Kemhan	2011	Hardcopy/ Softcopy	Sampai ada pemeriksaan	Petunjuk Teknis Nomor Juknis/03/VII/2011 Tanggal 19 Juli 2011

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			f. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Unit Organisasi Kemhan	Irjen Kemhan	2011	Hardcopy/ Softcopy	Sampai ada pemeriksaan	Petunjuk Pelaksanaan Nomor Juklak/02/XII/2011 Tanggal 2 Desember 2011
			g. Pedoman Pengawasan dan Pemeriksaan terhadap Pelaksanaan Tugas Pertahanan	Irjen Kemhan	2011	Hardcopy/ Softcopy	Sampai ada pemeriksaan	Petunjuk Teknis Nomor Juknis/03/XII/2011 Tanggal 15 Desember 2011
			h. Pengawasan dan Pemeriksaan Bidang Umum Sumber Daya Manusia	Irjen Kemhan	2011	Hardcopy/ Softcopy	Sampai ada pemeriksaan	Petunjuk Teknis Nomor Juknis/05/XII/2011 Tanggal 28 Desember 2011
			i. Pengawasan dan Pemeriksaan Bidang Pengadaan Barang di Lingkungan Kemhan dan TNI	Irjen Kemhan	2011	Hardcopy/ Softcopy	Sampai ada pemeriksaan	Petunjuk Teknis Nomor Juknis/06/XII/2011 Tanggal 28 Desember 2011
			j. Reviu Laporan Keuangan Kemhan dan TNI	Irjen Kemhan	2011	Hardcopy/ Softcopy	Sampai ada pemeriksaan	Petunjuk Pelaksanaan Nomor Juklak/04/XII/2011 Tanggal 30 Desember 2011
			3. Informasi Yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta					
			- Program Kerja Pemeriksaan Tahunan (PKPT)	Irjen Kemhan	2012	Hardcopy/ Softcopy	1 Tahun	Website Itjen Kemhan
			4. Informasi Terbuka Lainnya yang diminta Pemohon Informasi Pertahanan	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
3.		DITJEN STRAHAN	1. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala					
			a. Leaflet Ditjen Strahan TA. 2012	Dirjen Strahan	Tahunan	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Perpustakaan

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			b. Booklet Profil Ditjen Strahan TA. 2012	Dirjen Strahan	Tahunan	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Perpustakaan
			c. Profil Ditjen Strahan TA. 2012	Dirjen Strahan	Tahunan	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Perpustakaan
			d. Majalah Ditjen Strahan TA. 2012	Dirjen Strahan	Tahunan	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Perpustakaan
			2. Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat					
			a. Produk kebijakan Pertahanan Negara yang dibuat oleh Kementerian Pertahanan	Dirjen Strahan	2010	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Permenhan dan Kepmen
			b. Buku Putih Pertahanan Negara	Dirjen Strahan	2008	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Website Ditjen Strahan
			c. Produk kajian yang tidak bersifat rahasia yang dibuat di lingkungan Ditjen Strahan	Dirjen Strahan	Tahunan	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Website Ditjen Strahan
			d. Kegiatan yang tidak bersifat rahasia dan kegiatan lain yang boleh dipublikasikan dan yang dibuat di lingkungan Ditjen Strahan	Dirjen Strahan	Harian	Hardcopy/ Softcopy	1 Tahun	Website Ditjen Strahan
			e. Peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Pertahanan Negara	Dirjen Strahan	Tahunan	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Website Ditjen Strahan
			3. Informasi Yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta					
			- Situasi Dalam Negeri dan Luar Negeri yang berpotensi mengancam keselamatan umum dan mengancam jiwa orang lain	Ditjen Strahan	Tahunan	Hardcopy/ Softcopy	1 Tahun	Website Ditjen Strahan

