



**KEMENTERIAN PERTAHANAN RI  
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

**KERANGKA ACUAN KERJA/TERM OF REFERENCE  
RESTORASI RUANG STAF PUSLITBANG DAN  
BAGDATIN SET GD. DJUANDA, LANTAI 1 DAN 3  
GD. SOEPOMO BALITBANG KEMHAN TA. 2025**



**JAKARTA,**

**Februari 2025**



**KEMENTERIAN PERTAHANAN RI  
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

KERANGKA ACUAN KERJA/TERM OF REFERENCE RESTORASI RUANG STAF  
PUSLITBANG DAN BAGDATIN SET GD. DJUANDA, LANTAI 1 DAN 3 GD. SOEPOMO  
BALITBANG KEMHAN TA. 2025

- Kementerian Negara/Lembaga : Kementerian Pertahanan
- Unit Eselon II : Sekretariat Badan Penelitian dan Pengembangan
- Program : Dukungan Manajemen
- Sasaran Program : 1. Terwujudnya manajemen yang terintegrasi dan akuntabel berdasarkan data yang terkini dan akurat di Lingkungan UO. Kemhan.  
2. Meningkatkan pengelolaan keuangan dan kinerja aparatur Kemhan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel.
- Kegiatan : Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya.
- Sasaran Kegiatan : 1. Terwujudnya dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Balitbang yang terkini, akurat terintegrasi, akuntabel dan tepat waktu.  
2. Terwujudnya Reformasi Birokrasi yang efektif, efisien, terukur, konsisten, terintegrasi dan berkelanjutan.
- Indikator Kinerja Kegiatan : 1. Persentase produk perencanaan dan penganggaran Balitbang yang akuntabel  
2. Persentase capaian target program dan kegiatan sesuai Perjanjian Kinerja (PK)  
3. Persentase capaian target penyerapan anggaran tepat waktu  
4. Nilai pelaksanaan Reformasi Birokrasi Balitbang  
5. Nilai Laporan Akuntabilitas Kinerja Balitbang  
6. Nilai Laporan Keuangan Balitbang  
7. Persentase Temuan Materiil yang ditindaklanjuti
- Klasifikasi Rincian Output : Layanan Sarana dan Prasarana Internal
- Indikator Klasifikasi Rincian Output : Jumlah Layanan Sarana dan Prasarana Internal
- Rincian Output : Restorasi Ruang Staf Puslitbang dan Bagdatin Set Gd. Djuanda, Lantai 1 dan Lantai 3 Gd. Soepomo Balitbang Kemhan
- Volume Rincian Output : 1 (satu)
- A. Latar Belakang.
1. Dasar Hukum.
    - a. Peraturan Menteri Pertahanan RI Nomor 10 tahun 2009 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Pertahanan Negara.
    - b. Peraturan Menteri Pertahanan Nomor 4 tanggal 8 Februari 2012 tentang Pedoman Administrasi Umum Kementerian Pertahanan.
    - c. Peraturan . . .

- c. Peraturan Menteri Pertahanan Nomor 14 Tahun 2019 tanggal 21 Maret 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertahanan.

2. Gambaran Umum.

- a. Dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas pokok Balitbang Kemhan perlu adanya dukungan di bidang Layanan Sarana dan Prasarana Internal, sehingga kegiatan dapat diselesaikan secara tepat waktu dan tepat sasaran serta dilaksanakan secara tertib, teratur, dan cermat.
- b. Guna mendukung kelancaran tugas tersebut di atas, perlu didukung dengan sarana dan prasarana yang memadai guna pelaksanaan tugas sesuai yang diharapkan.

B. Penerima Manfaat. Balitbang Kemhan

C. Strategi Pencapaian Keluaran .

- 1. Metode Pelaksanaan : Pengadaan Barang dan Jasa
- 2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan.

a. Tahapan.

1) Tahap Persiapan.

- a) Rapat/koordinasi dengan Pejabat dan Staf terkait
- b) Menyusun Spesifikasi Teknis sesuai kebutuhan
- c) Melaksanakan Survey Harga Pasar dan *Price List*.
- d) Menyusun RAB dan penentuan HPS.

2) Tahap Pelaksanaan.

- a) Pengumuman
- b) Pendaftaran E- Tender dan Dokumen Kualifikasi
- c) Penjelasan/Aanwijzing
- d) *Upload* dan Pembukaan Dokumen Penawaran
- f) Penentuan Keputusan Pemenang
- g) Penyusunan Draft Kontrak
- h) Pembayaran

b. Waktu Pelaksanaan :

Matrik pelaksanaan kegiatan yang berisi jadwal waktu pelaksanaan kegiatan terlampir.

- D. Kurun waktu pencapaian keluaran :  
Kegiatan dilaksanakan selama 120 hari kalender.
- E. Biaya yang diperlukan :  
Biaya yang diperlukan untuk kegiatan Restorasi Ruang Staf Puslitbang dan Bagdatin Set Gd. Djuanda, Lantai 1 dan 3 Gd. Soepomo Balitbang Kemhan TA. 2025 Rp. 9.883.053.000,- (Sembilan miliar delapan ratus delapan puluh tiga juta lima puluh tiga ribu rupiah).

Sekretaris Balitbang Kemhan  
Selaku  
Pejabat Pembuat Komitmen,



Dr. I. E. Djoko Purwanto, S.E., M.M.  
Brigadir Jenderal TNI

