



**SEKRETARIAT JENDERAL KEMHAN RI
BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT**

**KEPUTUSAN KEPALA PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
KEMENTERIAN PERTAHANAN**

NOMOR: KEP/005/PPID/VIII/2024

TENTANG

**DAFTAR INFORMASI PERTAHANAN
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERTAHANAN TAHUN 2024**

KEPALA PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI,

- Menimbang** :
- a. bahwa berdasarkan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, terdapat kategori Informasi Publik mengenai Informasi Publik yang terbuka;
 - b. bahwa untuk pelaksanaan layanan pemberian informasi pertahanan kepada publik perlu penetapan Daftar Informasi Pertahanan;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pertahanan tentang Daftar Informasi Pertahanan di Lingkungan Kementerian Pertahanan Tahun 2024;
- Mengingat**
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
 4. Peraturan Menteri Pertahanan Nomor 2 Tahun 2015 tentang Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Pertahanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 386);
 5. Peraturan...

5. Peraturan Menteri Pertahanan Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertahanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 75);
6. Peraturan Ketua Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017);
7. Keputusan Menteri Pertahanan Nomor KEP/701/M/VII/2022 tanggal 16 Juni 2022 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Pertahanan;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI KEMENTERIAN PERTAHANAN TENTANG DAFTAR INFORMASI PERTAHANAN DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERTAHANAN.
- KESATU : Mengesahkan Informasi Pertahanan di lingkungan Kementerian Pertahanan sebagaimana tercantum pada lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini merupakan pedoman bagi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Kepala dan PPID Pelaksana di lingkungan Kementerian Pertahanan dalam pemberian informasi pertahanan kepada publik.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.
- KELIMA : Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.
- KEENAM : Keputusan ini disampaikan kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di lingkungan Kementerian Pertahanan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

KETUJUH ...

KETUJUH : Tembusan Keputusan ini disampaikan kepada:

1. Wamenhan
2. Sekjen Kemhan
3. Irjen Kemhan
4. Dirjen Kemhan
5. Kabadan Kemhan
6. Staf Ahli Menhan
7. Staf Khusus Menhan
8. Kapus Kemhan
9. Karo Setjen Kemhan

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 23 Agustus 2024

Kepala Biro Hubungan Masyarakat
Selaku
Kepala Pejabat Pengelola Informasi dan
Dokumentasi,



Edwin Adrian Sumantha
Brigadir Jenderal TNI

**DAFTAR INFORMASI PERTAHANAN
 DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERTAHANAN**

NO.		SATKER	PERIHAL	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN	WAKTU PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.		ITJEN	<p>1. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala:</p> <p>a. Profil Itjen Kemhan</p> <p>b. Pengadaan Barang dan Jasa yang Bersifat Umum di Itjen Kemhan</p> <p>2. Informasi yang wajib tersedia setiap saat:</p> <p>a. Tata Cara Penyelesaian Ganti Rugi Negara terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara di Lingkungan Kemhan dan TNI.</p> <p>b. Penerapan Manajemen Risiko di Lingkungan Kemhan dan TNI.</p> <p>c. Pelaporan Dugaan Pelanggaran Tindak Pidana Korupsi melalui Sistem Pengaduan <i>Whistleblowing System (WBS)</i> di Lingkungan Kemhan.</p> <p>d. Pengawasan Intern di Lingkungan Kemhan dan TNI.</p>	<p>Irjen Kemhan</p> <p>Irjen Kemhan</p> <p>Irjen Kemhan</p> <p>Irjen Kemhan</p> <p>Irjen Kemhan</p> <p>Irjen Kemhan</p>	<p>Tahunan</p> <p>Tahunan</p> <p>2022</p> <p>2021</p> <p>2021</p> <p>2020</p>	<p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p>	<p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>Sampai dengan ada revisi</p> <p>Sampai dengan ada revisi</p> <p>Sampai dengan ada revisi</p> <p>Sampai dengan ada revisi</p>	<p><i>Website</i> Itjen Kemhan</p> <p><i>Website</i> LPSE Kemhan</p> <p>Permenhan Nomor 2 Tahun 2022</p> <p>Permenhan Nomor 17 Tahun 2021</p> <p>Permenhan Nomor 2 Tahun 2021</p> <p>Permenhan Nomor 19 Tahun 2020</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			e. Tata Cara Penyelesaian Ganti Kerugian Negara terhadap Bendahara di Lingkungan Kemhan dan TNI.	Irjen Kemhan	2020	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor 17 Tahun 2020
			f. <i>Review</i> Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara di Lingkungan Kemhan dan TNI.	Irjen Kemhan	2018	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor 35 Tahun 2018
			g. Kode Etik Aparat Pengawas Intern Pemerintah di Lingkungan Kemhan dan TNI.	Irjen Kemhan	2013	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor 35 Tahun 2013
			h. Standar Audit Aparat Pengawasan di Lingkungan Kemhan dan TNI.	Irjen Kemhan	2014	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor 36 Tahun 2014
			i. Pedoman Kendali Mutu Audit Aparat Pengawasan Intern Pemerintah di Lingkungan Kemhan dan TNI.	Irjen Kemhan	2012	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor 13 Tahun 2012
			j. Informasi Kegiatan Itjen Kemhan	Irjen Kemhan	Mingguan	<i>Website</i>	1 Tahun	<i>Website</i> Itjen Kemhan
			k. PKPT Itjen Kemhan Nomor: KEP/10/XII/2021 tanggal 27 Desember 2022.	Irjen Kemhan	Tahunan	Laporan	1 Tahun	Laporan
			l. Permenhan Nomor 15 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Permenhan Nomor 19 Tahun 2020 tentang Pengawasan Intern di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia	Irjen Kemhan	Tahunan	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 Tahun	<i>Website</i> Itjen Kemhan

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.		DITJEN STRAHAN	<p>1. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala:</p> <p>a. Perpres Nomor 8 Tahun 2021 tentang Kebijakan Umum Pertahanan Negara 2020-2024.</p> <p>b. Permenhan Nomor 12 Tahun 2021 tentang Kebijakan Penyelenggaraan Pertahanan Negara 2020-2024.</p> <p>c. Pengadaan Barang dan Jasa yang bersifat Umum di Ditjen Strahan</p> <p>2. Informasi yang wajib tersedia setiap saat:</p> <p>a. Permenhan Nomor 1 Tahun 2022 tentang Kebijakan Pertahanan Negara 2022</p> <p>b. Permenhan Nomor 23 Tahun 2015 tentang Buku Putih Pertahanan Indonesia 2015.</p> <p>c. Permenhan Nomor 37 Tahun 2015 tentang Postur Pertahanan Negara 2015.</p> <p>d. Permenhan Nomor 38 Tahun 2015 tentang Doktrin Pertahanan Negara 2015.</p>	Dirjen Strahan Kemhan	Jakarta, 2021	<i>Hardcopy/Softcopy</i>	5 Tahun/lebih	-
				Dirjen Strahan Kemhan	Jakarta, 2021	<i>Hardcopy/Softcopy</i>	5 Tahun/lebih	-
				Dirjen Strahan Kemhan	Tahunan	Tampilan di LPSE Kemhan	1 Tahun	Website LPSE Kemhan
				Dirjen Strahan Kemhan	Jakarta, 2022	<i>Hardcopy/Softcopy</i>	Tahun	-
				Dirjen Strahan Kemhan	Jakarta, 2015	<i>Hardcopy/Softcopy</i>	5 Tahun/lebih	-
				Dirjen Strahan Kemhan	Jakarta, 2015	<i>Hardcopy/Softcopy</i>	5 Tahun/lebih	-
				Dirjen Strahan Kemhan	Jakarta, 2015	<i>Hardcopy/Softcopy</i>	5 Tahun/lebih	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.		DITJEN RENHAN	<p>1. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala:</p> <p>Pengadaan Barang dan Jasa Bersifat Umum di Ditjen Renhan</p> <p>2. Informasi yang wajib tersedia setiap saat:</p> <p>a. Perdirjen Renhan Kemhan Nomor 02 Tahun 2019 tentang Sertifikasi Bendahara di Lingkungan Kemhan dan TNI</p> <p>b. Permenhan Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pedoman Pembentukan dan Pembiayaan Kelompok Kerja di Lingkungan Kemhan dan TNI</p> <p>c. Permenhan Nomor 13 Tahun 2019 tentang Pedoman Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan di Lingkungan Kemhan dan TNI</p> <p>d. Perdirjen Renhan Kemhan Nomor 03 Tahun 2019 tentang Prosedur Revisi Anggaran di Lingkungan Kemhan dan TNI</p> <p>e. Perdirjen Renhan Kemhan Nomor 09 Tahun 2019 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan BLU Faskes di Lingkungan Kemhan dan TNI</p> <p>f. Perdirjen Renhan Kemhan Nomor 01 Tahun 2020 tentang Tata Cara Pembayaran atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara di Lingkungan Kemhan dan TNI</p>	<p>Dirjen Renhan Kemhan</p> <p>Dirjen Renhan Kemhan</p> <p>Dirjen Renhan Kemhan</p> <p>Dirjen Renhan Kemhan</p> <p>Dirjen Renhan Kemhan</p> <p>Dirjen Renhan Kemhan</p> <p>Dirjen Renhan Kemhan</p>	<p>Tahunan</p> <p>15 Februari 2019</p> <p>15 April 2019</p> <p>15 April 2019</p> <p>15 April 2019</p> <p>24 September 2019</p> <p>28 Januari 2020</p>	<p><i>Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p>	<p>1 (satu) Tahun</p> <p>4 Tahun/ lebih</p> <p>4 Tahun/ lebih</p> <p>4 Tahun/ lebih</p> <p>4 Tahun/ lebih</p> <p>4 Tahun/ lebih</p> <p>3 Tahun/ lebih</p>	<p>Website LPSE Kemhan</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			g. Perdirjen Renhan Kemhan Nomor 03 Tahun 2020 tentang Tata Cara Revisi Anggaran di Lingkungan Kemhan dan TNI	Dirjen Renhan Kemhan	25 Juni 2020	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	3 Tahun/ lebih	-
			h. Permenhan Nomor 21 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Permenhan Nomor 43 Tahun 2016 tentang Biaya Perjalanan Dinas Luar Negeri di Lingkungan Kemhan dan TNI	Dirjen Renhan Kemhan	27 November 2020	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	3 Tahun/ lebih	-
			i. Perdirjen Renhan Kemhan Nomor 11 Tahun 2020 tentang Standardisasi Kelengkapan Pertanggungjawaban Keuangan di Lingkungan Kemhan dan TNI	Dirjen Renhan Kemhan	30 Desember 2020	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	3 Tahun/ lebih	-
			j. Perdirjen Renhan Kemhan Nomor 03 Tahun 2021 tentang Tata Cara Revisi Anggaran di Lingkungan Kemhan dan TNI	Dirjen Renhan Kemhan	7 Mei 2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	2 Tahun/ lebih	-
			k. Perdirjen Renhan Kemhan Nomor 04 Tahun 2021 tentang Cara Penyusunan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Strategis di Lingkungan Kemhan dan TNI	Dirjen Renhan Kemhan	19 Mei 2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	2 Tahun/ lebih	-
			l. Perdirjen Renhan Kemhan Nomor 08 Tahun 2021 tentang Tata Cara Penyusunan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja di Lingkungan Kemhan dan TNI	Dirjen Renhan Kemhan	9 Desember 2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	2 Tahun/ lebih	-
			m. Permenhan Nomor 06 Tahun 2022 tentang Pengendalian Internal atas Pelaporan Keuangan di Lingkungan Kemhan dan TNI	Dirjen Renhan Kemhan	25 Februari 2022	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 Tahun/ lebih	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.	DITJEN POTHAN	1. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala:	n. Perdirjen Renhan Kemhan Nomor 02 Tahun 2022 tentang Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran Belanja di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia	Dirjen Renhan Kemhan	14 November 2022	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 Tahun/ lebih	-
			o. Perdirjen Renhan Kemhan Nomor 01 Tahun 2022 tentang Tata Cara Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja di Lingkungan Kemhan dan TNI	Dirjen Renhan Kemhan	28 April 2022	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 Tahun/ lebih	-
			p. Perdirjen Renhan Kemhan Nomor 05 Tahun 2022 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan melalui Fasilitas Pinjaman Surat Berharga Syariah Negara di Lingkungan Kemhan dan TNI	Dirjen Renhan Kemhan	21 November 2022	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 Tahun/ lebih	-
			q. Perdirjen Renhan Kemhan Nomor 02 Tahun 2023 tentang Tata Cara Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja di Lingkungan Kemhan dan TNI	Dirjen Renhan Kemhan	15 Desember 2023	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 Tahun/ lebih	-
			a. Booklet Ditjen Pothan	Dirjen Pothan Kemhan	Tahunan	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun/ lebih	Website Ditjen Pothan
			b. Leaflet PKBN	Dirjen Pothan Kemhan	Tahunan	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun/ lebih	Website Ditjen Pothan
			c. Majalah Veteran	Dirjen Pothan Kemhan	Tahunan	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun/ lebih	Website Ditjen Pothan