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.		DITJEN RENHAN	<p>4. Informasi Terbuka Lainnya yang Diminta Pemohon Informasi Pertahanan</p> <p>1. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rekapitulasi Laporan Realisasi Anggaran Audited <p>2. Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pedoman Pelaksanaan Pelaporan Keuangan dan Kinerja di Lingkungan Kemhan dan TNI b. Perawatan dan Pemakaman Jenazah Prajurit TNI/Purnawirawan dan PNS/Wredatama di lingkungan Kemhan dan TNI c. Tunjangan Operasi Pengamanan bagi Prajurit TNI dan PNS yang bertugas operasi pengaman pada pulau-pulau kecil terluar dan wilayah perbatasan d. Pedoman Pelaksanaan Tunjangan Operasi Pengamanan bagi Prajurit TNI dan PNS yang bertugas dalam operasi pengaman pada pulau-pulau kecil terluar dan wilayah perbatasan 	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
				Dirjen Renhan	Tahunan	Hardcopy/ Softcopy	10 Tahun	UU Nomor 14 Tahun 2008, PP Nomor 61 Tahun 2010, Permenhan Nomor 14 Tahun 2011
				Dirjen Renhan	2010	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Per Dirjen Renhan Nomor 04 Tahun 2010
				Dirjen Renhan	2010	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Permenhan Nomor 25 Tahun 2010
				Dirjen Renhan	2010	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Permenhan Nomor 10 Tahun 2010
				Dirjen Renhan	2010	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Per Dirjen Renhan Kemhan Nomor 12 Tahun 2010

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			e. Pedoman Pelaksanaan Pengelolaan Luran Dana Pensiun di lingkungan Kemhan dan TNI pada PT. ASABRI (PERSERO)	Dirjen Renhan	2010	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Perdirjen Renhan Kemhan Nomor 01 Tahun 2010
			f. Tunjangan Kinerja di lingkungan Kemhan dan TNI	Dirjen Renhan	2011	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Permenhan Nomor 32 Tahun 2011
			g. Pedoman Pembentukan dan Pembiayaan Pokja di lingkungan Kemhan dan TNI	Dirjen Renhan	2011	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Permenhan Nomor 33 Tahun 2011
			h. Pengelolaan Keuangan BLU di lingkungan Kemhan dan TNI	Dirjen Renhan	2011	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Permenhan Nomor 28 Tahun 2011
			i. Biaya Perjalanan Dinas Jabatan Dalam Negeri, Pegawai Negeri dan Pegawai Tidak Tetap di Lingkungan Kemhan dan TNI	Dirjen Renhan	2011	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Permenhan Nomor 37 Tahun 2011
			j. Dokumen Perkembangan Anggaran	Dirjen Renhan	2011	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Permenhan Nomor 37 Tahun 2011
			k. SPP Hanneg	Dirjen Renhan	2009	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Permenhan Nomor 10 Tahun 2009
			l. Penelitian dan Pengembangan bidang Pertahanan di lingkungan Kemhan dan TNI	Dirjen Renhan	2011	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Permenhan Nomor 39 Tahun 2011 Tanggal 30 Desember 2011
			m. Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Dirjen Renhan	2011	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Permenhan Nomor 39 Tahun 2011 Tanggal 30 Desember 2011
			3. Informasi Yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
			4. Informasi Terbuka Lainnya yang Diminta Pemohon Informasi Pertahanan	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.		DITJEN POTHAN	<p>1. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala</p> <p>a. Booklet Ditjen Pothan</p> <p>b. Leaflet PKBN</p> <p>c. Majalah Veteran</p> <p>2. Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat</p> <p>a. Rancangan Undang-Undang Komponen Cadangan</p> <p>b. Rancangan Undang-Undang Kamnas</p> <p>c. Visi dan Misi Ditjen Pothan Kemhan</p> <p>d. Kebijakan Ditjen Pothan</p> <p>e. Kegiatan Ditjen Pothan</p> <p>3. Informasi yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta</p> <p>a. Uji Fungsi Surveillance System</p> <p>b. Uji Coba Roket R-Han122</p> <p>4. Informasi Terbuka Lainnya yang Diminta Pemohon Informasi Pertahanan</p>	<p>Dirjen Pothan</p> <p>Dirjen Pothan</p> <p>Dirjen Pothan</p> <p>Dirjen Pothan</p> <p>Dirjen Pothan</p> <p>Dirjen Pothan</p> <p>Dirjen Pothan</p> <p>Dirjen