

BAB V. LEMBAR DATA KUALIFIKASI (LDK)**LEMBAR DATA KUALIFIKASI (LDK)**

- A. Lingkup Kualifikasi**
- Nama Pokja Pemilihan : Pokja Pemilihan Ditjen Kuathan Kemhan
Alamat Pokja Pemilihan : Jl. Tanah Abang Timur No.7
Jakarta Pusat
Website : www.kemhan.go.id
Website LPSE : <http://lpse.kemhan.go.id>
Nama paket pekerjaan : Layanan Sarana dan Prasarana Internal
Ditjen Kuathan Kemhan TA. 2024.
- B. Persyaratan Kualifikasi**
- 1) Peserta yang berbadan usaha harus memiliki surat izin usaha SIUP atau KLBI Bidang Usaha Jasa perdagangan besar perlengkapan elektronik dan telekomunikasi serta suku cadangnya kecuai atas dasar balas jasa atau kontrak.
 - 2) Memiliki pengalaman pada bidang Jasa perdagangan besar perlengkapan elektronik dan telekomunikasi serta suku cadangnya.
 - 3) Memiliki tenaga ahli dengan kualifikasi keahlian sesuai dengan jenis keahlian yang diperlukan.
 - 4) Memiliki Tenaga Teknis/Terampil dengan kualifikasi kemampuan layanan jaringan komunikasi data.
 - 5) Memiliki kemampuan untuk menyediakan fasilitas/peralatan/perlengkapan, yaitu Alat angkut, alat instalasi dan perlengkapan untuk mendukung terlaksananya pengadaan barang/jasa.
 - 6) Memiliki Security Clearence dari Bagpam Roun Setjen Kemhan.

BAB VI BENTUK DOKUMEN PENAWARAN**A. BENTUK SURAT PENAWARAN PESERTA BADAN USAHA
(UNTUK 1 (SATU) FILE)****[KOP SURAT BADAN USAHA]**

Nomor : _____, _____ 2023

Lampiran : _____

Kepada Yth.:

Pokja Pemilihan Ditjen Kuathan Kemhan

di Jakarta

Perihal : Layanan Sarana dan Prasarana Internal Ditjen Kuathan Kemhan TA. 2024.

Sehubungan dengan pengumuman Tender [*Umum/Sederhana*] dengan Pascakualifikasi dan Dokumen Pengadaan Nomor: ____/____/____/____ tanggal ____ dan setelah kami pelajari dengan saksama Dokumen Pengadaan dan Berita Acara Pemberian Penjelasan [*serta adendum Dokumen Pengadaan*], dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pekerjaan Layanan Sarana dan Prasarana Internal Ditjen Kuathan Kemhan TA. 2024. sebesar Rp. _____ (_____).

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Penawaran ini berlaku sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran sampai dengan tanggal 29 Desember 2023.

Sesuai dengan persyaratan, bersama Surat Penawaran ini kami lampirkan:

1. *Daftar Kuantitas dan Harga*
2. Dokumen penawaran teknis, terdiri dari :
 - a. spesifikasi teknis barang yang ditawarkan berdasarkan contoh, brosur dan gambar-gambar;
 - b. jadwal waktu penyerahan/pengiriman barang/jasa;
 - c. identitas (jenis, tipe dan merek) barang/jasa ditawarkan tercantum dengan lengkap dan jelas (apabila dipersyaratkan);
 - d. asuransi;
 - e. tenaga teknis; dan
 - f. memiliki security clearance dari Bagpam Roun Setjen Kemhan.
3. [Formulir rekapitulasi perhitungan Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) dan
4. Data Kualifikasi.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.

Jakarta, Desember 2023

PT/CV/Firma/Koperasi

(nama lengkap wakil sah badan usaha)

B. BENTUK SURAT PENAWARAN ADMINISTRASI DAN TEKNIS**[KOP SURAT BADAN USAHA]**

Nomor : _____, _____ 2023
Lampiran :

Kepada Yth.:
Pokja Pemilihan Ditjen Kuathan Kemhan

di Jakarta

Perihal : Layanan Sarana dan Prasarana Internal Ditjen Kuathan Kemhan TA. 2024.

Sehubungan dengan pengumuman Tender dengan Pascakualifikasi dan Dokumen Pengadaan Nomor: ___/___/___/___ tanggal _____ dan setelah kami pelajari dengan saksama Dokumen Pengadaan, Berita Acara Pemberian Penjelasan [*serta adendum Dokumen Pengadaan*], dengan ini kami mengajukan penawaran Administrasi dan Teknis untuk pekerjaan Layanan Sarana dan Prasarana Internal Ditjen Kuathan Kemhan TA. 2024.

Penawaran administrasi dan teknis ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Penawaran ini berlaku sejak batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran sampai dengan tanggal 29 Desember 2023.