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			<p>d. Pengadaan Barang dan Jasa yang Bersifat Umum di Ditjen Pothan Kemhan</p> <p>2. Informasi yang wajib tersedia setiap saat:</p> <p>a. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Sumber Daya Nasional untuk Pertahanan Negara</p> <p>b. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2021 tentang Peraturan Pelaksaaan UU PSDN RUU Kamnas</p> <p>c. Permenhan Nomor 3 Tahun 2021 tentang Pembentukan, Penetapan, dan Pembinaan Komcad.</p> <p>d. Permenhan Nomor 4 Tahun 2021 tentang Kurikulum Pelatihan Dasar Kemiliteran Komcad</p> <p>e. Permenhan Nomor 7 Tahun 2021 tentang Penyiapan Komduk.</p> <p>f. Permenhan Nomor 16 Tahun 2021 tentang Pelatihan Penyegaran Komcad</p> <p>g. Permenhan Nomor 18 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pemanggilan dan Pemberitahuan Mobilisasi</p> <p>h. Permenhan Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perlengkapan Perseorangan Calon Komponen Cadangan dari Unsur Warga Negara</p>	<p>Ditjen Pothan Kemhan</p> <p>Dirjen Pothan Kemhan</p> <p>Dirjen Pothan Kemhan</p> <p>Dirjen Pothan Kemhan</p> <p>Dirjen Pothan Kemhan</p> <p>Dirjen Pothan Kemhan</p> <p>Dirjen Pothan Kemhan</p> <p>Dirjen Pothan Kemhan</p> <p>Dirjen Pothan Kemhan</p>	<p>Tahunan</p> <p>2019</p> <p>2021</p> <p>2021</p> <p>2021</p> <p>2021</p> <p>2021</p> <p>2021</p> <p>2022</p>	<p><i>Termuat di Website LPSE</i></p> <p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p>	<p>Tahunan</p> <p>5 Tahun/ lebih</p> <p>5 Tahun/ lebih</p> <p>5 Tahun/ lebih</p> <p>5 Tahun/ lebih</p> <p>5 Tahun/ lebih</p> <p>5 Tahun/ lebih</p> <p>5 Tahun/ lebih</p> <p>5 Tahun/ lebih</p>	<p><i>Website</i> LPSE Kemhan</p> <p><i>Website</i> Ditjen Pothan</p> <p><i>Website</i> Ditjen Pothan</p> <p><i>Website</i> Ditjen Pothan</p> <p><i>Website</i> Ditjen Pothan</p> <p><i>Website</i> Ditjen Pothan</p> <p><i>Website</i> Ditjen Pothan</p> <p><i>Website</i> Ditjen Pothan</p> <p><i>Website</i> Ditjen Pothan</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			i. Permenhan Nomor 12 Tahun 2022 tentang Pemberian Penghargaan bagi Warga Negara yang Berperan Aktif dan Berjasa dalam Komponen Cadangan	Dirjen Pothan Kemhan	2022	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun/ lebih	<i>Website</i> Ditjen Pothan
			j. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2012 tentang Veteran Republik Indonesia	Dirjen Pothan Kemhan	2012	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun/ lebih	<i>Website</i> Ditjen Pothan
			k. Peraturan Pemerintah Nomor 67 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 15 Tahun 2012 tentang Veteran Republik Indonesia	Dirjen Pothan Kemhan	2012	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun/ lebih	<i>Website</i> Ditjen Pothan
			l. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 67 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-undang Nomor 15 Tahun 2012 tentang Veteran Republik Indonesia	Dirjen Pothan Kemhan	2012	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun/ lebih	<i>Website</i> Ditjen Pothan
			m. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2018 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 67 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2012 tentang Veteran Republik Indonesia.	Dirjen Pothan Kemhan	2012	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun/ lebih	<i>Website</i> Ditjen Pothan
			n. Peraturan Presiden Nomor 79 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2012 tentang Veteran Republik Indonesia.	Dirjen Pothan Kemhan	2012	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun/ lebih	<i>Website</i> Ditjen Pothan
			o. Keputusan Presiden Nomor 30 Tahun 2014 tentang Hari Veteran Nasional	Dirjen Pothan Kemhan	2014	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun/ lebih	<i>Website</i> Ditjen Pothan

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			p. Permenhan Nomor 35 Tahun 2014 tentang Pemberian Tanda Kehormatan Veteran Republik Indonesia	Dirjen Pothan Kemhan	2014	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun/ lebih	<i>Website</i> Ditjen Pothan
			q. Permenhan Nomor 36 Tahun 2014 tentang Dukungan kepada Pembina Administrasi Republik Indonesia	Dirjen Pothan Kemhan	2014	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun/ lebih	<i>Website</i> Ditjen Pothan
			r. Permenhan Nomor 37 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pemakaman Veteran Republik Indonesia	Dirjen Pothan Kemhan	2014	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun/ lebih	<i>Website</i> Ditjen Pothan
			s. Permenhan Nomor 10 Tahun 2016 tentang Tanda Kehormatan Veteran Republik Indonesia	Dirjen Pothan Kemhan	2014	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun/ lebih	<i>Website</i> Ditjen Pothan
			t. Permenhan Nomor 15 Tahun 2016 tentang Perlindungan Hukum bagi Veteran Republik Indonesia	Dirjen Pothan Kemhan	2016	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun/ lebih	<i>Website</i> Ditjen Pothan
			u. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2012 tentang Industri Pertahanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 183)	Dirjen Pothan Kemhan	2016	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun/ lebih	<i>Website</i> Ditjen Pothan
			v. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perizinan Berusaha berbasis Risiko	Dirjen Pothan Kemhan	2020	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun/ lebih	<i>Website</i> Ditjen Pothan
			w. Permenhan Nomor 5 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Pertahanan dan Keamanan Subsektor Industri Pertahanan	Dirjen Pothan Kemhan	2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun/ lebih	<i>Website</i> Ditjen Pothan

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			x. Peraturan Dirjen Pothan Kemhan Nomor 1 Tahun 2019 tanggal 18 Juni 2019 tentang Persyaratan Administrasi dalam Pelaksanaan Penetapan Industri Pertahanan.	Dirjen Pothan Kemhan	2019	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	<i>Website</i> Ditjen Pothan
			y. Permenhan Nomor 8 Tahun 2022 tentang Pedoman Pembinaan Kesadaran Bela Negara	Dirjen Pothan Kemhan	2022	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	<i>Website</i> Ditjen Pothan
			z. Permenhan Nomor 9 Tahun 2022 tentang Kader Bela Negara dan Fasilitator Bela Negara	Dirjen Pothan Kemhan	2022	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	<i>Website</i> Ditjen Pothan
			aa. Visi dan Misi Ditjen Pothan Kemhan	Dirjen Pothan Kemhan	2018	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	<i>Website</i> Ditjen Pothan
			bb. Uji Penembakan R-Han 122	Dirjen Pothan Kemhan	2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	<i>Website</i> Ditjen Pothan
			cc. Permenhan Nomor 39 Tahun 2016 tentang Program Pengembangan Teknologi Industri Pertahanan	Dirjen Pothan Kemhan	2016	<i>Hardcopy / Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-
			dd. Permenhan Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembinaan dan Pengembangan Industri Bahan Peledak	Dirjen Pothan Kemhan	2016	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-
			ee. Permenhan Nomor 23 Tahun 2016 tentang Pembinaan Industri Pertahanan	Dirjen Pothan Kemhan	2016	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-
			ff. Permenhan Nomor 44 Tahun 2016 tentang Lini Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan	Dirjen Pothan Kemhan	2016	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			gg. Permenhan Nomor 6 Tahun 2017 tentang Penetapan Industri Pertahanan, Perizinan Produksi, Ekspor, dan Impor Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan	Dirjen Pothan Kemhan	2017	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-
			hh. Permenhan Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Permenhan Nomor 16 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Pengadaan Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan TNI	Dirjen Pothan Kemhan	2020	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-
			ii. Permenhan Nomor 9 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Sertifikasi Kelaikan Pertahanan untuk Mendukung Pertahanan Negara	Dirjen Pothan Kemhan	2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-
			jj. Permenhan Nomor 7 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Penyusunan Dokumen Perencanaan Kebutuhan Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan untuk Pertahanan Negara di Lingkungan Kemhan dan TNI	Dirjen Pothan Kemhan	2022	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-
			kk. Permenhan Nomor 59 Tahun 2013 tentang Organisasi, Tata Kerja, Dana Sekretariat Komite Kebijakan Industri Pertahanan	Dirjen Pothan Kemhan	2013	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-
			ll. Peraturan Presiden Nomor 27 Tahun 2019 tentang Syarat dan Tata Cara Pengadaan Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan Produk Industri Pertahanan Kontrak Jangka Panjang	Dirjen Pothan Kemhan	2019	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			mm. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2021 tentang Kebijakan Umum Pertahanan Negara Tahun 2020-2024	Dirjen Pothan Kemhan	2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-
			nn. Peraturan Pemerintah Nomor 76 Tahun 2014 tentang Mekanisme Imbal Dagang dalam Pengadaan Alat peralatan Pertahanan dan keamanan Dari Luar negeri	Dirjen Pothan Kemhan	2014	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-
			oo. Peraturan Pemerintah Nomor 141 Tahun 2015 tentang Pengelolaan Industri Pertahanan	Dirjen Pothan Kemhan	2015	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-
			pp. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2021 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Sumber Daya Nasional untuk Pertahanan Negara	Dirjen Pothan Kemhan	2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-
			qq. Peraturan Pemerintah Nomor 123 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1991 tentang Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia untuk Pendirian Perusahaan Perseroan (Persero) dalam Bidang Industri Elektronika Profesional dan Komponen	Dirjen Pothan Kemhan	2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-
			rr. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2022 tentang Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia ke dalam Modal Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Len Industri	Dirjen Pothan Kemhan	2022	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			ss. Instruksi Presiden Nomor 2 Tahun 2022 tentang Percepatan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri dan Produk Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Koperasi dalam Rangka Mensukseskan Gerakan Nasional Bangga Buatan Indonesia pada Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	Dirjen Pothan Kemhan	2022	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-
			tt. Keputusan Presiden Nomor 24 Tahun 2018 tentang Tim Nasional Peningkatan Penggunaan Produksi Dalam Negeri	Dirjen Pothan Kemhan	2018	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-
			uu. Permenhan Nomor 12 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Permenhan Nomor 7 Tahun 2010 tentang Pedoman Perizinan, Pengawasan, dan Pengendalian Senjata Api Standar Militer di Luar Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia	Dirjen Pothan Kemhan	2020	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-
			vv. Permenhan Nomor 5 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Pertahanan dan Keamanan Subsektor Industri Pertahanan	Dirjen Pothan Kemhan	2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-
			ww. Permenhan Nomor 8 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan Alat Peralatan Pertahanan di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia	Dirjen Pothan Kemhan	2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			xx. Permenhan Nomor 10 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia Tahun 2020-2024	Dirjen Pothan Kemhan	2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-
			yy. Permenhan Nomor 3 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Standar Militer Indonesia di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia	Dirjen Pothan Kemhan	2022	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-
			zz. Permenhan Nomor 10 Tahun 2022 tentang Pengadaan Barang/Jasa yang Bersifat Rahasia di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia	Dirjen Pothan Kemhan	2022	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-
			aaa. Permenhan Nomor 17 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Pemeliharaan dan Perbaikan Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia	Dirjen Pothan Kemhan	2022	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-
			bbb. Permenhan Nomor 5 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua atas Permenhan Nomor 7 Tahun 2010 tentang Pedoman Perizinan, Pengawasan, dan Pengendalian Senjata Api Standar Militer di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia	Dirjen Pothan Kemhan	2023	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			ccc. Permenhan Nomor 39 Tahun 2016 tentang Program Perkembangan Teknologi Industri Pertahanan	Dirjen Pothan Kemhan	2016	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-
			ddd. Permenhan Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembinaan dan Pengembangan Industri Bahan Peledak	Dirjen Pothan Kemhan	2016	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-
			eee. Permenhan Nomor 23 Tahun 2016 tentang Pembinaan Industri Pertahanan	Dirjen Pothan Kemhan	2016	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-
			fff. Permenhan Nomor 44 Tahun 2016 tentang Lini Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan	Dirjen Pothan Kemhan	2016	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-
			ggg. Permenhan Nomor 6 Tahun 2017 tentang Penetapan Industri Pertahanan, Perizinan Produksi, Ekspor, dan Impor Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan	Dirjen Pothan Kemhan	2017	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/lebih	-
			hhh. Permenhan Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Permenhan Nomor 16 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Pengadaan Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia	Dirjen Pothan Kemhan	2020	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-
			iii. Permenhan Nomor 9 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Sertifikasi Kelaikan Pertahanan untuk Mendukung Pertahanan Negara	Dirjen Pothan Kemhan	2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			<p>jjj. Permenhan Nomor 7 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Penyusunan Dokumen Perencanaan Kebutuhan Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan untuk Pertahanan Negara di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia</p>	Dirjen Pothan Kemhan	2022	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-
			<p>kkk. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2013 tentang Organisasi, Tata Kerja, dan Sekretariat Komite Kebijakan Industri Pertahanan</p>	Dirjen Pothan Kemhan	2013	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-
			<p>lll. Peraturan Presiden Nomor 27 Tahun 2019 tentang Syarat dan Tata Cara Pengadaan Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan Produk Industri Pertahanan Kontrak Jangka Panjang</p>	Dirjen Pothan Kemhan	2019	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-
			<p>mmm. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2021 tentang Kebijakan Umum Pertahanan Negara Tahun 2020-2024</p>	Dirjen Pothan Kemhan	2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-
			<p>nnn. Peraturan Pemerintah Nomor 76 Tahun 2014 tentang Mekanisme Imbal Dagang Dalam Pengadaan Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan dari Luar Negeri</p>	Dirjen Pothan Kemhan	2014	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-
			<p>ooo. Peraturan Pemerintah Nomor 141 Tahun 2015 tentang Pengelolaan Industri Pertahanan</p>	Dirjen Pothan Kemhan	2015	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			ppp. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2021 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Sumber Daya Nasional untuk Pertahanan Negara	Dirjen Pothan Kemhan	2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-
			qqq. Peraturan Pemerintah Nomor 123 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1991 tentang Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia untuk Pendirian Perseroan (Persero) dalam Bidang Industri Elektronika Profesional dan Komponen	Dirjen Pothan Kemhan	2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-
			rrr. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2022 tentang Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia ke Dalam Modal Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Len Industri	Dirjen Pothan Kemhan	2022	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-
			sss. Instruksi Presiden Nomor 2 Tahun 2022 tentang Percepatan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri dan Produk Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Koperasi dalam Rangka Mensukseskan Gerakan Nasional Bangga Buatan Indonesia pada Pelaksanaan Barang/Jasa Pemerintah	Dirjen Pothan Kemhan	2022	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-
			ttt. Keputusan Presiden Nomor 24 Tahun 2018 tentang Tim Nasional Peningkatan Penggunaan Produksi Dalam Negeri	Dirjen Pothan Kemhan	2018	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			uuu. Permenhan Nomor 12 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Permenhan Nomor 7 Tahun 2010 tentang Pedoman Perizinan, Pengawasan dan Pengendalian Senjata Api Standar Militer di Luar Lingkungan Kementerian Pertahanan dan TNI	Dirjen Pothan Kemhan	2020	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-
			vvv. Permenhan Nomor 5 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Pertahanan dan Keamanan Subsektor Industri Pertahanan	Dirjen Pothan Kemhan	2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-
			www. Permenhan Nomor 8 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan Alat Peralatan Pertahanan di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan TNI	Dirjen Pothan Kemhan	2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-
			xxx. Permenhan Nomor 10 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Kementerian Pertahanan dan TNI	Dirjen Pothan Kemhan	2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-
			yyy. Permenhan Nomor 3 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Standar Militer Indonesia di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan TNI	Dirjen Pothan Kemhan	2022	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-
			zzz. Permenhan Nomor 10 Tahun 2022 tentang Pengadaan Barang/Jasa yang Bersifat Rahasia di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan TNI	Dirjen Pothan Kemhan	2022	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			aaaa. Permenhan Nomor 17 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Pemeliharaan dan Perbaikan Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan TNI	Dirjen Pothan Kemhan	2022	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun/ lebih	-
			bbbb. Permenhan Nomor 5 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua atas Permenhan Nomor 7 Tahun 2010 tentang Pedoman Perizinan, Pengawasan dan Pengendalian Senjata Api Standar Militer di Luar Lingkungan Kementerian Pertahanan dan TNI	Dirjen Pothan Kemhan	2023	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun / lebih	-
			cccc. Logo Kemhan pada <i>Website</i> Ditjen Pothan Kemhan	Dirjen Pothan Kemhan	2024	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	-	-
			dddd. Berita pada <i>Website</i> Ditjen Pothan Kemhan	Dirjen Pothan Kemhan	2024	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	-	-
			eeee. Foto dan Video	Dirjen Pothan Kemhan	2024	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.		DITJEN KUATHAN	<p>1. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala:</p> <p>a. Profil Ditjen Kuathan</p> <p>b. Pengadaan Barang dan Jasa yang bersifat umum di Lingkungan Ditjen Kemhan</p> <p>c. Pengadaan Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia</p> <p>2. Informasi yang wajib tersedia setiap saat:</p> <p>a. Administrasi Prajurit Tentara Nasional Indonesia</p> <p>b. Santunan dan Tunjangan Cacat Prajurit Tentara Nasional Indonesia</p> <p>c. Asuransi Sosial Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Kepolisian Negara Republik Indonesia.</p>	<p>Dirjen Kuathan Kemhan</p> <p>Dirjen Kuathan Kemhan</p> <p>Dirjen Kuathan Kemhan</p> <p>Dirjen Kuathan Kemhan</p> <p>Dirjen Kuathan Kemhan</p> <p>Dirjen Kuathan Kemhan</p> <p>Dirjen Kuathan Kemhan</p>	<p>Tahunan</p> <p>Tahunan</p> <p>2020</p> <p>2010</p> <p>2011</p> <p>2020</p>	<p><i>Hardcopy/ Softcopy</i></p> <p><i>Termuat pada Website LPSE</i></p> <p><i>Hardcopy/ Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/ Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/ Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/ Softcopy</i></p>	<p>1 Tahun</p> <p>Tahunan</p> <p>Sampai dengan ada revisi</p> <p>Sampai dengan ada revisi</p> <p>Sampai dengan ada revisi</p> <p>Sampai dengan ada revisi</p>	<p>Perpustakaan Ditjen Kuathan</p> <p>Website LPSE Kemhan</p> <p>Permenhan Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Permenhan Nomor 16 Tahun 2019</p> <p>PP Nomor 39 Tahun 2010</p> <p>PP Nomor 45 Tahun 2011 tentang Perubahan atas PP Nomor 56 Tahun 2007</p> <p>PP Nomor 54 Tahun 2020 tentang Perubahan atas PP Nomor 102 Tahun 2015</p>