Pothan</p> <p>Dirjen Pothan</p> <p>Dirjen Pothan</p> <p>Nihil</p>	<p>Tahunan</p> <p>Tahunan</p> <p>Tahunan</p> <p>2009</p> <p>2010</p> <p>2011</p> <p>2011</p> <p>2011</p> <p>2008</p> <p>2011</p> <p>Nihil</p>	<p>Hardcopy/ Softcopy</p> <p>Hardcopy/ Softcopy</p> <p>Hardcopy/ Softcopy</p> <p>Hardcopy/ Softcopy</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Hardcopy</p> <p>Hardcopy</p> <p>Nihil</p>	<p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>Selama belum ada perubahan</p> <p>Selama belum ada perubahan</p> <p>5 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>5 Tahun</p> <p>Nihil</p>	<p>Website Ditjen Pothan</p> <p>Website Ditjen Pothan</p> <p>Website Ditjen Pothan</p> <p>Dalam Proses Pembahasan</p> <p>Dalam Proses Pembahasan</p> <p>Website Ditjen Pothan</p> <p>Website Ditjen Pothan</p> <p>Website Ditjen Pothan</p> <p>Website Pothan</p> <p>Website Pothan</p> <p>Nihil</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.		DITJEN KUATHAN	<p>1. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profil Kuathan <p>2. Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Santunan dan Tunjangan Cacat TNI b. Evaluasi Dan Pengkajian Pelaksanaan Administrasi Prajurit TNI c. Pengembalian Nilai Tunai IDP bagi Prajurit TNI, Anggota Kepolisian, PNS Kemhan/Polri yang Diberhentikan Tanpa Hak Pensiun d. Tata Cara Pengajuan Usul Gelar, Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan Bagi Prajurit TNI dan PNS Kemhan e. Tim penelitian pusat Gelar, Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan Bagi Prajurit TNI dan PNS Kemhan f. Pedoman Perizinan, Pengawasan dan Pengendalian Senjata Api Standar Militer di Luar Lingkungan Kemhan dan TNI 	Dirjen Kuathan	Tahunan	Hardcopy/ Softcopy	1 Tahun	Perpustakaan Ditjen Kuathan
				Dirjen Kuathan	2011	Hardcopy/ Softcopy	2 Tahun	Perubahan atas PP Nomor 56 Tahun 2007
				Dirjen Kuathan	2011	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Permenhan Nomor 12 Tahun 2011
				Dirjen Kuathan	2011	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Permenhan Nomor 13 Tahun 2011
				Dirjen Kuathan	2012	Hardcopy/ Softcopy	2 Tahun	Permenhan Nomor 01 tahun 2012
				Dirjen Kuathan	2012	Hardcopy/ Softcopy	2 Tahun	Permenhan Nomor 14 tahun 2012
				Dirjen Kuathan	2010	Hardcopy/ Softcopy	2 Tahun	Permenhan Nomor 07 tahun 2010

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			g. Petunjuk Pelaksanaan Prosedur Perencanaan dan Penentuan Kebutuhan Materil Pertahanan Negara di Lingkungan Kemhan dan TNI	Dirjen Kuathan	2010	Hardcopy/ Softcopy	2 Tahun	Peraturan Dirjen Kuathan Nomor 01 Tahun 2010
			h. Petunjuk Pelaksanaan Prosedur Penghapusan Barang Milik Negara di Lingkungan Kemhan dan TNI	Dirjen Kuathan	2010	Hardcopy/ Softcopy	2 Tahun	Peraturan Dirjen Kuathan Nomor 02 Tahun 2010
			i. Petunjuk Pelaksanaan Tatacara Penggunaan, Pemanfaatan, Penghapusan dan Pemindahtanganan Barang Milik Negara di Lingkungan Kemhan dan TNI	Dirjen Kuathan	2010	Hardcopy/ Softcopy	2 tahun	Peraturan Dirjen Kuathan Nomor 03 Tahun 2010
			j. Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa di Lingkungan Kemhan dan TNI	Dirjen Kuathan	2011	Hardcopy/ Softcopy	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor 17 Tahun 2011
			k. Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Alat Utama Sistem Persenjataan TNI di Lingkungan Kemhan dan TNI	Dirjen Kuathan	2011	Hardcopy/ Softcopy	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor 34 Tahun 2011
			l. Pembinaan Negara Tipe Rumah Susun di Lingkungan Kemhan dan TNI	Dirjen Kuathan	2011	Hardcopy/ Soft Copy	5 Tahun	Permenhan Nomor 03 Tahun 2011
			m. Pembinaan Rumah Negara Tipe Rusun di Lingkungan Kemhan dan TNI	Dirjen Kuathan	2011	Hardcopy/ Soft Copy	5 Tahun	Permenhan Nomor 03 Tahun 2011 Tanggal 7 Maret 2011
