TIMELINE KEGIATAN INDO DEFENCE 2018 EXPO & FORUM

No.	Kegiatan	Tahun 2018											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nop	Des
RAKOR													
1	Persiapan rakor awal dengan Dittekindhan Ditjen Pothan Kemhan :												
	a. Laporan hasil kegiatan Indo Defence 2016												
	b. Penentuan target Indo Defence 2018												
	c. Floorplan Indo Defence 2018												
	d. Jadwal penjualan Indo Defence 2018												
	e. Rencana kegiatan pokok dan tambahan												
	f. Rencana Official Delegation Handling												
2	Rakor RGB kepada Sekjen Kemhan												
3	Rakor dan Sosialisasi Rencana Penyelenggaraan kepada:												
	a. Kementerian, Asosiasi, Badan dan Instansi Terkait												
	b. Industri Nasional dan BUMN												
	c. Industri Swasta												
4	Rakor Rencana Pembentukan dan Pengajuan Nama Kepanitiaan												
5	Rakor stan Kemhan & Angkatan												
6	Rakor kepanitiaan bidang pameran (Indoor & Outdoor)												
7	Rapat koordinasi dengan masing-masing angkatan.												
8	Rakor Awal kepanitiaan Inti dan Pelaksana												
9	Rakor BUMN Pavilion												
10	Tinjauan lokasi stan kemhan dan angkatan (jika diperlukan atau sesuai hasil rakor)												
11	Rakor Stan Dukungan Kementerian, Badan, Asosiasi dan Instansi Terkait												
12	Rakor Kepanitiaan Bidang Pemerintahan												
13	Rakor Kepanitiaan Bidang Pameran												
14	Rakor Kepanitiaan Bidang Seminar												
15	Rakor Kepanitiaan Bidang Umum												
16	Rakor Kepanitiaan Bidang Demo												
17	Rakor Teknis BUMN Paviliun												
18	Rakor Teknis Stan Kemhan												
19	Rakor Teknis Stan Angkatan												
20	Rakor Teknis Bagian Protokol dan Upacara Pembukaan												
21	Rakor Teknis Bagian Tamu VIP Luar Negeri												
22	Rakor Teknis Bagian Courtesy Call & Visit												
23	Rakor Teknis Bagian Tamu VIP Dalam Negeri												
24	Rakor Pembekalan Escort Officer I												
25	Rakor Tinjauan Hotel dan Bandara												
26	Rakor Teknis Bagian Pengamanan Official Delegation												
27	Rakor Laporan Kesiapan Kegiatan Pameran kepada Sekjen Kemhan												
28	Rakor dengan Setneg												
ADMINISTRASI													
31	Surat himbauan pameran (Cover Letter)												
32	Penentuan Tema Indo Defence 2016												
33	Quotation Menhan RI												
34	Quotation Dirjen Pothan Kemhan												
35	Pengajuan Brosur ke Kemhan												
36	Pengajuan rencana rakor RGB kepada Sekjen Kemhan												
37	Persiapan pembentukan sekretariat												
38	Pengajuan RGB kepada Sekjen Kemhan												
39	Surat Dukungan kepada Kementerian :												
	a. Presiden RI												
	b. Panglima TNI												
	c. KASAD, KASAL, dan KASAU												
	d. Menteri Sekretaris Negara												
	e. Menko Polhukam												
	f. Menhub												
	g. Menteri BUMN												
	h. Menteri Luar Negeri												
	i. Menteri Keuangan												
	j. Menteri Perdagangan												
	k. Menteri Perindustrian												
	l. Menteri Kebudayaan dan Pendidikan Dasar dan Menengah												
	m. Menteri Komunikasi dan Informatika												
	n. Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi												
	o. Menteri Kelautan dan Perikanan												
	p. Menteri Pariwisata												
	q. Gubernur DKI												
	r. Kapolri												
40	Surat Dukungan dan Partisipasi kepada Badan dan Instansi Terkait :												
	a. Badan Nasional Pengelola Perbatasan (BNPP)												
	b. Badan SAR Nasional (BASARNAS)												