d. Pembinaan...

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			d. Pembinaan Rumah Negara Tipe Rumah Susun di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia	Dirjen Kuathan Kemhan	2011	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor 03 Tahun 2011
			e. Pengembalian Nilai Tunai luran dana Pensiun bagi Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia dan Pegawai Negeri Sipil Kementerian Pertahanan/Kepolisian yang diberhentikan Tanpa Hak Pensiun, Tunjangan Bersifat Pensiun, Tunjangan atau Pesangon	Dirjen Kuathan Kemhan	2011	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor 13 Tahun 2011
			f. Ketentuan Mengikuti Pendidikan Strata- 2 dan Strata-3 Luar Negeri Bagi Prajurit Tentara Nasional Indonesia dan Pegawai Negeri Sipil Kementerian Pertahanan	Dirjen Kuathan Kemhan	2014	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor 03 Tahun 2014
			g. Beasiswa kepada Taruna/Taruni Akademi Tentara Nasional Indonesia untuk Mengikuti Pendidikan Akademi Militer di Luar Negeri	Dirjen Kuathan Kemhan	2016	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor 24 Tahun 2016
			h. Gelar, Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan bagi Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Warga Negara Bukan Prajurit Tentara Nasional	Dirjen Kuathan Kemhan	2017	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor 7 Tahun 2017
			i. Status Tingkat dan Golongan Kecacatan bagi Prajurit Tentara Nasional Indonesia di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia.	Dirjen Kuathan Kemhan	2017	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor 8 Tahun 2017

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			j. Status Gugur atau Tewas Bagi Prajurit Tentara Nasional Indonesia di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia	Dirjen Kuathan Kemhan	2017	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor 13 Tahun 2017
			k. Perawatan dan Pemakaman Jenazah Prajurit Tentara Nasional Indonesia/Purnawirawan dan Pegawai Negeri Sipil/ Wredatama di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia.	Dirjen Kuathan Kemhan	2017	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor 24 Tahun 2017
			l. Pengembalian Prajurit Siswa yang Diberhentikan Tidak Dengan Hormat ke Daerah Asal Penerimaan	Dirjen Kuathan Kemhan	2018	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor 19 Tahun 2018
			m. Penghargaan Dharma Pertahanan	Dirjen Kuathan Kemhan	2018	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor 30 Tahun 2018
			n. Penyelenggaraan Tugas Belajar di Perguruan Tinggi bagi Anggota Tentara Nasional Indonesia dan Pegawai Negeri Sipil Kementerian Pertahanan	Dirjen Kuathan Kemhan	2019	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor 1 Tahun 2019
			o. Pemberian Tanda Penghargaan Bela Negara	Dirjen Kuathan Kemhan	2020	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor 7 Tahun 2020
			p. Pedoman Perizinan, Pengawasan dan Pengendalian Senjata api Standar Militer di luar Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia	Dirjen Kuathan Kemhan	2020	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor 12 Tahun 2020 tentang Perubahan Nomor 07 Tahun 2010
			q. Informasi kegiatan Dirjen Kuathan	Dirjen Kuathan	Harian	Website	1 Tahun	<i>Website</i> Ditjen Kuathan