			n. Buku Telepon Kemhan dan TNI Tahun 2011	Dirjen Kuathan	2011	Hardcopy/ Soft Copy	5 Tahun	Kepmenhan Nomor KEP/ 761/M/X/2011 Tanggal 11 Oktober 2011
			o. Frekuensi SHF yang digunakan Kemhan dan TNI	Dirjen Kuathan	2011	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Kepmenhan Nomor KEP/ 762/M/X/2011 Tanggal 11 Oktober 2011

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			p. Ketentuan Penggunaan Jasa Telekomunikasi di Lingkungan Kemhan dan TNI	Dirjen Kuathan	2011	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Kepmenhan Nomor KEP/ 763/M/X/2011 Tanggal 11 Oktober 2011
			q. MoU tentang Jasa Telekomunikasi	Dirjen Kuathan	2011	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	MoU Nomor MoU/38/XII/ 2011 dan Nomor K.TEL.248/ HK.840/EWS- 00/2011 Tanggal 2 Desember 2011 antara Kemhan dan PT. Telkom, Tbk
			r. Pedoman Pembinaan Kesehatan Matra di Lingkungan Kemhan dan TNI	Dirjen Kuathan	2011	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Kepmenhan Nomor KEP/ 904/M/XI/2011
			s. Pedoman Penyusunan Peraturan Internal Staf Medis (<i>Medical Staff Bylaws</i>) Rumah Sakit di Lingkungan Kemhan dan TNI	Dirjen Kuathan	2011	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Kepmenhan Nomor KEP/ 903/M/XI/2011
			3. Informasi yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta					
			a. Informasi Kegiatan Ditjen Kuathan	Dirjen Kuathan	Harian	Website	1 Tahun	Website Ditjen Kuathan
			b. Pengadaan Barang dan jasa yang bersifat umum di Ditjen Kuathan	Dirjen Kuathan	Tahunan	LPSE	1 Tahun	Website Ditjen Kuathan
			4. Informasi Terbuka Lainnya yang diminta Pemohon Informasi Pertahanan	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil

1	2	3	4	5	6	7	8	9
7.		BALITBANG	<p>1. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala</p> <p>a. Buletin Litbang Pertahanan</p> <p>b. Profil Balitbang Kemhan yang meliputi Struktur Organisasi, Sejarah, tugas dan fungsi dan Rekap Personil</p> <p>c. Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa</p> <p>2. Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat</p> <p>a. Abstraksi Hasil-Hasil Penelitian</p> <p>b. Berita kegiatan Balitbang Kemhan</p> <p>3. Informasi yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta</p> <p>- Pelaksanaan ujicoba terkait alutsista yang dapat membahayakan masyarakat sekitar daerah ujicoba seperti ujicoba Roket R-Han 122</p> <p>4. Informasi Terbuka Lainnya yang diminta Pemohon Informasi Pertahanan</p>	<p>Ses Balitbang</p> <p>Ses Balitbang</p> <p>Ses Balitbang</p> <p>Ses Balitbang</p> <p>Ses Balitbang</p> <p>Ses Balitbang</p> <p>Nihil</p>	<p>6 bulanan</p> <p>Tahunan</p> <p>Tentatif</p> <p>Tahunan</p> <p>Tentatif</p> <p>Tentatif</p> <p>Nihil</p>	<p>Hardcopy/ Softcopy</p> <p>Hardcopy/ Softcopy</p> <p>Hardcopy/ Softcopy</p> <p>Hardcopy/ Softcopy</p> <p>Hardcopy/ Softcopy</p> <p>Hardcopy/ Softcopy</p> <p>Nihil</p>	<p>5 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 tahun</p> <p>5 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>Nihil</p>	<p>Website Balitbang</p> <p>Website Balitbang</p> <p>Website Balitbang</p> <p>Perpustakaan Balitbang</p> <p>Website Balitbang</p> <p>Diumumkan ke Masyarakat Sekitar Daerah Ujicoba</p> <p>Nihil</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.		BADIKLAT	<p>1. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala.</p> <p>a. Profil Badiklat Kemhan</p> <p>b. Katalog Diklat</p> <p>c. Majalah Satria</p> <p>d. Leaflet Program Diklat Pusdiklat Badiklat Kemhan</p> <p>2. Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat</p> <p>a. Kalender Diklat</p> <p>b. Rencana Strategis Badiklat Kemhan</p> <p>c. Petunjuk Penyelenggaraan Administrasi Pendidikan dan Pelatihan</p> <p>d. Petunjuk Mekanisme Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan di Lingkungan Badiklat Kemhan</p> <p>e. Petunjuk Evaluasi Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan di Lingkungan Badiklat Kemhan</p> <p>f. Standarisasi Kurikulum Pusdiklat Jemenhan Badiklat Kemhan</p> <p>g. Standarisasi Kurikulum Pusdiklat Bahasa Badiklat Kemhan</p>	<p>Ses Badiklat</p> <p>Ses Badiklat</p> <p>Ses Badiklat</p> <p>Kapusdiklat Badiklat</p> <p>Ses Badiklat</p> <p>Ses Badiklat</p> <p>Ses Badiklat</p> <p>Ses Badiklat</p> <p>Ses Badiklat</p> <p>Ses Badiklat</p> <p>Ses Badiklat</p> <p>Ses Badiklat</p>	<p>Tahunan</p> <p>Tahunan</p> <p>Triwulanan</p> <p>Tahunan</p> <p>Tahunan</p> <p>5 Tahunan</p> <p>2011</p> <p>2011</p> <p>2010</p> <p>2011</p> <p>2010</p>	<p>Softcopy</p> <p>Softcopy</p> <p>Sof copy</p> <p>Hardcopy/ Softcopy</p> <p>Hardcopy/ Softcopy</p> <p>Hardcopy/ Softcopy</p> <p>Hardcopy/ Softcopy</p> <p>Hardcopy/ Softcopy</p> <p>Hardcopy/ Softcopy</p> <p>Hardcopy/ Softcopy</p> <p>Hardcopy/ Softcopy</p>	<p>2 Tahun</p> <p>5 Tahun</p> <p>5 Tahun</p> <p>5 Tahun</p> <p>5 Tahun</p> <p>5 Tahun</p> <p>5 Tahun</p> <p>5 Tahun</p> <p>5 Tahun</p> <p>5 Tahun</p>	<p>Website Badiklat</p> <p>Website Badiklat</p> <p>Website Badiklat</p> <p>Website Badiklat</p> <p>Website Badiklat</p> <p>Website Badiklat</p> <p>-</p> <p>Website Badiklat</p> <p>Website Badiklat</p> <p>Website Badiklat</p> <p>Website Badiklat</p> <p>Website Badiklat</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			h. Standarisasi Kurikulum Pusdiklat Tekfunghan Badiklat Kemhan	Ses Badiklat	2010	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Website Badiklat
			i. Standarisasi Ijasah/STTP dan Sertifikat di Lingkungan Badiklat Kemhan	Ses Badiklat	2010	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Website Badiklat
			j. Pedoman pembinaan Kurikulum Diklat/Kursus di Lingkungan Badiklat Kemhan	Ses Badiklat	2010	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Website Badiklat
			k. Standarisasi Kompetensi Widyaiswara Badiklat Kemhan	Ses Badiklat	2011	Hardcopy/ Softcopy	2 Tahun	Website Badiklat
			l. Prosedur Tetap PPBK di lingkungan Badiklat Kemhan	Ses Badiklat	2010	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Website Badiklat
			3. Informasi yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta					
			a. Hasil Nilai test masuk jenis diklat tertentu	Kapusdiklat	Tentatif	Hardcopy/ Softcopy	1 Tahun	Sisfo Badiklat
			b. Hasil Nilai Ujian akhir jenis Diklat tertentu	Kapusdiklat	Tentatif	Hardcopy/ Softcopy	2 Tahun	Sisfo Badiklat
			4. Informasi Terbuka Lainnya yang Diminta Pemohon Informasi Pertahanan	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
9.		BARANAHAN	1. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala					
			- Booklet Baranahan	Kabaranahan	Tahunan	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Website Kabaranahan

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			<p>2. Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat</p> <p>a. Revisi Pedoman Tata Cara Pelaksanaan Pembangunan dan Pemeliharaan Bangunan Dengan Cara Swakelola di Lingkungan Kemhan dan TNI</p> <p>b. Pokok-Pokok Penyelenggaraan Kelaikan Komoditi Militer untuk Mendukung Pertahanan Negara</p> <p>c. Rekomendasi Perizinan untuk Produksi, Ekspor/Impor dan Agen/ Distributor Barang/Jasa Militer di Lingkungan Kemhan dan TNI</p> <p>d. Petunjuk Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Militer Dengan Cara Swakelola di lingkungan Kemhan dan TNI</p> <p>e. Pokok-pokok Penyelenggaraan Kodifikasi Materiil Pertahanan Sistem Nomor Sediaan Nasional di lingkungan Kemhan dan TNI</p> <p>f. Pembinaan Pengadaan Materiil Pertahanan Negara di lingkungan Kemhan dan TNI</p> <p>g. Tata Cara Pelaksanaan Tukar Menukar Tanah dan/atau Bangunan di lingkungan Kemhan dan TNI</p>	Kabaranahan	2000	Hardcopy/ Softcopy	Sampai dengan ada revisi	Surat Keputusan Menhan Nomor SKEP/949/M/IX/2000 Tanggal 8 September 2000
