TIMELINE KEGIATAN INDO DEFENCE 2021 EXPO & FORUM

o.	Kegiatan	TAHUN 2019												TAHUN 2020												TAHUN 2021			
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Feb	Mar	Apr
IKOR & KOORDINASI																													
I	Persiapan awal koordinasi perihal :																												
	a. Laporan hasil kegiatan Indo Defence 2018																												
	b. Penentuan target Indo Defence 2021																												
	c. Floorplan Indo Defence 2021																												
	d. Jadwal penjualan Indo Defence 2021																												
	e. Rencana kegiatan pokok dan tambahan																												
	f. Rencana Official Delegation Handling																												
	g. Struktur organisasi kepanitiaan Indo Defence 2021																												
2	Rakor awal dengan Dirtekindhan Ditjen Pothan Kemhan terkait persiapan awal Indo Defence 2021																												
3	Rakor awal dengan Dirjen Pothan Kemhan																												
4	Rakor Rencana Pembentukan dan Pengajuan Nama Panitia Inti																												
5	Rakor Awal kepanitiaan Inti																												
6	Konfirmasi disposisi surat dukungtan K/L terkait																												
7	Rakor Awal BUMN Pavilion																												
8	Rakor Awal Kepanitiaan Bidang Pemerintahan																												
9	Rakor Awal Kepanitiaan Bidang Pameran																												
10	Rakor Awal Kepanitiaan Bidang Seminar																												
11	Rakor Awal Kepanitiaan Bidang Umum																												
12	Rakor Awal Kepanitiaan Bidang Demo																												
13	Rakor Awal Kemhan Paviliun																												
14	Rakor Awal stan TNI Paviliun & Polri																												
15	Rakor Awal stan Dukungan																												
16	Rakor RGB kepada Wamenhan																												
17	Rakor dan Sosialisasi Rencana Penyelenggaraan kepada:																												
	a. Kementerian, Asosiasi, Badan dan Instansi Terkait																												
	b. Industri Nasional																												
	c. Industri Swasta																												
18	Pengajuan Souvenir : Menhan, Sekjen, Dirjen dan Dirtekindhan dan Gala Dinner																												
19	Rakor Teknis :																												
	a. BUMN Paviliun																												
	b. Kemhan Paviliun																												
	c. Stan TNI Paviliun & Polri																												
	d. Stan dukungan																												
	e. Bagian OC																												
	f. Bagian Luncheon																												
	g. Bagian Gala Dinner																												
	h. Bagian Courtesy																												
	i. Bagian Tamu VIP DN																												
	k. Bagian Tamu VIP LN																												
	l. Bagian Seminar																												
	m. Bagian Bisnis Forum																												
	n. Bagian Demonstrasi																												
20	Rakor Awal Bagian Pengamanan Official Delegation																												
21	Rakor Laporan Kesiapan Kegiatan Pameran kepada Sekjen Kemhan																												
22	Rakor teknis dengan vendor untuk bagian:																												
	a. VIP LN																												
	b. Courtesy																												
	c. OC																												

o.	Kegiatan	TAHUN 2019												TAHUN 2020												TAHUN 2021			
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Feb	Mar	Apr
	d. Dinner																												
	e. Demonstrasi																												
3	Rakor Pembekalan Escort Officer																												
4	Tinjauan Lokasi Hotel dan Bandara bersama Escort Officer VIP LN																												
5	Rakor Teknis Official Delegation:																												
	a. Pengamanan																												
	b. Handling																												
6	Rakor dengan Setneg																												
7	Tinjauan lokasi seluruh panitia																												
8	Gladibersih Upacara Pembukaan																												
9	Rakor Teknis Defence Attache dan Escort Officer di lokasi Venue Jiexpo Kemayoran																												
)MINISTRASI																													
	Persiapan pembentukan sekretariat																												
	Pengumpulan data untuk Official Delegation:																												
	a. Hotel																												
	b. Transportasi																												
	c. Airport Handling																												
	Surat himbauan pameran (Cover Letter)																												
	Pembuatan daftar permintaan dukungan kepada Kementerian, Badan dan Instansi terkait																												
	Penentuan Tema Indo Defence 2020																												
	Quotation Menhan RI																												
	Quotation Dirjen Pothan Kemhan																												
	Pengajuan Brosur ke Kemhan																												
	Surat Perintah Panitia Inti																												
0	Surat persetujuan negara undangan Official Delegation																												
1	Pencarian database official delegation (Menhan, Panglima dan Kepala Staf Angkatan Luar Negeri)																												
2	Surat laporan kemajuan kepada Sekjen Kemhan																												
3	Surat Dukungan Kementerian																												
4	Surat Dukungan dan Partisipasi kepada Badan dan Instansi Terkait																												
5	Pengumpulan daftar industri pertahanan dalam negeri dan agen																												
6	Surat FOC Angkatan & Non Angkatan.																												
7	Konsep, pengajuan dan pengiriman surat permohonan kesediaan waktu untuk Courtesy Call & Visit																												
8	Konsep, pengajuan dan pengiriman undangan Official Delegation																												
9	Surat Permohonan bantuan penyampaian kepada Perwakilan Kedutaan Besar di Jakarta dan KBRI																												
0	Surat Pemberitahuan kegiatan kepada Presiden																												
1	Pembaharuan detail data kontak struktur Spri Pimpinan dan Hublu Angkatan serta Kemhan.																												
2	Surat rujukan rumah sakit dan pemadam kebakaran																												
4	Surat Perintah Panitia Pelaksana & Pendukung																												
5	Permohonan ijin pemasangan media luar ruang																												
6	Permohonan dukungan pemasangan iklan																												
7	Surat Permohonan persetujuan dan perkenan Presiden membuka pameran																												
8	Finalisasi penggunaan ruangan untuk CC serta kebutuhan ruangan yang disediakan oleh NMA																												
9	Surat Permohonan bantuan kemudahan kegiatan handling Official Delegation kepada:																												
	a. Kepala Kantor Bea & Cukai Bandara Soetta																												
	b. Kepala Div Pendaratan LN Imigrasi																												
	c. Executive GM Bandara Soetta																												
	d. Otoritas Bandara Soetta																												

o.	Kegiatan	TAHUN 2019												TAHUN 2020												TAHUN 2021			
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Feb	Mar	Apr
	e. GM Terminal Bandara Soetta																												
0	Surat Permohonan personel :																												
	a. Escort Officer DN & LN																												
	b. Penterjemah																												
1	Surat permohonan ijin penggunaan VIP Room dan surat perintah dari Kemlu																												
2	Surat Perintah Tambahan (Escort Officer, Interpreter, Dll)																												
3	Technical Meeting																												
4	End User Certificate (berdasarkan permintaan dari Project Manager/Sales)																												
5	Surat Permohonan PATI Pendamping Official Delegation																												
6	Finalisasi :																												
	a. Kamar Hotel Delegasi																												
	b. Penggunaan Mobil Delegasi																												
	c. Kehadiran OD																												
7	Finalisasi jadwal CC dan rute CV																												
8	Surat Perintah PATI Pendamping OD																												
9	Laporan Kemajuan kepada Menhan																												
0	Laporan kegiatan pameran kepada Presiden RI																												
1	Ucapan terima kasih kepada :																												
	a. Kementerian																												
	b. Badan																												
	c. Asosiasi																												
	d. Kedutaan Besar Negara Undangan																												
	e. Instansi terkait																												
2	Evaluasi Kegiatan Pameran																												