1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.		BARANAHAN	<p>3. Informasi yang wajib diumumkan secara serta-merta.</p> <p>1. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala:</p> <p>a. Pengadaan Barang/Jasa yang Bersifat Rahasia di Lingkungan Kemhan dan TNI</p> <p>b. Perubahan atas Permenhan Nomor 16 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Pengadaan Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan di Lingkungan Kemhan dan TNI</p> <p>c. Pelaksanaan Pengadaan Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan di Lingkungan Kemhan dan TNI</p> <p>d. Pokok-pokok Penyelenggaraan Kodifikasi Materiil Sistem Nomor Sediaan Nasional di Lingkungan Kemhan dan TNI</p> <p>e. Pokok-pokok Penyelenggaraan Kodifikasi Materiil Sistem Nomor Sediaan Nasional di Lingkungan Kemhan dan TNI</p> <p>f. Pedoman Tata Cara Pelaksanaan Pembangunan dan Pemeliharaan Bangunan dengan Cara Swakelola di Lingkungan Kemhan dan TNI</p>	-	-	-	-	-
				Kabaranahan Kemhan	2022	Hardcopy/ Softcopy	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor 10 Tahun 2022 tanggal 27 Mei 2022
				Kabaranahan Kemhan	2020	Hardcopy/ Softcopy	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor 14 Tahun 2020 Tanggal 2 Juli 2020
				Kabaranahan Kemhan	2019	Hardcopy/ Softcopy	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor 16 Tahun 2019 Tanggal 28 Maret 2019
				Kabaranahan Kemhan	2014	Hardcopy/ Softcopy	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor 04 Tahun 2014 tanggal 11 Februari 2014
				Kabaranahan Kemhan	2014	Hardcopy/ Softcopy	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor 04 Tahun 2014 tanggal 11 Februari 2014
				Kabaranahan Kemhan	2000	Hardcopy/ Softcopy	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor SKEP/949M/IX /2000 tanggal 8 September 2000.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			g. Petunjuk Pelaksanaan Pengadaan Militer dengan Cara Swakelola di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kabaranahan Kemhan	2007	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor SKEP/930/M/ XII/2007 tanggal 5 Desember 2007
			h. Tata Cara Pelaksanaan Tukar Menukar Tanah dan atau Bangunan di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kabaranahan Kemhan	2019	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor 29 Tahun 2019
			i. Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara Berupa Tanah dan atau Bangunan di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kabaranahan Kemhan	2018	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor 29 Tahun 2018
			j. Pengadaan Barang dan Jasa yang Bersifat Umum di Baranahan	Kabaranahan Kemhan	Tahunan	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 Tahun	<i>Website</i> LPSE Kemhan
			2. Informasi yang wajib tersedia setiap saat:					
			a. Visi misi Baranahan Kemhan	Kabaranahan Kemhan	Tahunan	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Tahunan	<i>Website</i>
			b. Tupoksi	Kabaranahan Kemhan	Tahunan	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Tahunan	<i>Website</i>
			c. Profil Baranahan	Kabaranahan Kemhan	Tahunan	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Tahunan	<i>Website</i>
			d. Informasi Pejabat	Kabaranahan Kemhan	Tahunan	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Tahunan	<i>Website</i>
			3. Informasi yang wajib diumumkan secara serta-merta:					
			- Kegiatan Baranahan	Kabaranahan Kemhan	Tahunan	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Tahunan	<i>Website</i>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
7.		BALITBANG	<p>1. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala:</p> <p>a. Profil Badan Pengembangan Kebijakan dan Teknologi Pertahanan Kemhan</p> <p>b. Jurnal Inovasi Pertahanan</p> <p>c. Kumpulan Ringkasan Eksekutif Hasil Litbang</p> <p>d. Hasil Litbanghan</p> <p>e. Hasil Uji Fungsi Litbanghan</p> <p>f. Pengadaan Barang dan Jasa yang Bersifat Umum</p> <p>2. Informasi yang wajib tersedia setiap saat:</p> <p>a. Kegiatan Balitbang</p> <p>b. Kegiatan Puslitbang</p> <p>c. Kegiatan DWP Balitbang</p>	<p>Kabalitbang Kemhan</p> <p>Kabalitbang Kemhan</p> <p>Kabalitbang Kemhan</p> <p>Kabalitbang Kemhan</p> <p>Kabalitbang Kemhan</p> <p>Kabalitbang Kemhan</p> <p>Kabalitbang Kemhan</p> <p>Kabalitbang Kemhan</p> <p>Kabalitbang Kemhan</p> <p>Ketua DWP Balitbang Kemhan</p>	<p>Tahunan</p> <p>6 Bulanan/ Per Semester</p> <p>Tahunan</p> <p>Tentatif</p> <p>Tentatif</p> <p>Tahunan</p> <p>Tahunan</p> <p>Tahunan</p> <p>Tahunan</p> <p>Tahunan</p>	<p><i>Hardcopy/ Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/ Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/ Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/ Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/ Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/ Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/ Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/ Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/ Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/ Softcopy</i></p>	<p>5 Tahun</p> <p>5 Tahun</p> <p>5 Tahun</p> <p>5 Tahun</p> <p>5 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>5 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>5 Tahun</p>	<p><i>Website Balitbang/ Medsos</i></p> <p><i>Website Balitbang/ Medsos</i></p> <p><i>Website Balitbang/ Medsos</i></p> <p><i>Website Balitbang/ Medsos</i></p> <p><i>Website Balitbang/ Medsos</i></p> <p><i>Website LPSE Kemhan</i></p> <p><i>Website Balitbang/ Medsos</i></p> <p><i>Website Balitbang/ Medsos</i></p> <p><i>Website Balitbang/ Medsos</i></p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.		BADIKLAT	<p>1. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala:</p> <p>a. Profil Badiklat Kemenhan Katalog</p> <p>b. Diklat Pusdiklat Badiklat</p> <p>c. <i>Leaflet</i> Program Diklat Pusdiklat Badiklat</p> <p>d. Pengadaan Barang dan Jasa yang Bersifat Umum di Badiklat Kemhan</p> <p>e. Buletin Diklat</p> <p>2. Informasi yang wajib tersedia setiap saat:</p> <p>a. Kalender Diklat</p> <p>b. Rencana Strategis Badiklat Kemhan</p> <p>c. Petunjuk Penyelenggaraan Administrasi Pendidikan dan Pelatihan</p>	<p>Kabadiklat Kemhan</p> <p>Kabadiklat Kemhan</p> <p>Kabadiklat Kemhan</p> <p>Kabadiklat Kemhan</p> <p>Kabadiklat Kemhan</p> <p>Kabadiklat Kemhan</p> <p>Kabadiklat Kemhan</p> <p>Kabadiklat Kemhan</p> <p>Kabadiklat Kemhan</p>	<p>Tahunan</p> <p>Tahunan</p> <p>Tahunan</p> <p>Tahunan</p> <p>Semesteran</p> <p>Tahunan</p> <p>Tahunan</p> <p>2011</p>	<p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p>	<p>2 Tahun</p> <p>5 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>5 Tahun</p> <p>5 Tahun</p> <p>5 Tahun</p>	<p><i>Website</i> Badiklat</p> <p><i>Website</i> Badiklat</p> <p><i>Website</i> Badiklat</p> <p><i>Website</i> LPSE Kemhan</p> <p><i>Website</i> Badiklat</p> <p><i>Website</i> Badiklat</p> <p><i>Website</i> Badiklat</p> <p><i>Website</i> Badiklat</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			d. Petunjuk Mekanisme Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan di Lingkungan Badiklat Kemhan	Kabadiklat Kemhan	2011	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun	<i>Website Badiklat</i>
			e. Petunjuk Evaluasi Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan di Lingkungan Badiklat Kemhan	Kabadiklat Kemhan	2022	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun	<i>Website Badiklat</i>
			f. Standarisasi Kurikulum Pusdiklat Kemenhan Badiklat Kemhan	Kabadiklat Kemhan	2011	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun	<i>Website Badiklat</i>
			g. Standarisasi Kurikulum Pusdiklat Bahasa Badiklat Kemhan	Kabadiklat Kemhan	2010	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun	<i>Website Badiklat</i>
			h. Pedoman Pembinaan Kurikulum diklat / Kursus di Lingkungan Badiklat Kemhan	Kabadiklat Kemhan	2011	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun	<i>Website Badiklat</i>
			i. Standarisasi Ijazah/STTP dan Sertifikat di Lingkungan Badiklat Kemhan	Kabadiklat Kemhan	2010	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun	<i>Website Badiklat</i>
			j. Prosedur Tetap PPBK di Lingkungan Badiklat Kemhan	Kabadiklat Kemhan	2010	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun	<i>Website Badiklat</i>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.		BAINSTRAHAN	<p>1. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala:</p> <p>a. Profil</p> <p>b. Pencegahan dan Penanggulangan Bahaya Kebakaran</p> <p>c. Pengadaan Barang dan Jasa yang Bersifat Umum di Bainfokomhan Kemhan</p> <p>2. Informasi yang wajib tersedia setiap saat:</p> <p>a. Visi dan Misi</p> <p>b. Tupoksi</p>	Kabainstrahan	2016	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Tahunan	-
				Kabainstrahan	Tahunan	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 Tahun	-
				Kabainstrahan	Tahunan	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 Tahun	Tampilan di <i>website</i> LPSE Kemhan
				Kabainstrahan	Tahunan	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Tahunan	<i>Website</i>
				Kabainstrahan	Tahunan	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Tahunan	<i>Website</i>
10.		UNHAN	<p>1. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala:</p> <p>a. Profil Unhan RI</p> <p>b. Buletin Unhan RI</p>	Rektor Unhan RI	2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 Tahun	<i>Website</i> Unhan RI
				Rektor Unhan RI	2022	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	4 Bulan	<i>Website</i> Unhan RI

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			c. Informasi mengenai Kinerja	Rektor Unhan RI	2015	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	s.d ada Perubahan	- Per Rektor Nomor 57 Tahun 2015 tentang Pemberian Penghargaan dan Sanksi di Lingkungan Unhan. - Per Rektor Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kode Etik Sivitas Akademik dan Tenaga Kependidikan Unhan
			d. Informasi di Bidang Kemahasiswaan	Rektor Unhan RI	Tentatif	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Tentatif	https://siakad. idu.ac.id/site/ index
			e. Informasi PDPT	Rektor Unhan RI	Tentatif	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	s.d ada Perubahan	https://www.idu. ac.id/akreditasi PDikti– Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (https://www.Ke mdikbud.go.id)
			f. Informasi Pengumuman Kelulusan Hasil Ujian	Rektor Unhan RI	Berkala	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Berkala	- https://peneri maan.idu.ac. id - https://penda ftraan.idu.ac. id

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			g. Pengadaan Barang dan Jasa yang Bersifat Umum di Unhan	Rektor Unhan RI	Tahunan	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 Tahun	Website LPSE Kemhan
			2. Informasi yang wajib tersedia setiap saat:					
			a. Daftar Informasi Unhan RI	Rektor Unhan RI	2017	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	s.d ada Perubahan	Peraturan Rektor Nomor 28 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Unhan
			b. Fakultas dan Prodi Unhan RI	Rektor Unhan RI	2020	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	s.d ada Perubahan	https://www.fakultas.idu.ac.id
			c. Kalender Akademik Unhan RI	Rektor Unhan RI	2022	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 Tahun	SIAKAD UNHAN – <i>List Calendar</i>
			d. Fasilitas Unhan RI	Rektor Unhan RI	2022	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	s.d. ada Perubahan	Fasilitas (idu.ac.id)
			e. Data Dosen dan Guru Besar Unhan RI	Rektor Unhan RI	2022	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	s.d. ada Perubahan	https://www.idu.ac.id/guru-besar
			f. Informasi PMB	Rektor Unhan RI	2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	s.d. ada Perubahan	https://penerimaan.idu.ac.id/
			g. Informasi LPPPM	Rektor Unhan RI	Tentatif	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Tentatif	https://pendaftaran.idu.ac.id/

1	2	3	4	5	6	7	8	9
11.		PUSLAIK	<p>1. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala:</p> <p>a. Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) terkait Pelayanan Sertifikasi Kelaikan Pertahanan yang Dilakukan oleh Puslaik Kemhan.</p> <p>b. Surat Edaran (SE) Kapuslaik Kemhan tentang <i>Advisory Circular (AC) Data Sertifikasi Kelaikan Fasilitas Pertahanan</i>.</p> <p>c. Pengadaan Barang dan Jasa yang bersifat umum di Puslaik Kemhan.</p> <p>2. Informasi yang wajib tersedia setiap saat:</p> <p>a. Permenhan tentang Penyelenggaraan Sertifikasi Kelaikan Pertahanan untuk Mendukung Pertahanan Negara</p> <p>b. Persekjen Kemhan tentang Tata Cara Penyelenggaraan Sertifikasi Kelaikan Amunisi</p>	<p>Kapuslaik Kemhan</p> <p>Kapuslaik Kemhan</p> <p>Kapuslaik Kemhan</p> <p>Puslaik Kemhan</p> <p>Puslaik Kemhan</p>	<p>Setiap 6 bulan</p> <p>Setiap 6 bulan</p> <p>Setiap 6 bulan</p> <p>26 Juni 2021</p> <p>30 Juli 2021</p>	<p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p>	<p>6 Bulan</p> <p>6 Bulan</p> <p>1 Tahun</p> <p>s.d. ada Perubahan</p> <p>s.d. ada Perubahan</p>	<p>- Peraturan Rektor Nomor 53 Tahun 2021 tentang Penerimaan Mahasiswa Baru</p> <p><i>Website Puslaik Kemhan</i></p> <p><i>Website Puslaik Kemhan</i></p> <p><i>Website LPSE Kemhan</i></p> <p>Persekjen Nomor 3 Tahun 2021 Tanggal 30 Juli 2021</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			c. Persekjen Kemhan tentang Tata Cara Penyelenggaraan Sertifikasi Kelaikan Alat Zeni	Puslaik Kemhan	29 November 2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	s.d. ada Perubahan	Persekjen Kemhan Nomor 8 Tahun 2021 Tanggal 29 November 2021
			d. Persekjen Kemhan tentang Tata Cara Penyelenggaraan Sertifikasi Kelaikan Alat Kesehatan	Puslaik Kemhan	Desember 2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	s.d. ada Perubahan	Persekjen Kemhan Nomor 10 Tahun 2021 Tanggal Desember 2021
			e. Persekjen Kemhan tentang Pedoman Inspektur Kelaikan Laut Pertahanan	Puslaik Kemhan	22 Desember 2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	s.d. ada Perubahan	Persekjen Kemhan Nomor 11 Tahun 2021 Tanggal 22 Desember 2021
			f. Persekjen Kemhan tentang Tata Cara Penyelenggaraan Sertifikasi Kelaikan Fasilitas Galangan Kapal Laut Militer	Puslaik Kemhan	2 Agustus 2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	s.d. ada perubahan	Persekjen Kemhan Nomor 4 Tahun 2021 Tanggal 2 Agustus 2021
			g. Persekjen Kemhan tentang Tata Cara Penyelenggaraan Sertifikasi Kelaikan Kapal Laut Pertahanan	Puslaik Kemhan	20 Desember 2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	s.d. ada Perubahan	Persekjen Kemhan Nomor 9 Tahun 2021 Tanggal 20 Desember 2021
			h. Persekjen Kemhan tentang Penyelenggaraan Sertifikasi Kelaikan Pertahanan Software untuk Mendukung Pertahanan Negara	Puslaik Kemhan	27 Desember 2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	s.d. ada Perubahan	Persekjen Nomor 13 Tahun 2021 Tanggal 27 Desember 2021

i. Persekjen...