				Kabaranahan	2006	Hardcopy/ Softcopy	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor PER/19/ M/XII/2006 Tanggal 19 Desember 2006
				Kabaranahan	2007	Hardcopy/ Softcopy	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor PER/14/ M/XI/2007 Tanggal 6 November 2007
				Kabaranahan	2007	Hardcopy/ Softcopy	Sampai dengan ada revisi	Surat Keputusan Menhan Nomor SKEP/930/M/XII/2007 Tanggal 5 Desember 2007
				Kabaranahan	2008	Hardcopy/ Softcopy	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor 18 Tahun 2008 Tanggal 8 Oktober 2008
				Kabaranahan	2008	Hardcopy/ Softcopy	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor 28 Tahun 2008
				Kabaranahan	2009	Hardcopy/ Softcopy	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor 13 Tahun 2009

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			h. Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan, Pemanfaatan, Penghapusan, dan Pemindahtanganan Barang Milik Negara di lingkungan Kemhan dan TNI	Kabaranahan	2008	Hardcopy/ Softcopy	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor 29 Tahun 2009
			i. Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kabaranahan	2011	Hardcopy/ Softcopy	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor 17 Tahun 2011
			j. Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Alat Utama Sistem Persenjataan TNI di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kabaranahan	2011	Hardcopy/ Softcopy	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor 34 Tahun 2011
			k. Organisasi dan Tata Kerja Tim Konsultasi Pencegahan Penyimpangan Pengadaan Barang/Jasa Kemhan dan TNI	Kabaranahan	2012	Hardcopy/ Softcopy	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor 02 Tahun 2012
			3. Informasi yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta					
			a. Informasi yang berkaitan dengan kegiatan Badan Sarana Pertahanan Kemhan	Ses Baranahan	Update Website	Website dan media Informasi lainnya	Setiap kegiatan	Website Baranahan, dan Media Informasi lainnya
			b. Pengumuman Pengadaan barang dan jasa	Ses Baranahan	-	LPSE	1 Tahun	Barang umum dan Faskon
			4. Informasi Terbuka Lainnya yang Diminta Pemohon Informasi Pertahanan	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10.		PUSKU	<p>1. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala.</p> <p>a. Laporan Keuangan Audited</p> <p>b. Laporan Realisasi Anggaran</p> <p>c. Neraca</p> <p>d. CALK</p> <p>2. Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat.</p> <p>a. Pedoman Pembentukan dan Pembiayaan Pokja di Lingkungan Kemhan dan TNI</p> <p>b. Besarnya ULP Organik Bagi Prajurit TNI di Lingkungan Kemhan dan TNI</p> <p>c. Penambahan Kegiatan, Digit dan Uraian Output pada Pedoman Kode Program dan Anggaran Fungsi Pertahanan TA. 2012</p> <p>d. Tata Cara Pembayaran Tunjangan Kinerja di Lingkungan Kemhan dan TNI</p>	<p>Kapusku</p> <p>Kapusku</p> <p>Kapusku</p> <p>Kapusku</p> <p>Kapusku</p> <p>Kapusku</p> <p>Kapusku</p> <p>Kapusku</p> <p>Kapusku</p>	<p>Tahunan</p> <p>Tahunan</p> <p>Tahunan</p> <p>Tahunan</p> <p>2012</p> <p>2012</p> <p>2012</p> <p>2012</p>	<p>Hardcopy/ Softcopy</p> <p>Hardcopy/ Softcopy</p> <p>Hardcopy/ Softcopy</p> <p>Hardcopy/ Softcopy</p> <p>Hardcopy/ Softcopy</p> <p>Hardcopy/ Softcopy</p> <p>Hardcopy/ Softcopy</p> <p>Hardcopy/ Softcopy</p>	<p>1 Tahun</p> <p>5 Tahun</p> <p>5 Tahun</p> <p>5 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>5 Tahun</p> <p>5 Tahun</p> <p>5 Tahun</p>	<p>UU Nomor 17 Tahun 2003 dan UU Nomor 1 Tahun 2004</p> <p>Surat Telegram Nomor ST/ 001/2012 Tanggal 2 Januari 2012</p> <p>Surat Telegram Nomor ST/ 