Sesuai dengan persyaratan, bersama Surat Penawaran ini kami lampirkan:

1. Surat Perjanjian Kemitraan/Kerja Sama Operasi;
2. Dokumen penawaran teknis, terdiri dari :
 - a. spesifikasi teknis barang yang ditawarkan berdasarkan contoh, brosur dan gambar-gambar;
 - b. jadwal waktu penyerahan/pengiriman barang;
 - c. identitas (jenis, tipe dan merek) yang ditawarkan tercantum dengan lengkap dan jelas (apabila dipersyaratkan);
 - d. asuransi;
 - e. tenaga teknis/terampil (apabila dipersyaratkan); dan
 - f. memiliki security clearance dari Bagpam Roum Setjen Kemhan
3. Data Kualifikasi.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.

Jakarta, Desember 2023

PT/CV/Firma/Koperasi

(nama lengkap wakil sah badan usaha)
Jabatan dalam badan usaha

C. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN TEKNIS

Dokumen Penawaran Teknis

[Cantumkan dan jelaskan secara rinci hal-hal berikut. Jika diperlukan, keterangan dapat dicantumkan dalam lembar tersendiri/tambahan]

1. spesifikasi teknis barang (dilengkapi dengan contoh, brosur, dan gambar-gambar)
2. jangka waktu pelaksanaan/pengiriman barang/jasa [tidak melampaui batas waktu sebagaimana tercantum dalam LDP];
3. Identitas (jenis, tipe dan merek) barang/jasa;
4. asuransi (apabila dipersyaratkan);
5. tenaga teknis/terampil (apabila dipersyaratkan); dan
6. bagian pekerjaan yang akan disubkontrakkan [apabila ada sebagaimana tercantum dalam LDP].

DATA ISIAN KUALIFIKASI

A. Data Administrasi

1.	Nama Badan Usaha	:	
2.	Status	:	<input type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang
3.	Alamat Kantor Pusat	:	_____
	No. Telepon	:	_____
	No. Fax	:	_____
	E-Mail	:	_____
4.	Alamat Kantor Cabang	:	_____
	No. Telepon	:	_____
	No. Fax	:	_____
	E-Mail	:	_____

B. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1.	Akta Pendirian Perusahaan/Anggaran Dasar Koperasi		
	a. Nomor	:	_____
	b. Tanggal	:	_____
	c. Nama Notaris	:	_____
	d. Nomor Pengesahan Kementerian Hukum dan HAM. (untuk yang berbentuk PT)	:	_____
2.	Perubahan Terakhir Akta Pendirian Perusahaan /Anggaran Dasar Koperasi		
	a. Nomor	:	_____
	b. Tanggal	:	_____
	c. Nama Notaris	:	_____

C. Pengurus Badan Usaha

No.	Nama	No. Identitas	Jabatan dalam Badan Usaha

D. Izin Usaha

1.	No. Surat Izin Usaha _____	:	_____ Tanggal _____
2.	Masa berlaku izin usaha	:	_____
3.	Instansi pemberi izin usaha	:	_____
4.	Kualifikasi Usaha	:	_____
5.	Klasifikasi Usaha	:	_____

H. Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan [apabila diperlukan]

No.	Jenis Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan	Jumlah	Kapasitas atau output pada saat ini	Merk dan tipe	Tahun pembuatan	Kondisi (%)	Lokasi Sekarang	Bukti Status Kepemilikan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								

I. Data Pengalaman Perusahaan dalam kurun waktu 4 tahun terakhir (untuk penyedia yang telah berdiri 3 tahun atau lebih). Untuk perusahaan yang baru berdiri kurang dari 3 tahun tidak wajib mengisi tabel ini.

No.	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/Pejabat Pembuat Komitmen		Kontrak		Tanggal Selesai Pekerjaan Berdasarkan	
				Nama	Alamat/Telepon	No/Tanggal	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

J. Data Pengalaman Perusahaan (nilai paket pengalaman sesuai yang dipersyaratkan dalam kurun waktu 10 (Sepuluh) Tahun terakhir)

No.	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/Pejabat Pembuat Komitmen		Kontrak		Tanggal Selesai Pekerjaan Berdasarkan	
				Nama	Alamat/Telepon	No/Tanggal	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

K. Memiliki *security clearance* dari Bagpam Roum setjen Kemhan

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Jakarta, Desember 2023

PT/CV/Firma/Koperasi

[rekatkan meterai Rp 10.000,-
tanda tangan]

(nama lengkap wakil sah badan usaha)
[jabatan dalam badan usaha]

KOP PERUSAHAAN

**SURAT PERNYATAAN MINAT
UNTUK MENGIKUTI PEKERJAAN LAYANAN SARANA DAN PRASARANA INTERNAL
DITJEN KUATHAN KEMHAN TA. 2024.**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a :
J a b a t a n :
Bertindak untuk :
PT/CV/Firma/Koperasi
dan atas nama
Alamat :
Telepon/Faks :
Email : -

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa setelah mengetahui pengadaan yang akan dilaksanakan oleh Ditjen Kuathan Kemhan Tahun Anggaran 2023, maka dengan ini saya menyatakan berminat untuk mengikuti proses pekerjaan Layanan Sarana dan Prasarana Internal Ditjen Kuathan Kemhan TA. 2024.sampai selesai.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab .

Jakarta, Desember 2023

PT./CV

.....
.....

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN TUNDUK
PADA PERATURAN YANG BERLAKU

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :
Perusahaan :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa kami akan tunduk dan mentaati segala peraturan-peraturan serta ketentuan-ketentuan yang berlaku dalam pelaksanaan pekerjaan Layanan Sarana dan Prasarana Internal Ditjen Kuathan Kemhan TA. 2024 yang diadakan oleh Tim Pokja Pemilihan Ditjen Kuathan Kemhan.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan penuh rasa tanggung jawab untuk dipergunakan sebagaimana semestinya.

Dikeluarkan di : Jakarta
pada tanggal : Desember 2023

Yang menyatakan
PT./CV.

.....
.....

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN
DALAM KEADAAN MAMPU/TIDAK PAILIT

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Direktur Utama/
Penanggung Jawab :

Alamat Perusahaan :

Telepon Kantor :

Jabatan
Dalam Perusahaan :

Dalam jabatan saya sebagai Direktur Utama/Penanggung Jawab, menyatakan dengan sesungguhnya bahwa perusahaan kami dalam keadaan mampu dan tidak pailit.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan apabila pernyataan tersebut tidak benar, saya bersedia mempertanggung jawabkan menurut hukum yang berlaku.

Jakarta, Desember 2023

PT./CV.

.....
.....

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN
KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Direktur Utama/
Penanggung Jawab :

Alamat Perusahaan :

Telepon Kantor :

Jabatan
dalam Perusahaan :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Segala dokumen yang kami serahkan adalah benar.
2. Apabila dikemudian hari, ditemui bahwa dokumen-dokumen yang telah kami serahkan tidak benar, maka kami bersedia dikenakan sanksi dan dimasukkan pada Daftar Sanksi Perusahaan dan atau dikeluarkan dari daftar Registrasi Perusahaan, Kemhan/TNI/Asosiasi.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan penuh tanggung jawab.

Jakarta, Desember 2023

PT./CV.

.....i
.....

KOP PERUSAHAAN

**SURAT PERNYATAAN
Bukan Pegawai Negeri Sipil/TNI**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

Tempat dan tgl lahir :

Alamat :

Telepon :

Jabatan dalam
Perusahaan :

Adalah benar-benar bukan Pegawai Negeri Sipil/TNI dan saya bekerja penuh waktu pada perusahaan :

Nama :

Alamat :

Telepon :

Surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan saya sanggup dituntut di muka pengadilan apabila semua keterangan yang saya berikan tidak benar.

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana semestinya.

Jakarta, Desember 2023

PT./CV.

.....
.....

KOP PERUSAHAAN

**SURAT PERNYATAAN
KETERIKATAN KODE ETIK**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Direktur Utama/
Penanggung Jawab :

Alamat :

Penanggung Jawab

Jabatan Perusahaan :

Nama Perusahaan :

Alamat Perusahaan :

Dengan ini kami menyatakan, mematuhi segala ketentuan keterikatan pada Kode Etik Usaha bidang Perdagangan Umum.

Kami bersedia dikenakan sanksi organisasi bilamana perusahaan kami melanggar ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan oleh organisasi dalam Kode Etik Usaha.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan penuh tanggung jawab.

Jakarta, Desember 2023

PT./CV.

.....
.....

KOP PERUSAHAAN

**SURAT PERNYATAAN
BAHWA KOMPETENSI DAN KEMAMPUAN USAHANYA ADALAH BENAR**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Dirut/ :

Penanggung Jawab :

Alamat Perusahaan :

Telepon/Faks Kantor :

Jabatan
dalam perusahaan :

Dalam jabatan saya sebagai Direktur Utama/Penanggung Jawab, menyatakan dengan sesungguhnya bahwa perusahaan kami mempunyai kompetensi dan kemampuan usaha di bidang barang dan jasa sesuai dengan Akte Pendirian Perusahaan adalah benar.

Demikian surat pernyataan kami buat dengan penuh rasa tanggung jawab untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Desember 2023

PT./CV.

.....
.....

KOP PERUSAHAAN

**SURAT PERNYATAAN
MEMILIKI KEMAMPUAN SESUAI BIDANG USAHANYA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Dirut/
Penanggung Jawab :

Alamat Perusahaan :

Telepon/Faks Kantor :

Jabatan
dalam perusahaan :

Dalam jabatan saya sebagai Direktur Utama/Penanggung Jawab, menyatakan dengan sesungguhnya bahwa perusahaan kami memiliki kemampuan usaha dibidang barang dan jasa sesuai dengan Akte Pendirian Perusahaan.

Demikian surat pernyataan kami buat dengan penuh rasa tanggung jawab untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Desember 2023

PT./CV.

.....
.....