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			i. Persekjen Kemhan tentang Tata Cara Penyelenggaraan Sertifikasi Kelaikan Pertahanan <i>Flight Synthetic Training Device</i> untuk Mendukung Pertahanan Negara	Puslaik Kemhan	28 Oktober 2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	s.d. ada Perubahan	Persekjen Kemhan Nomor 5 Tahun 2021 Tanggal 28 Oktober 2021
			j. Persekjen Kemhan tentang Penyelenggaraan Sertifikasi Kelaikan Pertahanan Produk Aeronautika	Puslaik Kemhan	23 Desember 2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	s.d. ada Perubahan	Persekjen Kemhan Nomor 12 Tahun 2021 Tanggal 23 Desember 2021
			k. Standar Pelayanan Sertifikasi Kelaikan Produk Seri	Puslaik Kemhan	Rev 0, Agustus 2022	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 Tahun	Website Puslaik Kemhan
			l. Standar Pelayanan Sertifikasi Kelaikan Rancang Bangun/Tipe	Puslaik Kemhan	Rev 0, Agustus 2022	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 Tahun	Website Puslaik Kemhan
			m. Standar Pelayanan Sertifikasi Kelaikan Produk Seri	Puslaik Kemhan	Rev 0, Agustus 2022	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 Tahun	Website Puslaik Kemhan
			3. Informasi yang wajib diumumkan secara serta-merta:					
			a. Penyerahan Sertifikat Kelaikan dan Sertifikat Kelaikan Fasilitas Pertahanan	Puslaik Kemhan	Sesuai Waktu Kegiatan	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 Tahun	Website Puslaik Kemhan
			b. Proses Pelaksanaan Kegiatan Sertifikasi Kelaikan Pertahanan	Puslaik Kemhan	Sesuai Waktu Kegiatan	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 Tahun	Website Puslaik Kemhan

1	2	3	4	5	6	7	8	9
13.		PUSREHAB	<p>1. Informasi yang wajib secara disediakan dan diumumkan secara berkala:</p> <p>a. Profil kemhan (Video)</p> <p>b. <i>Leaflet</i> Kemhan</p> <p>c. Laporan Survei Kepuasan Pasien</p> <p>d. Pengadaan Barang dan Jasa yang bersifat umum di Pusrehab Kemhan</p> <p>2. Informasi yang wajib tersedia setiap saat:</p> <p>a. Permenhan Nomor 24 Tahun 2020 Tanggal 30 Desember 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Kelas B Dokter Suyoto Kementerian Pertahanan</p> <p>b. Kepmenhan Nomor KEP/1256.a/M/XII/2020 Tanggal 30 Desember 2020 tentang Perubahan Daftar Susunan Personel dan Uraian Tugas Jabatan Fungsional serta Jabatan Pelaksana Rumah Sakit Kelas B Dr Suyoto Kementerian Pertahanan.</p> <p>c. Permenhan Nomor 14 Tahun 2021 tentang Cuti Pegawai di Lingkungan Kementerian Pertahanan</p>	<p>Kapusrehab Kemhan</p> <p>Kapusrehab Kemhan</p> <p>Kapusrehab Kemhan</p> <p>Kapusrehab Kemhan</p> <p>Kapusrehab Kemhan</p> <p>Kapusrehab Kemhan</p> <p>Kapusrehab Kemhan</p> <p>Kapusrehab Kemhan</p>	<p>Tahunan</p> <p>6 Bulan</p> <p>Triwulan</p> <p>Tahunan</p> <p>30 Desember 2020</p> <p>30 Desember 2020</p> <p>28 September 2021</p>	<p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p>	<p>1 Tahun</p> <p>6 Bulan</p> <p>3 Bulan</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p>	<p>Website LPSE Kemhan</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
14.		PUSLABINKUHAN	<p>d. Permenhan Nomor 14 Tahun 2021 tentang Cuti Pegawai di Lingkungan Kementerian Pertahanan</p> <p>1. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala:</p> <p>a. Laporan Keuangan <i>Audited</i></p> <p>b. Laporan Realisasi Anggaran</p> <p>c. Neraca</p> <p>d. CALK (Catatan atas Laporan Keuangan)</p> <p>e. Pengadaan Barang dan Jasa yang bersifat umum di Puslabinkuhan</p> <p>2. Informasi yang wajib tersedia setiap saat:</p> <p>a. Besarnya ULP Organik Bagi Prajurit TNI di Lingkungan Kemhan dan TNI</p>	<p>Kapusrehab Kemhan</p> <p>Kapuslabinkuhan Kemhan</p> <p>Kapuslabinkuhan Kemhan</p> <p>Kapuslabinkuhan Kemhan</p> <p>Kapuslabinkuhan Kemhan</p> <p>Kapuslabinkuhan Kemhan</p> <p>Kapuslabinkuhan Kemhan</p> <p>Kapuslabinkuhan Kemhan</p>	<p>28 September 2021</p> <p>Tahunan</p> <p>Tahunan</p> <p>Tahunan</p> <p>Tahunan</p> <p>Tahunan</p> <p>2018</p>	<p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/Softcopy</i></p>	<p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>5 Tahun</p> <p>5 Tahun</p> <p>5 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).</p>	<p>UU Nomor 17 Tahun 2003 dan UU Nomor 1 Tahun 2004</p> <p><i>Website</i> LPSE Kemhan</p> <p>Surat Telegram Nomor ST/33/IV/2018 Tanggal 2 April 2018</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			b. Kode Program dan Anggaran Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia TA. 2021	Kapuslabinku han Kemhan	2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun	Kepmenhan Nomor KEP/1033/XI/2020
			c. Tata Cara Pembayaran Tunjangan Kinerja di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kapuslabinku han Kemhan	2018	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Surat Edaran Nomor SE/105/XII/2018 Tanggal 19 Desember 2018
			d. Pelaksanaan Pembayaran Uang Makan bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kapuslabinku han Kemhan	2022	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 Tahun	SBM yang berlaku PMK Nomor 60/PMK.02/2021 Tanggal 8 Januari 2021
			e. Penyesuaian Besaran Gaji Pokok Anggota TNI dan PNS di Lingkungan Kemhan dan Gaji PNS	Kapuslabinku han Kemhan	2019	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Perpres Nomor 16 Tahun 2019 Tanggal 13 Maret 2019
			f. Gaji TNI	Kapuslabinku han Kemhan	2019	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	PP Nomor 16 Tahun 2019 Tanggal 13 Maret 2019
			g. Pembuatan dan Pengiriman Laporan Kekuatan Personel (Bentuk KU-102) Menurut Daftar Pembayaran Penghasilan (DPP) di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kapuslabinku han Kemhan	2012	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun	Surat Edaran Nomor SE/49/III/2012 Tanggal 5 Maret 2012

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			h. Perubahan Kebijakan Akuntansi Berbasis Akrua di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kapuslapbinku han Kemhan	2019	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Petunjuk Pelaksanaan Nomor Juklak/21/XII/ 2019 Tanggal 23 Desember 2019
			i. Biaya Perjalanan dinas Dalam Negeri dan Luar Negeri di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kapuslapbinku han Kemhan	2019	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Petunjuk Pelaksanaan Nomor Juklak/19/VII/ 2019 Tanggal 2 Juli 2019
			j. Pedoman Rekonsiliasi dalam Rangka penyusunan Laporan Keuangan di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kapuslapbinku han Kemhan	2019	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Petunjuk Pelaksanaan Nomor Juklak/22/IX/ 2020 Tanggal 7 September 2020
			k. Standarisasi Kelengkapan pertanggungjawaban Keuangan di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kapuslapbinku han Kemhan	2019	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Petunjuk Pelaksanaan Nomor Juklak/24/IV/ 2019 Tanggal 18 April 2019
			l. Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Badan Layanan Umum di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia	Kapuslapbinku han Kemhan	2020	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Petunjuk Pelaksanaan Nomor Juklak/22/IX/ 2020 Tanggal 7 September 2020.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			m. Pedoman Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Keuangan di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia	Kapuslapbinku han Kemhan	2020	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Petunjuk Pelaksanaan Nomor Juklak/23/IX/2 020 Tanggal 7 September 2020
			n. Pedoman Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Keuangan di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia	Kapuslapbinku han Kemhan	2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Petunjuk Pelaksanaan Nomor Juklak/24/II/2 021 Tanggal 24 Februari 2021
			o. Biaya Perjalanan Dinas Luar Negeri di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia	Kapuslapbinku han Kemhan	2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Petunjuk Pelaksanaan Nomor Juklak/25/III/2 021 Tanggal 12 Maret 2021
			p. Standarisasi Kelengkapan Pertanggungjawaban Keuangan di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia	Kapuslapbinku han Kemhan	2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Petunjuk Pelaksanaan Nomor Juklak/26/III/ 2021 Tanggal 24 Maret 2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			q. Perubahan Kedua Kebijakan Akuntansi Berbasis Akrua di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia	Kapuslapbinku han Kemhan	2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Petunjuk Pelaksanaan Nomor Juklak/27/VII/2021 Tanggal 21 Juli 2021
			r. Perubahan Kedua Kebijakan Akuntansi Berbasis Akrua di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia	Kapuslapbinku han Kemhan	2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Petunjuk Pelaksanaan Nomor Juklak/27/VII/2021 Tanggal 21 Juli 2021
			s. Pedoman Pelaksanaan Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia	Kapuslapbinku han Kemhan	2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Petunjuk Pelaksanaan Nomor Juklak/27/XII/2021 Tanggal 2 Desember 2021
			t. Pedoman Pelaksanaan Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia	Kapuslapbinku han Kemhan	2022	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Petunjuk Pelaksanaan Nomor Juklak/29/III/2022 Tanggal 16 Maret 2022
			u. Kebijakan Akuntansi di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kapuslapbinku han Kemhan	2022	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Petunjuk Pelaksanaan Nomor Juklak/30/IV/2022 Tanggal 14 April 2022
			v. Langkah-langkah Strategis Pelaksanaan Anggaran di Lingkungan Kemhan dan TNI TA.2019	Kapuslapbinku han Kemhan	2019	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Surat Edaran Nomor SE/09/II/2019 Tanggal 20 Februari 2019

w. Pedoman...

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			w. Pedoman Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Keuangan di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kapuslapbinku han Kemhan	2019	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Surat Edaran Nomor SE/22/IV/2019 Tanggal 17 April 2019
			x. Standardisasi Kelengkapan Pertanggungjawaban Keuangan di Lingkungan Kemhan dan TNI.	Kapuslapbinku han Kemhan	2019	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Surat Edaran Nomor SE/24/IV/2019 Tanggal 18 April 2019
			y. Pemberian (THR) Tunjangan Hari Raya dalam Tahun Anggaran 2019 kepada Prajurit TNI dan PNS di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kapuslapbinku han Kemhan	2019	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Surat Edaran Nomor SE/31/V/2019 Tanggal 14 Mei 2019
			z. Pemberian Gaji atau Tunjangan Ketiga Belas kepada Prajurit TNI dan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kapuslapbinku han Kemhan	2019	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Surat Edaran Nomor SE/34/V/2019 Tanggal 28 Mei 2019
			aa. Pedoman Penyampaian SPM Gaji Induk bulan Desember 2019 dan Pelaksanaan Pemotongan Iuran Jaminan Kesehatan sesuai Peraturan Presiden Nomor: 75 Tahun 2019 di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kapuslapbinku han Kemhan	2019	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Surat Edaran Nomor SE/89/XI/2019 Tanggal 14 November 2019
			bb. Pedoman Pelaksanaan Penerimaan dan Pengeluaran Negara pada Akhir Tahun Anggaran 2019 di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kapuslapbinku han Kemhan	2019	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Surat Edaran Nomor SE/103/XI/2019 Tanggal 28 November 2019

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			cc. Penyelesaian Hibah Langsung Bentuk Uang/Barang/Jasa/Surat Berharga Tahun Anggaran yang Lalu di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kapuslapbinku han Kemhan	2019	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Surat Edaran Nomor SE/111/XII/2019 Tanggal 11 Desember 2019
			dd. Perpanjangan Batas Waktu Dispensasi	Kapuslapbinku han Kemhan	2020	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Surat Edaran Nomor SE/05/I/2020 Tanggal 17 Januari 2020
			ee. Penetapan Satuan Kerja Penunjukan Kuasa Pengguna Anggaran dan Penetapan Jenis kewenangan di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kapuslapbinku han Kemhan	2020	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Surat Edaran Nomor SE/12/I/2020 Tanggal 30 Januari 2020
			ff. Perpanjangan Batas Waktu/ Dispensasi	Kapuslapbinku han Kemhan	2020	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Surat Edaran Nomor SE/16/II/2020 Tanggal 10 Februari 2020
			gg. Perlakuan Akuntansi atas Hibah berupa Aset Tetap Renovasi (ATR)	Kapuslapbinku han Kemhan	2020	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Surat Edaran Nomor SE/20/II/2020 Tanggal 24 Februari 2020
			hh. Petunjuk Teknis perlakuan Akuntansi Transaksi Belanja Negara melalui Mekanisme Dana Cadangan Alutsista di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kapuslapbinku han Kemhan	2020	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Surat Edaran Nomor SE/28/III/2020 Tanggal 9 Maret 2020

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			ii. Pengaturan Pengajuan SPM ke KPPN dalam Masa Keadaan Darurat COVID-19	Kapuslapbinku han Kemhan	2020	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Surat Edaran Nomor SE/32/III/2020 Tanggal 30 Maret 2020
			jj. Penyempurnaan Kebijakan Akuntansi dan pelaporan Keuangan Program <i>Foreign Military Sales</i> (FMS) serta pengesahan Hibah langsung Barang/ Jasa Program <i>Foreign inance Military F</i> (FMF) di Lingkungan Kemhan dan TNI atas Beban APBN berdasarkan <i>BILLING STATEMENT DFAS</i>	Kapuslapbinku han Kemhan	2020	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Surat Edaran Nomor SE/33/IV/2020 Tanggal 1 April 2020
			kk. Penegasan Biaya /belanja yang dapat Dibebankan pada diPA Satker dalam masa darurat COVID-19.	Kapuslapbinku han Kemhan	2020	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Surat Edaran Nomor SE/35/IV/2020 Tanggal 15 April 2020
			ll. Penjelasan Standar Biaya Masukan dalam rangka Pelaksanaan Work From Home (WFH)	Kapuslapbinku han Kemhan	2020	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Surat Edaran Nomor SE/36/IV/2020 Tanggal 16 April 2020
			mm. Pemutakhiran Akun dalam rangka Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)	Kapuslapbinku han Kemhan	2020	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Surat Edaran Nomor SE/40/V/2020 Tanggal 4 Mei 2020
			nn. Petunjuk Teknis pemberian Tunjangan Hari Raya (THR) TA, 2020 kepada Prajurit TNI dan PNS pegawai non PNS di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kapuslapbinku han Kemhan	2020	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Surat Edaran Nomor SE/43/V/2020 Tanggal 12 Mei 2020