001/2012 Tanggal 2 Januari 2012</p> <p>Surat Telegram Nomor ST/ 001/2012 Tanggal 2 Januari 2012</p> <p>Surat Telegram Nomor ST/001/2012 Tanggal 2 Januari 2012</p> <p>Surat Telegram Nomor ST/16/2012 Tanggal 25 Januari 2012</p> <p>Surat Edaran Nomor SE/20/I/2012 Tanggal 30 Januari 2012</p> <p>Surat Edaran Nomor SE/22/I/2012 Tanggal 31 Januari 2012</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			e. Pelaksanaan Pembayaran Uang Makan bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kapusku	2012	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Surat Edaran Nomor SE/24/II/2012 Tanggal 1 Februari 2012
			f. Kepatuhan atas Kewajiban Perpajakan	Kapusku	2012	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Surat Edaran Nomor SE/32/II/2012 Tanggal 10 Februari 2012
			g. Penyesuaian Besaran Gaji Pokok Anggota TNI dan PNS di lingkungan Kemhan dan TNI	Kapusku	2012	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Surat Edaran Nomor SE/45/II/2012 Tanggal 29 Februari 2012
			h. Pembuatan dan Pengiriman Laporan Kekuatan Personel (Bentuk KU-102) Menurut Daftar Pembayaran Penghasilan (DPP) di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kapusku	2012	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Surat Edaran Nomor SE/49/III/2012 Tanggal 5 Maret 2012
			i. Penggunaan Komputer SAI	Kapusku	2012	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Surat Edaran Nomor SE/73/IV/2012 Tanggal 26 April 2012
			j. Petunjuk Teknis Aplikasi Komputerisasi Nota Pindahbukuan Menteri (NPBM) Kementerian Pertahanan	Kapusku	2012	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Petunjuk Teknis Nomor Juknis/05/III/2012 Tanggal 28 Maret 2012
			3. Informasi yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
			4. Informasi Terbuka Lainnya yang Diminta Pemohon Informasi Pertahanan	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil

1	2	3	4	5	6	7	8	9
11.		PUSDATIN	1. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala - Profil Pusdatin 2. Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat. a. Informasi yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Pusdatin b. Organisasi dan Tata Kerja Pusdatin c. Pranata Komputer d. Susunan dan Tata Kerja Jabatan Fungsional tertentu 3. Informasi yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta - Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa 4. Informasi terbuka Lainnya yang Diminta Pemohon Informasi Pertahanan.	Kapusdatin Kapusdatin Kapusdatin Kapusdatin Kapusdatin Kapusdatin Nihil	2011 2011 2010 2010 2011 2012 Nihil	Softcopy Softcopy Softcopy Softcopy Hard Copy Hardcopy/ Softcopy Nihil	1 Tahun 1 Tahun 5 Tahun 5 Tahun 5 Tahun 1 Tahun Nihil	Website Pusdatin Website Pusdatin Permenhan Nomor 16 Tahun 2010 Tanggal 27 September 2010 Website Pusdatin Permenhan Nomor 01 Tahun 2011 Tanggal 20 Januari 2011 Website LPSE Kemhan Nihil
12		PUSKOM PUBLIK	1. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala. a. Profil Kemhan b. Majalah Wira	Kapuskom Publik Kapuskom Publik	Tahunan 2 Bulanan	Hardcopy/ Softcopy Hardcopy/ Softcopy	2 Tahun 3 Tahun	Website DMC Kemhan Website DMC Kemhan

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			c. Booklet	Kapuskom Publik	Tahunan	Hardcopy/ Softcopy	1 Tahun	Website DMC Kemhan
			d. Leaflet	Kapuskom Publik	6 Bulanan	Hardcopy/ Softcopy	6 Bulan	Website DMC Kemhan
			e. News Letter	Kapuskom Publik	1 Bulan	Hardcopy/ Softcopy	6 Bulan	Website DMC Kemhan
			f. Kliping Koran dan Internet	Kapuskom Publik	1 Bulan	Hardcopy	6 Bulan	Website Sisfohumas
			2. Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat					
			a. Wewenang Memberikan Keterangan Pers di Lingkungan Departemen Pertahanan	Kapuskom Publik	2001	Hardcopy	Sampai ada perubahan	Kepmenhan Nomor KEP/12/ M/XI/ 2001
