



SEKRETARIAT JENDERAL KEMHAN RI
BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PERTAHANAN
(RANGKAP DUA)*

Nomor Pendaftaran (diisi petugas)** :

Nama :

Alamat :

Nomor Telepon/ HP :

E-mail :

Rincian Informasi yang dibutuhkan :

Tujuan Penggunaan Informasi :

Cara Memperoleh Informasi*** : 1. Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat.
2. Mendapatkan salinan informasi (*hardcopy/softcopy*).

Cara Mendapatkan Salinan Informasi*** : 1. Mengambil Langsung
2. Kurir
3. Pos
4. Facsimile
5. E-mail

Jakarta,

Petugas Pelayanan Informasi,
(Penerima Permohonan)

Pemohon Informasi,

(.....)

(.....)

Keterangan:

* Formulir asli diberikan kepada Pemohon Informasi
Formulir kedua sebagai arsip

** Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik.

*** Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)