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			oo. Pengaturan pengajuan SPM ke KPPN pada Masa Keadaan Darurat COVID-19	Kapuslapbinku han Kemhan	2020	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Surat Edaran Nomor SE/46/V/2020 Tanggal 26 Mei 2020
			pp. Mekanisme Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Satker Kementerian Pertahanan	Kapuslapbinku han Kemhan	2020	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Surat Edaran Nomor SE/65/VII/2020 Tanggal 20 Juli 2020
			qq. Penilaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) TW III dan IV Tahun 2020 pada Aplikasi OMSPAN di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kapuslapbinku han Kemhan	2020	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Surat Edaran Nomor SE/67/VII/2020 Tanggal 23 Juli 2020
			rr. Penjelasan Standar Biaya Masukan dalam Pelaksanaan Tata Normal Baru	Kapuslapbinku han Kemhan	2020	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Surat Edaran Nomor SE/68/VII/2020 Tanggal 23 Juli 2020
			ss. Tindak lanjut surat Dirjen Perbendaharaan Nomor: S-369/PB/2020 Hal Pemuat Akhiran Akun dalam rangka Penanganan Pandemi <i>Corona Virus Disease</i> 2019 -COVID-19	Kapuslapbinku han Kemhan	2020	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Surat Edaran Nomor SE/70/VII/2020 Tanggal 27 Juli 2020
			tt. Pemberian Gaji atau Penghasilan Ketiga Belas kepada Prajurit TNI, PN Pegawai dan Non Pegawai PNS yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kapuslapbinku han Kemhan	2020	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Surat Edaran Nomor SE/76/VIII/2020 Tanggal 10 Agustus 2020

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			uu. Percepatan Penyerapan Anggaran Belanja dan Program Pemulihan Ekonomi Nasional	Kapuslapbinku han Kemhan	2020	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Surat Edaran Nomor SE/89/IX/2020 Tanggal 9 September 2020
			vv. Penyempurnaan Kebijakan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Program <i>Foreign Military Finance (FMF)</i> dan Rilis Update Referensi Aplikasi SAIBA 20.0.1 terkait Akun Pencatatan Program FMF di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kapuslapbinku han Kemhan	2020	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu)	Surat Edaran Nomor SE/98/X/2020 Tanggal 2 Oktober 2020
			ww. Pedoman Pelaksanaan Penerimaan dan Pengeluaran Negara pada Akhir Tahun Anggaran 2020 di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kapuslapbinku han Kemhan	2020	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Surat Edaran Nomor SE/105/X/2020 Tanggal 22 Oktober 2020
			xx. Penyelesaian Hibah Langsung Bentuk Uang/Barang Jasa/Surat Berharga TA yang lalu di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kapuslapbinku han Kemhan	2020	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Surat Edaran Nomor SE/116/XII/2020 Tanggal 16 Desember 2020
			yy. Rilis Update Aplikasi <i>BAS Mobile Online</i> Tahun 2021.	Kapuslapbinku han Kemhan	2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Surat Edaran Nomor SE/02/I/2021 Tanggal 14 Januari 2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			zz. Petunjuk Teknis Pembayaran atas Transaksi Penyelesaian Sisa Pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa Alat Utama Sistem Persenjataan (Alutsista) melalui Rekening dana Cadangan Alutsista di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kapuslapbinku han Kemhan	2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Surat Edaran Nomor SE/03/I/2021 Tanggal 22 Januari 2021
			aaa. Perpanjangan Batas Waktu/Dispensasi Pengajuan Penyelesaian Pagu Minus, SPM-PTUP, SPM-GUP Nihil, SP3B BLU, SP2HL/SP4HL, MPHL-BJS, dan Koreksi Data Transaksi Keuangan, Penerbitan SP2D-PTUP/GUP-Nihil, SP2B BLU, SPHL/SP3HL, Persetujuan MPHL-BJS, SPM atas BM DTP, Pajak DTP, dan SPM Pengesahan Belanja Modal dan Penerimaan Pembiayaan, serta Pengesahan SP3 Tahun Anggaran 2021	Kapuslapbinku han Kemhan	2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Surat Edaran Nomor SE/05/I/2021 Tanggal 29 Januari 2021
			bbb. Rilis Update dan Referensi Persediaan, SIMAK BMN, dan SAIBA Versi 20.2.0 dalam rangka Penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2020 di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kapuslapbinku han Kemhan	2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Surat Edaran Nomor SE/10/II/2021 Tanggal 3 Februari 2021
			ccc. Rilis Update Aplikasi dan Referensi SIMAK BMN Versi 20.2.1 Dalam rangka Penyusunan Laporan Keuangan di Lingkungan Kemhan dan TNI Tahun 2020	Kapuslapbinku han Kemhan	2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu).	Surat Edaran Nomor SE/11/II/2021 Tanggal 16 Februari 2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			ddd. Petunjuk Teknis Pelaksanaan Pemberian Tunjangan Hari Raya (THR) dan Gaji Ketiga Belas Tahun 2021 kepada Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Non-Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kemhan dan TNI yang bersumber dari APBN	Kapuslapbinku han Kemhan	2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu)	Surat Edaran Nomor SE/17/IV/2021 Tanggal 30 April 2021
			eee. Pelaksanaan <i>Roll Out</i> Sistem Aplikasi Tingkat Instansi (SAKTI) Tahun 2021 di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kapuslapbinku han Kemhan	2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu)	Surat Edaran Nomor SE/20/V/2021 Tanggal 17 Mei 2021
			fff. Sinergi Badan Layanan Umum (BLU) Kemhan dan TNI Meningkatkan Layanan Publik dalam Menghadapi <i>New Normal</i> Tahun 2021	Kapuslapbinku han Kemhan	2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu)	Surat Edaran Nomor SE/21/V/2021 Tanggal 18 Mei 2021
			ggg. Kebijakan atas Pemeriksaan Laporan Keuangan Badan Layanan Umum di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kapuslapbinku han Kemhan	2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu)	Surat Edaran Nomor SE/22/V/2021 Tanggal 18 Mei 2021
			hhh. Pelaksanaan Rekonsiliasi, Penyusunan, dan Penyampaian Laporan Keuangan Semester I Tahun 2021 di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kapuslapbinku han Kemhan	2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu)	Surat Edaran Nomor SE/29/VII/2021 Tanggal 9 Juli 2021
			iii. Pedoman Pelaksanaan Pengeluaran Negara pada Akhir Tahun Anggaran 2021 di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia	Kapuslapbinku han Kemhan	2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu)	Surat Edaran Nomor SE/44/X/2021 Tanggal 28 Oktober 2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			jjj. Penerapan Metode Penilaian Persediaan <i>First In First Out (FIFO)</i> di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia	Kapuslapbinku han Kemhan	2021	<i>Hardcopy/Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu)	Surat Edaran Nomor SE/46/XI/2021 Tanggal 3 November 2021
			kkk. Mekanisme Pembukaan dan Pengisian Rekening dana Cadangan Alat Utama Sistem Persenjataan (Alutsista) atas Kontrak Tahun 2021 di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kapuslapbinku han Kemhan	2021	<i>Hardcopy/Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu)	Surat Edaran Nomor SE/47/XI/2021 Tanggal 5 November 2021
			lll. Persiapan Pelaksanaan <i>Roll Out</i> SAKTI Tahun 2021 di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kapuslapbinku han Kemhan	2021	<i>Hardcopy/Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu)	Surat Edaran Nomor SE/51/XII/2021 Tanggal 2 Desember 2021
			mmm. Rilis Menu Telaah Laporan Keuangan pada Aplikasi E-Rekon & LK dalam rangka Penyusunan Laporan Keuangan di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kapuslapbinku han Kemhan	2021	<i>Hardcopy/Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu)	Surat Edaran Nomor SE/52/XII/2021 Tanggal 10 Desember 2021
			nnn. Penyampaian Modul e-Rekon dan LK (Volume II)	Kapuslapbinku han Kemhan	2022	<i>Hardcopy/Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu)	Surat Edaran Nomor SE/01/I/2022 Tanggal 3 Januari 2022
			ooo. Penyelesaian Administratif terkait Pertanggungjawaban atas Pelaksanaan Anggaran Tahun 2021 di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kapuslapbinku han Kemhan	2022	<i>Hardcopy/Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu)	Surat Edaran Nomor SE/02/I/2022 Tanggal 14 Januari 2022

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			ppp. Petunjuk Teknis Akuntansi dalam Penyusunan Laporan Keuangan BLU Tahun 2021 di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kapuslapbinku han Kemhan	2022	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu)	Surat Edaran Nomor SE/03/I/2022 Tanggal 19 Januari 2022
			qqq. Rilis Aplikasi SAIBA Versi 21.1.0 dan Simak Versi 21.1.0 dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan <i>Unaudited</i> Tahun 2021 di Lingkungan Kemhan dan TNI.	Kapuslapbinku han Kemhan	2022	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu)	Surat Edaran Nomor SE/04/I/2022 Tanggal 27 Januari 2022
			rrr. Penyelesaian Administratif Terkait Pertanggungjawaban atas Pelaksanaan Anggaran Tahun 2021 Di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kapuslapbinku han Kemhan	2022	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu)	Surat Edaran Nomor SE/05/II/2022 Tanggal 3 Februari 2022
			sss. Konfirmasi Data Realisasi Pencapaian Prioritas Nasional Tahun 2021 dan Persiapan Pengungkapan Laporan Keuangan di Lingkungan Kemhan dan TNI TA. 2021	Kapuslapbinku han Kemhan	2022	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu)	Surat Edaran Nomor SE/06/II/2022 Tanggal 10 Februari 2022
			ttt. Mekanisme Pengungkapan atas Target dan Realisasi Capaian <i>Output</i> Prioritas Nasional dan PC-PEN pada Laporan Keuangan Tahun 2021 di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kapuslapbinku han Kemhan	2022	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu)	Surat Edaran Nomor SE/06/II/2022 Tanggal 10 Februari 2022
			uuu. Pencatatan Transaksi pada Aplikasi Persediaan Versi 21.0.0 dan Simak BMN Versi 21.2.0 dalam rangka Penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2021 <i>Unaudited</i> di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kapuslapbinku han Kemhan	2022	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu)	Surat Edaran Nomor SE/07/II/2022 Tanggal 16 Februari 2022

1	2	3	4	5	6	7	8	9
15.	BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN		vvv. Rilis <i>Update</i> Aplikasi Persediaan Versi 21.1.0, Simak BMN Versi 21.2.0, dan Saiba Versi 21.2.0 dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan <i>Audited</i> Tahun 2021 di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kapuslapbinku han Kemhan	2022	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu)	Surat Edaran Nomor SE/11/III/2022 Tanggal 29 Maret 2022
			www. Pelaksanaan Koreksi Data/Transaksi, Upload Ulang/ Push Data ke Aplikasi e-Rekon & LK, dan Penyampaian LK <i>Audited</i> Tahun 2021 di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kapuslapbinku han Kemhan	2022	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu)	Surat Edaran Nomor SE/12/IV/2022 Tanggal 5 April 2022
			yyy. Petunjuk Pelaksanaan Pemberian Tunjangan Hari Raya dan Gaji Ketiga Belas Tahun 2022 di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kapuslapbinku han Kemhan	2022	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu)	Surat Edaran Nomor SE/13/IV/2022 Tanggal 19 April 2022
			zzz. Pemberitahuan Pelaksanaan Migrasi Data Modul Pelaporan SAKTI (Modul Persediaan, Aset Tetap, dan GLP SAKTI)	Kapuslapbinku han Kemhan	2022	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Kondisional (Mengacu pada kebijakan Kemkeu)	Surat Edaran Nomor SE/14/VI/2022 Tanggal 16 Juni 2022
			3. Informasi yang wajib diumumkan secara serta-merta.	-	-	-	-	-
			1. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala:					
			a. Penyusunan Program Kerja Satuan Kerja Unit Organisasi Kementerian Pertahanan	Karorenku Setjen Kemhan	2020	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun	Persekjen Kemhan Nomor 10 Tahun 2020 Tanggal 17 September 2020

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			b. Pedoman Penyusunan Laporan Pelaksanaan Program Kerja dan Anggaran Semester dan Tahunan di Lingkungan Unit Organisasi Kemhan	Karorenku Setjen Kemhan	2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun	Persekjen Kemhan Nomor 12 Tahun 2020 Tanggal 26 Oktober 2020
			c. Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Instansi di Lingkungan UO. Kemhan	Karorenku Setjen Kemhan	2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun	Persekjen Kemhan Nomor 1 Tahun 2021 Tanggal 29 April 2021
			d. Biaya Perjalanan Dinas dalam Negeri bagi Pejabat Negara, Pegawai Negara dan Pegawai Tidak Tetap di Lingkungan UO Kemhan	Karorenku Setjen Kemhan	2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun	Persekjen Kemhan Nomor 7 Tahun 2021 Tanggal 11 November 2021
			e. Kode Program dan Anggaran UO Kemhan TA. 2023.	Karorenku Setjen Kemhan	2023	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 Tahun	KEP/297/III/2023 - 6 Maret 2023
			f. Pengadaan Barang dan Jasa yang Bersifat Umum di Biro Perencanaan dan Keuangan	Karorenku Setjen Kemhan	Tahunan	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 Tahun	Website LPSE Kemhan
			2. Informasi yang wajib tersedia setiap saat:					
			a. Persekjen Kemhan tentang Pelaksanaan <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran Belanja di Lingkungan Kementerian Pertahanan	Karorenku Setjen Kemhan	2023	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	Persekjen Kemhan Nomor 1 Tahun 2023 Tanggal 1 September 2023