			b. Jabatan Fungsional Pustakawan dan Angka Kreditnya Pegawai Negeri Sipil Kemhan	Kapuskom Publik	2010	Hardcopy/ Softcopy	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 05 Tahun 2010 Tanggal 31 Maret 2011
			c. Standar Layanan Informasi Pertahanan	Kapuskom Publik	2011	Hardcopy/ Softcopy	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 14 Tahun 2011 Tanggal 3 Agustus 2011
			d. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi	Kapuskom Publik	2011	Hardcopy/ Softcopy	Sampai ada perubahan	Kepmenhan Nomor KEP/614/ M/VIII/ 2011 Tanggal 15 Agustus 2011
			e. Standar Biaya Perolehan Salinan Informasi Pertahanan di lingkungan Kementrian Pertahanan	Kapuskom Publik	2012	Hardcopy/ Softcopy	Sampai ada perubahan	Kepmenhan Nomor KEP/339/M/IV/2012 Tanggal 30 April 2012
			f. Website Puskom Publik	Kapuskom Publik	2004	Hardcopy/ Softcopy	Sampai ada perubahan	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
13.	PUSREHAB		g. Wawancara dan Konferensi Pers	Kapuskom Publik	2011	Hardcopy/ Softcopy	Sampai ada perubahan	Protap/07/VI/2011/ KOMPUBLIK Tanggal 30 Juni 2011	
			h. Pembuatan Press Release	Kapuskom Publik	2012	Hardcopy/ Softcopy	Sampai ada perubahan	Protap/01/VI/2012/ KOMPUBLIK	
			3. Informasi yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta						
			- Kegiatan Kapuskom Publik	Kapuskom Publik	Tahunan	Softcopy	1 Tahun	Website DMC Kemhan	
			4. Informasi Terbuka Lainnya yang Diminta Pemohon Informasi Pertahanan	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	
			1. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala						
			a. Majalah Warta Pusrehab	Kapusrehab	Tahunan	Hardcopy/ Softcopy	1 Tahun	-	
			b. Artikel Kesehatan RS. Dr. Suyoto	Kapusrehab	Tahunan	Hardcopy/ Softcopy	1 Tahun	-	
			c. Profil Pusrehab	Kapusrehab	Tahunan	Hardcopy/ Softcopy	2 Tahun	-	
			d. Brosur Kegiatan Vokasional Bidrehabvok	Kapusrehab	Tahunan	Hardcopy/ Softcopy	2 Tahun	-	
e. Brosur Informasi RS. Dr. Suyoto	Kapusrehab	Tahunan	Hardcopy/ Softcopy	2 Tahun	-.				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			<p>2. Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat</p> <p>a. Santunan dan Tunjangan Cacat Prajurit Tentara Nasional Indonesia</p> <p>b. Tatacara Pemberian Santunan dan Tunjangan Cacat Prajurit Tentara Nasional Indonesia</p> <p>c. Petunjuk Teknis Penyandang Cacat Prajurit Tentara Nasional Indonesia.</p> <p>d. Penyelenggaraan Rehabilitasi Terpadu Penca/Penyandang Disabilitas Personel Pertahanan Tingkat Terampil</p> <p>e. Visualisasi Program Rehabilitasi Terpadu</p> <p>3. Informasi yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta</p> <p>a. Kegiatan Kapusrehab Kem</p> <p>b. Kegiatan R.S. Dr. Suyoto Pusrehab Kemhan</p>	<p>Menkumham</p> <p>Menhan</p> <p>Panglima TNI</p> <p>Kapusrehab</p> <p>Kapusrehab</p> <p>Kapusrehab</p> <p>Kapusrehab</p> <p>Kapusrehab</p>	<p>2007</p> <p>2008</p> <p>2009</p> <p>2011</p> <p>Tahunan</p> <p>Tahunan</p> <p>Tahunan</p>	<p>Hardcopy</p> <p>Hardcopy</p> <p>Hardcopy</p> <p>Hardcopy</p> <p>Hardcopy</p> <p>Hardcopy</p> <p>Hardcopy</p>	<p>5 Tahun</p> <p>5 Tahun</p> <p>5 Tahun</p> <p>5 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p>	<p>Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 56 Tahun 2007 Tanggal 9 Oktober 2007</p> <p>Peraturan Menteri Pertahanan Nomor 39 Tahun 2008</p> <p>Peraturan Panglima TNI Nomor Perpang 69/X/2009 Tanggal 9 Oktober 2009</p> <p>Kepmenhan Nomor KEP/109/ M/II/2011 Tanggal 7 Februari 2011</p> <p>Website Pusrehab</p> <p>Website Pusrehab</p> <p>Website Pusrehab</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			4. Informasi Terbuka Lainnya yang Diminta Pemohon Informasi Pertahanan	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil

Menteri Pertahanan,

Purnomo Yusgiantoro