1	2	3	4	5	6	7	8	9
16.	BIRO KEPEGAWAIAN	1. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala:	b. Persekjen Kemhan tentang Tata Cara Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja di Lingkungan Kementerian pertahanan	Karorenku Setjen Kemhan	2023	Hardcopy/ Softcopy	Sampai ada perubahan	Persekjen Kemhan Nomor 4 Tahun 2023 Tanggal 7 Desember 2023
			c. Persekjen Kemhan tentang Pelaksanaan Pengendalian <i>Intern</i> atas Pelaporan Keuangan di Lingkungan Kementerian Pertahanan	Karorenku Setjen Kemhan	2023	Hardcopy/ Softcopy	Sampai ada perubahan	Persekjen Kemhan Nomor 2 Tahun 2023 Tanggal 8 September 2023
			a. Kenaikan Pangkat PNS	Karopeg Setjen Kemhan	2012	Hardcopy/ Softcopy	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 46 Tahun 2012
			b. Jabatan	Karopeg Setjen Kemhan	2010	Hardcopy/ Softcopy	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 8 Tahun 2009
			c. Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan PNS	Karopeg Setjen Kemhan	2016	Hardcopy/ Softcopy	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 6 Tahun 2010
			d. Pelatihan Keterampilan	Karopeg Setjen Kemhan	2007	Hardcopy/ Softcopy	Sampai ada perubahan	Permenhan tentang Jabatan Fungsional
			e. Pengadaan...					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			e. Pengadaan PNS	Karopeg Setjen Kemhan	2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 20 Tahun 2021
			f. Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kinerja	Karopeg Setjen Kemhan	2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	<i>Website</i> Kemhan
			g. Pengadaan Barang dan Jasa yang Bersifat Umum di Biro Kepegawaian Biro Humas Setjen Kemhan	Karopeg Setjen Kemhan	Setiap Tahun	<i>Softcopy</i>	Satu Tahun	<i>Website</i> LPSE Kemhan
			2. Informasi yang wajib tersedia setiap saat:					
			a. Kode Etik PNS Kemhan	Karopeg Setjen Kemhan	2012	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 41 Tahun 2012
			b. Penyelenggaraan Ujian Dinas PNS	Karopeg Setjen Kemhan	2009	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 8 Tahun 2009
			c. Penyelenggaraan Peribadatan Bagi Pegawai di Lingkungan Kemhan	Karopeg Setjen Kemhan	2017	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 30 Tahun 2017
			d. Perkawinan, Perceraian dan Rujuk bagi Pegawai di Lingkungan Kemhan	Karopeg Setjen Kemhan	2017	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 31 Tahun 2017
			e. Penyelenggaraan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Kesehatan PNS Kemhan	Karopeg Setjen Kemhan	2018	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 8 Tahun 2018
			f. Jabatan Fungsional Tertentu PNS Kemhan	Karopeg Setjen Kemhan	2014	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 6 Tahun 2014

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			g. Pelaksanaan Jabfung Analisis Kepegawaian dan Angka Kreditnya Bagi PNS	Karopeg Setjen Kemhan	2009	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 28 Tahun 2009
			h. Manajemen PNS Kemhan	Karopeg Setjen Kemhan	2019	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 17 Tahun 2019
			i. Manajemen Diklat Berbasis Kompetensi di Lingkungan Kemhan	Karopeg Setjen Kemhan	2014	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 80 Tahun 2014
			j. Pelaksanaan Jabfung Auditor dan Angka Kreditnya bagi PNS	Karopeg Setjen Kemhan	2009	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 07 Tahun 2009
			k. Pelaksanaan Jabfung Widyaiswara dan Angka Kreditnya Bagi PNS	Karopeg Setjen Kemhan	2009	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 01 Tahun 2009
			l. Pelaksanaan Jabfung Pranata Komputer dan Angka Kreditnya Bagi PNS	Karopeg Setjen Kemhan	2009	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 04 Tahun 2009
			m. Penyelenggaraan <i>Assessment Center</i> and Development Center di Lingkungan Kemhan	Karopeg Setjen Kemhan	2018	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 20 Tahun 2018
			n. Penetapan Status Tingkat dan Golongan Kecacatan dan Penetapan Status Gugur atau Tewas bagi Pegawai Negeri Sipil Kemhan	Karopeg Setjen Kemhan	2019	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 10 Tahun 2019
			o. Perizinan Perjalanan Dinas Jabatan dan Perjalanan ke Luar Negeri di Lingkungan Kemhan	Karopeg Setjen Kemhan	2020	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 4 Tahun 2020
			p. Cuti Pegawai Kemhan	Karopeg Setjen Kemhan	2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 14 Tahun 2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			q. Pelaksanaan Jabatan Fungsional Pustakawan dan Angka Kreditnya bagi PNS	Karopeg Setjen Kemhan	2010	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 5 Tahun 2010
			r. Pelaksanaan Jabatan Fungsional Dokter dan Angka Kreditnya bagi PNS	Karopeg Setjen Kemhan	2010	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 11 Tahun 2010
			s. Pelaksanaan Jabatan Fungsional Assessor SDMA dan Angka Kreditnya bagi PNS	Karopeg Setjen Kemhan	2014	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 5 Tahun 2014
			t. Pelaksanaan Jabatan Fungsional Assessor SDMA dan Angka Kreditnya bagi PNS	Karopeg Setjen Kemhan	2014	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 81 Tahun 2014
			u. Pelaksanaan Jabatan Fungsional dan Angka Kredit Perancang Peraturan Perundang-Undangan bagi PNS	Karopeg Setjen Kemhan	2015	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 29 Tahun 2015
			v. Pelaksanaan Jabatan Fungsional Perencana dan Angka kreditnya bagi PNS	Karopeg Setjen Kemhan	2015	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 33 Tahun 2015
			w. Pelaksanaan Jabatan Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa dan Angka Kredit bagi PNS	Karopeg Setjen Kemhan	2016	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 48 Tahun 2016
			x. Pelaksanaan Jabatan Fungsional Instruktur dan Angka Kreditnya bagi PNS	Karopeg Setjen Kemhan	2016	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 49 Tahun 2016
			y. Pelaksanaan Jabatan Fungsional Bidan dan Angka Kredit bagi PNS	Karopeg Setjen Kemhan	2016	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 51 Tahun 2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9
17.	BIRO HUKUM	z. Pedoman Jabatan Fungsional APN	Karopeg Setjen Kemhan	2017	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 11 Tahun 2017	
		aa. Pelaksanaan Jabatan Fungsional Apoteker dan Angka Kreditnya bagi PNS	Karopeg Setjen Kemhan	2017	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 12 Tahun 2017	
		bb. Pengelolaan Kinerja Pegawai Kemhan	Karopeg Setjen Kemhan	2022	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 13 Tahun 2022	
		1. Informasi yang disediakan dan diumumkan secara berkala:						
		- Pengadaan Barang dan Jasa yang Bersifat Umum di Biro Hukum Setjen Kemhan	Karokum Setjen Kemhan	Setiap Tahun	Termuat di Website LPSE	Website LPSE	-	
		2. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan setiap saat:						
		a. Bantuan Hukum di Lingkungan Kemhan	Karokum Setjen Kemhan	2019	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 15 Tahun 2019	
b. Pedoman Penanganan Perkara Tata Usaha Negara di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia	Karokum Setjen Kemhan	2014	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 21 Tahun 2014			
c. Pedoman Pelaksanaan Pemeriksaan Setempat Perkara Perdata dan Tata Usaha Negara di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia	Karokum Setjen Kemhan	2016	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 34 Tahun 2016			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
18.	BIRO TATA USAHA DAN PROTOKOL	d.	Penyuluhan Hukum	Karokum Setjen Kemhan	2013	Hardcopy/ Softcopy	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 42 Tahun 2013	
		e.	Nasihat Hukum di Lingkungan Kementerian Pertahanan	Karokum Setjen Kemhan	2013	Hardcopy/ Softcopy	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 21 Tahun 2013	
		f.	Penyusunan Kesepakatan Bersama dan Perjanjian Kerja Sama di Lingkungan Kementerian Pertahanan	Karokum Setjen Kemhan	2015	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Permenhan Nomor 11 Tahun 2015	
		1. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala:							
		a.	Kegiatan Menteri <i>Hardcopy/Softcopy.</i>	Karo TU dan Protokol Setjen Kemhan	Tahunan	Hardcopy/ Softcopy	1 Tahun	-	
		b.	Pengadaan Barang dan Jasa yang Bersifat Umum di Biro Kepegawaian Biro Humas Setjen Kemhan	Karo TU dan Protokol Setjen Kemhan	Tahunan	Softcopy	1 Tahun	-	
		2. Informasi yang wajib tersedia setiap saat:							
a.	Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Arsiparis dan Angka Kreditnya serta Tunjangan Jabatannya di Lingkungan Kemhan	Karo TU dan Protokol Setjen Kemhan	2004	Hardcopy/ Softcopy	Sampai ada perubahan	Juklak Nomor SKEP/338/IV/2004 tanggal 28 April 2004			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			b. Petunjuk Pelaksanaan Penilaian Prestasi Kerja Arsiparis Departemen Pertahanan	Karo TU dan Protokol Setjen Kemhan	2004	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	Juklak Nomor SKEP/339 /IV/2004 tanggal 30 April 2004
			c. Peraturan Peningkatan Pengamanan Pengelolaan Surat/Tulisan Dinas di Lingkungan Departemen Pertahanan	Karo TU dan Protokol Setjen Kemhan	2006	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor PER/15/M/ XI/2006 tanggal 30 November 2006
			d. Pedoman Penyusunan Formasi Jabatan Fungsional Arsiparis Kementerian Pertahanan	Karo TU dan Protokol Setjen Kemhan	2010	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 29 Tahun 2010 tanggal 31 Desember 2010
			e. Pedoman Penyusutan Arsip Kemhan dan TNI	Karo TU dan Protokol Setjen Kemhan	2012	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 05 Tahun 2012 tanggal 8 Februari 2012

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			f. Pedoman Penyelenggaraan Kearsipan di Lingkungan Kemhan dan TNI	Karo TU dan Protokol Setjen Kemhan	2019	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 24 Tahun 2019 tanggal 9 Oktober 2019 (revisi dari Permenhan Nomor 30 Tahun 2010 tanggal 31 Desember 2010.
			g. Pedoman Administrasi Umum di Lingkungan Kementerian Pertahanan	Karo TU dan Protokol Setjen Kemhan	2019	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 30 Tahun 2019 tanggal 31 Desember 2019 (revisi Permenhan Nomor 60 Tahun 2014 tanggal 16 Oktober 2014 2014
			h. Pengelolaan Arsip Dinamis di Lingkungan Kemhan	Karo TU dan Protokol Setjen Kemhan	2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 15 Tahun 2021 tanggal 15 Desember 2021 (revisi Permenhan Nomor 18 Tahun 2011 tanggal 13 September 2011)

1	2	3	4	5	6	7	8	9		
19.	BIRO UMUM		i. Pengelolaan Tata Naskah di Lingkungan Kemhan	Karo TU dan Protokol Setjen Kemhan	2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	Persekjen Nomor 6 Tahun 2021 tanggal 5 November 2021		
			j. Pengelolaan Tata Naskah di Lingkungan Kemhan	Karo TU dan Protokol Setjen Kemhan	2021	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	Persekjen Nomor 6 Tahun 2021 tanggal 5 November 2021		
			1. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala:							
			- Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan Biro Umum	Karo Umum Setjen Kemhan	Tahunan	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	<i>Website LPSE Kemhan</i>			
			2. Informasi yang wajib tersedia setiap saat:							
			a. Penugasan dan Perizinan Keluar Negeri di Lingkungan Departemen Pertahanan	Karoum Setjen Kemhan	2009	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun	Permenhan Nomor 14 Tahun 2009 Tanggal 9 Juli 2009		
			b. Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertahanan	Karoum Setjen Kemhan	2010	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun	Permenhan 14 Tahun 2019 Tanggal 21 Maret 2019		
c. Susunan dan Tata Kerja Jabatan Fungsional Tertentu dan Fungsional Umum Kementerian Pertahanan	Karoum Setjen Kemhan	2011	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun	Permenhan 01 Tahun 2011 Tanggal 20 Januari 2011					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			d. Hari dan Jam Kerja di Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia	Karoum Setjen Kemhan	2011	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun	Permenhan 22 Tahun 2011 Tanggal 18 Oktober 2011
			e. Pedoman Penyusunan Analisa Beban Kerja di Lingkungan Kementerian Pertahanan	Karoum Setjen Kemhan	2011	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun	Permenhan 23 Tahun 2011 Tanggal 18 Oktober 2011
			f. Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Kementerian Pertahanan	Karoum Setjen Kemhan	2011	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun	Permenhan 29 Tahun 2011 Tanggal 24 November 2011
			g. Pedoman Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Kementerian Pertahanan	Karoum Setjen Kemhan	2011	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun	Permenhan 29 Tahun 2011 Tanggal 24 November 2011
			h. Standarisasi Sarana dan Prasarana Kerja Pejabat Kementerian Pertahanan	Karoum Setjen Kemhan	2012	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun	Permenhan 29 Tahun 2011 Tanggal 24 November 2011
			i. Pemberian dan Pematangan Tunjangan Kinerja kepada Pegawai di Lingkungan Kementerian Pertahanan	Karoum Setjen Kemhan	2012	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun	Permenhan 09 Tahun 2012 Tanggal 29 Februari 2012
			j. Kedudukan dan Tugas Wakil Menteri Pertahanan	Karoum Setjen Kemhan	2012	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun	Permenhan 12 Tahun 2012 Tanggal 30 Maret 2012
			k. Pakaian Seragam PNS di Lingkungan Kementerian Pertahanan	Karoum Setjen Kemhan	2009	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun	Kepmenhan Nomor KEP/68/M/V/2009 Tanggal 5 Mei 2009

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			l. Standar Tatalaksana Eselon II Kementerian Pertahanan	Karoum Setjen Kemhan	2011	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun	Kepmenhan Nomor KEP/737/M/IX/2009 Tanggal 30 September 2011
			m. Roadmap Reformasi Birokrasi Tahun 2010-2014 Kementerian Pertahanan	Karoum Setjen Kemhan	2011	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun	Kepmenhan Nomor KEP/101/M/XII/2011 Tanggal 27 Desember 2011
			n. Standar Kompetensi Jabatan Struktural di Lingkungan Kementerian Pertahanan	Karoum Setjen Kemhan	2011	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun	Kepmenhan Nomor KEP/463/M/VI/2011 Tanggal 23 Juni 2011
			o. Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Kementerian Pertahanan	Karoum Setjen Kemhan	2011	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun	Kepmenhan Nomor KEP/997/M/XII/2011 Tanggal 23 Desember 2011
			p. Indikator dan Target Kinerja Serta Uraian Tugas di Lingkungan Kemhan	Karoum Setjen Kemhan	2011	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun	Kepmenhan Nomor KEP//231M/IV/2011 Tanggal 2 April 2011
			q. Uraian Jabatan Struktural Eselon II, III dan IV di Lingkungan Kemhan	Karoum Setjen Kemhan	2011	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun	Kepmenhan Nomor KEP//918/M/XI/2011 Tanggal 30 November 2011

r. Penetapan...

1	2	3	4	5	6	7	8	9
20.	BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT	1. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala:	r. Penetapan Hasil Pengukuran Beban Kerja Satuan Kerja/Sub di Lingkungan Kementerian Pertahanan	Karoum Setjen Kemhan	2011	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun	Kepmenhan Nomor KEP/135/M/II / 2012 Tanggal 27 Februari 2012
			s. Prosedur Pemeliharaan di Lingkungan U.O. Departemen Pertahanan	Karoum Setjen Kemhan	2011	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun	Petunjuk Pelaksanaan Nomor Juklak/01/VII/ 2009 Tanggal 15 Juli 2009
			t. Pedoman Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Satuan Kerja/Sub Saluan Kerja di Lingkungan UO Kementerian Pertahanan	Karoum Setjen Kemhan	2011	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun	Petunjuk Teknis Nomor Juklak/01/XI/ 2011 Tanggal 8 November 2011
			a. Profil Kemhan (Buku/Video)	Karo Humas Setjen Kemhan	Tahunan	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 Tahun	-
			b. Majalah Wira Kemhan	Karo Humas Setjen Kemhan	2 Bulan	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun	-
			c. <i>Booklet</i> Kemhan	Karo Humas Setjen Kemhan	3 Bulan	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun	-
			d. <i>Leaflet</i> ...					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			d. <i>Leaflet</i> Kemhan	Karo Humas Setjen Kemhan	3 Bulan	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	3 Bulan	-
			e. <i>Newsletter</i> Kemhan	Karo Humas Setjen Kemhan	1 Bulan	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun	-
			f. Laporan Survei Kepuasan Masyarakat	Karo Humas Setjen Kemhan	Kuartal	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	3 Tahun	-
			g. Laporan Pelayanan Informasi Publik	Karo Humas Setjen Kemhan	Bulanan dan Tahunan	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 Tahun	-
			h. Pengadaan Barang dan Jasa yang bersifat umum di Biro Humas Setjen Kemhan	Karo Humas Setjen Kemhan	Tahunan	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Website LPSE Kemhan	-
			2. Informasi yang wajib tersedia setiap saat:					
			a. Permenhan Nomor 40 Tahun 2013 tanggal 30 Desember tentang Pedoman Komunikasi Kehumasan di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia	Karo Humas Setjen Kemhan	2013	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	-
			b. Permenhan Nomor 41 Tahun 2013 tanggal 30 Desember tentang pedoman Pengelolaan Komunikasi Krisis di Lingkungan Kementerian Pertahanan	Karo Humas Setjen Kemhan	2015	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	-
			c. Permenhan Nomor 02 Tahun 2015 tanggal 9 Maret 2015 tentang Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Pertahanan.	Karo Humas Setjen Kemhan	2012	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			d. Kepmenhan Nomor KEP/701/M/XI/2022 tanggal 16 Juni 2022 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Pertahanan	Karo Humas Setjen Kemhan	2012	Hardcopy/ Softcopy	Sampai ada perubahan	-
			e. Kepmenhan Nomor KEP/339/M/IV/2012 tanggal 30 April 2011 tentang Standar Biaya Perolehan Salinan Informasi Pertahanan di Lingkungan Kementerian Pertahanan	Karo Humas Setjen Kemhan	2012	Hardcopy/ Softcopy	Sampai ada perubahan	-
			f. Kepmenhan Nomor KEP/538/M/VII/2012 tanggal 2 Juli 2012 tentang Daftar Informasi Pertahanan di Lingkungan Kementerian Pertahanan	Karo Humas Setjen Kemhan	2016	Hardcopy/ Softcopy	Sampai ada Perubahan	-
			g. Kepmenhan Nomor KEP/880/M/X/2012 tanggal 25 Oktober 2012 tentang Tata Cara Penyebarluasan Informasi Pertahanan di Lingkungan Kementerian Pertahanan	Karo Humas Setjen Kemhan	2015	Hardcopy/ Softcopy	Sampai ada Perubahan	-
			h. Kepmenhan Nomor 1134/M/XI/2016 tanggal 8 November 2016 tentang Informasi Pertahanan dikecualikan di Lingkungan Kementerian Pertahan	Karo Humas Setjen Kemhan	2015	Hardcopy/ Softcopy	Sampai ada Perubahan	-
			i. Persekjen Kemhan Nomor: 2 Tahun 2015 tanggal 30 Maret 2015 tentang Standar Operasional Layanan Informasi Pertahanan di Lingkungan Kemhan	Karo Humas Setjen Kemhan	2018	Softcopy/ Hardcopy	Sampai ada Perubahan	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			j. Informasi di bawah Pengelolaan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Kepala Daftar Buku yang terdapat di Perpustakaan Kemhan	Karo Humas Setjen Kemhan	Bulanan	<i>Hardcopy / Softcopy</i>	5 Tahun	-
			k. Informasi Kegiatan Pimpinan Kemhan yang Dipublikasikan untuk Publik/Masyarakat (Menhan, Wamenhan, Sekjen).	Karo Humas Setjen Kemhan	Kegiatan	<i>Hardcopy / Softcopy</i>	5 Tahun	-
			l. Siaran Pers	Karo Humas Setjen Kemhan	Harian	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	1 Tahun	-
			m. Dokumentasi Foto	Karo Humas Setjen Kemhan	Harian	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	1 Tahun	-
			n. Laporan Bulanan Bagian Pemberitaan	Karo Humas Setjen Kemhan	Harian	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	1 Tahun	-
			o. Laporan Dokumentasi dan Publikasi Kegiatan Pimpinan Kemhan	Karo Humas Setjen Kemhan	Harian	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	1 Tahun	-
			p. Kliping Media Cetak dan <i>Online</i>	Karo Humas Setjen Kemhan	Tahunan	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	1 Tahun	-
			q. Website Biro Humas	Karo Humas Setjen Kemhan	Tahunan	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	1 Tahun	-
			r. Website PPID	Karo Humas Setjen Kemhan	Tahunan	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	1 Tahun	-
			s. Media Sosial 1) Instagram 2) Facebook 3) Twitter 4) Youtube 5) TikTok	Karo Humas Setjen Kemhan	Harian	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	1 Tahun	-
			t. PSA (<i>Public Service Announcement</i>) Cetak, Online dan Podcast	Karo Humas Setjen Kemhan	Bulanan	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	1 Tahun	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
21.		BIRO ORGANISASI DAN TATA LAKSANA	<p>1. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala:</p> <p>a. Perjanjian Kerja</p> <p>b. Laporan LKJ IP</p> <p>c. Laporan Capaian Kinerja</p> <p>d. Permenhan Nomor 14 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja di Lingkungan Kementerian Pertahanan.</p> <p>e. Pengadaan Barang dan Jasa yang bersifat umum di Biro Organisasi dan Tata Laksana Setjen Kemhan</p> <p>2. Informasi yang wajib tersedia setiap saat:</p> <p>a. SOP Layanan</p>	<p>Karo Ortala Setjen Kemhan</p> <p>Karo Ortala Setjen Kemhan</p> <p>Karo Ortala Setjen Kemhan</p> <p>Karo Ortala Setjen Kemhan</p> <p>Karo Ortala Setjen Kemhan</p> <p>Karo Ortala Setjen Kemhan</p> <p>Karo Ortala Setjen Kemhan</p>	<p>Tahunan</p> <p>Tahunan</p> <p>Tahunan</p> <p>Tahunan</p> <p>Tahunan</p> <p>Tahunan</p> <p>2011</p>	<p><i>Hardcopy/ Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/ Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/ Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/ Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/ Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/ Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/ Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/ Softcopy</i></p>	<p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>Sampai dengan revisi</p>	<p>Website LPSE Kemhan</p> <p>Keputusan Menteri Pertahanan Nomor : KEP/997/XII/2011 tentang SOP Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Kementerian Pertahanan Buku XII</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			b. Logo Kemhan	Karo Ortala Setjen Kemhan	2016	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai dengan revisi	KEP/61/M/1/ 2022 tentang Logo Kementerian Pertahanan, sudah dipublikasi
			c. Pakaian Seragam Kemhan	Karo Ortala Setjen Kemhan	2016	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai dengan revisi	Permenhan Nomor 26 Tahun 2019 tentang Perubahan atas PermenhanN omor 18 Tahun 2018 tentang Pakaian Seragam
			d. Standarisasi Sarana dan Prasarana Kerja Pejabat Kemhan	Karo Ortala Setjen Kemhan	2010	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai dengan revisi	Permenhan Nomor 02 Tahun 2016 tentang Standarisasi Sarana dan Prasarana Kantor Pejabat di Lingkungan Kementerian Pertahanan

1	2	3	4	5	6	7	8	9
22.		BIRO PERATURAN DAN PERUNDANG- UNDANGAN	e. Pedoman Pelaksanaan Pengarusutamaan <i>Gender</i> Kementerian Pertahanan	Karo Ortala Setjen Kemhan	2020	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai dengan revisi	Permenhan Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Permenhan Nomor 42 Tahun 2012 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender Kementerian Pertahanan
			f. Pedoman Penataan Tatalaksana Kemhan	Karo Ortala Setjen Kemhan	2012	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	Sampai dengan revisi	Permenhan Nomor 44 Tahun 2012 tentang Pedoman Penataan Tatalaksana Kementerian Pertahanan
			1. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala: <ul style="list-style-type: none"> - Pengadaan Barang dan Jasa yang bersifat umum di Biro Peraturan dan Perundang-Undangan Setjen Kemhan 	Karo Turdang Setjen Kemhan	Tahunan	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 Tahun	<i>Website</i> LPE Kemhan

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			<p>2. Informasi yang wajib tersedia setiap:</p> <p>a. Tata Cara Mempersiapkan Rancangan Peraturan Perundang-Undangan di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia</p> <p>b. Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Kementerian Pertahanan</p> <p>c. Tata Cara Penyusunan Program Legislasi di Lingkungan Kementerian Pertahanan</p> <p>d. Pedoman Pengelolaan Dokumen dan Informasi Hukum di Lingkungan Kementerian Pertahanan.</p>	<p>Karo Turdang Setjen Kemhan</p> <p>Karo Turdang Setjen Kemhan</p> <p>Karo Turdang Setjen Kemhan</p> <p>Karo Turdang Setjen Kemhan</p>	<p>2014</p> <p>2021</p> <p>2021</p> <p>2021</p>	<p><i>Hardcopy/ Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/ Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/ Softcopy</i></p> <p><i>Hardcopy/ Softcopy</i></p>	<p>5 Tahun</p> <p>5 Tahun</p> <p>5 Tahun</p> <p>5 Tahun</p>	<p>Permenhan Nomor 19 Tahun 2014</p> <p>Permenhan Nomor 36 Tahun 2018</p> <p>Permenhan Nomor 13 Tahun 2021</p> <p>Permenhan Nomor 13 Tahun 2021</p>

Kepala Biro Hubungan Masyarakat
Selaku
Kepala Pejabat Pengelola Informasi dan
Dokumentasi,



Edwin Adrian Sumantha
Brigadir Jenderal TNI