	c. Badan Koordinasi Keamanan Laut (BAKORKAMLA)												
	d. PT Angkasa Pura II												
	e. AIPO												
	f. IPNAS												
41	Pengumpulan data untuk Official Delegation:												
	a. Hotel												
	b. Transportasi												
	c. Airport Handling												
42	Pengajuan persetujuan official delegation hotel ke Kemhan												
43	Pencarian database official delegation (Menhan, Panglima dan Kepala Staf Angkatan Luar Negeri)												
44	Pembaharuan detail data kontak struktur Spri Pimpinan dan Hublu Angkatan serta Kemhan.												
45	Konsep surat permohonan kesediaan waktu untuk Courtesy Call.												
46	Finalisasi penggunaan ruangan untuk CC serta kebutuhan ruangan yang disediakan oleh NMA												
47	Permohonan izin penggunaan logo kepada kementerian, badan, asosiasi dan instansi terkait.												
48	Permohonan Persetujuan Daftar Negara Undangan Official Delegation												
49	Permohonan Persetujuan Struktur Organisasi dan Personel dalam Kepanitiaan												
50	Permohonan izin penggunaan ruang VIP Bandara Soekarno-Hatta												
51	Permohonan bantuan kemudahan pengurusan visa												
52	Permohonan rujukan pemadam kebakaran												
53	Permohonan rujukan rumah sakit												
54	Permohonan dukungan buku panduan kepariwisataan Indonesia												
55	Laporan Kemajuan kepada Sekjen Kemhan												
56	Surat Perintah Kepanitiaan Inti dan Pelaksana												
57	Permohonan Kesediaan Waktu untuk CC dan CV												
58	Konsep dan pengajuan undangan official delegation												
59	Pengiriman undangan official delegation												
60	Koordinasi informal dengan para Spri perihal jadwal seluruh pihak terkait pada tanggal pelaksanaan pameran serta standar ruangan CC.												
61	Follow up hasil disposisi dari masing-masing surat.												
62	Follow up mengenai ruangan masing-masing Pati												
63	Follow up kehadiran delegasi kepada Athan Kedubes Jakarta dan Athan KBRI												
64	Buku Panduan Official Delegation												
65	Buku Panduan Escort Officier												
66	Surat FOC Angkatan & Non Angkatan.												
67	Tinjauan lokasi awal bersama kepanitiaan.												
68	Finalisasi permintaan CC dan CV dari peserta pameran serta data-data yang diminta.												
69	Pengajuan jadwal sementara kepada para Pati penerima CC.												
70	Pengajuan rute CV sementara kepada para Pati pelaksana CV.												
71	Tinjauan lokasi awal bersama kepanitiaan												
72	Permohonan bantuan penyampaian kepada Perwakilan Kedutaan Besar di Jakarta dan KBRI												
73	Permohonan persetujuan dan perkenan Presiden membuka pameran												
74	Permohonan Bantuan Info Desk Counter kepada :												
75	a. Senior GM Bandara Soetta PT. Angkasa Pura II												
76	b. General Manager Terminal 2 PT. Angkasa Pura II												
77	Permohonan Bantuan Kemudahan Kegiatan kepada :												
78	a. Kepala Kantor Bea & Cukai Bandara Soekarno Hatta												
79	b. Kepala Divisi Pendaratan Luar Negeri Imigrasi Bandara Soekarno Hatta												
80	Permohonan izin penggunaan ruang VIP Bandara kepada Senior GM Bandara Soetta PT. Angkasa Pura II												
81	Permohonan permintaan personel untuk bertugas sebagai Escort Officer												
82	Permohonan ijin pemasangan media luar ruang												
83	Permohonan dukungan pemasangan iklan												
84	Surat Perintah Escort Officer												
85	Technical Meeting												
86	Finalisasi :												
	a. Kamar Hotel Delegasi												
	b. Penggunaan Mobil Delegasi												
	c. Jadwal Penerbangan (ETA-ETD) Delegasi												
	d. Cinderamata Official Delegation oleh Menhan/Sekjen Kemhan												
87	Tinjauan Lokasi :												
	a. Escort Officer dan PAM : Hotel dan Ruang VIP Bandara Soekarno Hatta												
	b. Escort Officer dan Athan : Venue Jiexpo												
88	Finalisasi jadwal CC dan rute CV												
89	Sosialisasi jadwal serta rute kepada peserta pameran												
90	Finalisasi kebutuhan ruangan ke kontraktor, dan Spri para Pati serta distribusi dana pergeserabn barang.												
91	Badges Panitia CC dan CV masing-masing angkatan.												
92	Persiapan materi pembicaraan CC Pejabat Kemhan.												
93	Finalisasi barang yang dipamerkan indoor & outdoor												

94	Tinjauan lokasi seluruh kepanitiaan												
95	Surat Perintah Kementerian Luar Negeri												
96	Surat Perintah Kepanitiaan Pendukung												
97	End User Certificate (berdasarkan permintaan dari Project Manager/Sales)												
98	Permohonan personel untuk Interpreteur												
99	Permohonan PATI Pendamping Official Delegation												
100	Surat Perintah PATI Pendamping OD												
101	Laporan Kemajuan kepada Menhan												
102	Rakor Teknis Defence Attache dan Escort Officer di lokasi Venue Jiexpo Kemayoran												
103	Gladibersih Upacara Pembukaan												
104	Badges Official Delegation dan Embassy												
105	Kit Official Delegation												
106	Undangan Official Delegation												
107	Pelaksanaan kegiatan CC dan CV												
108	Passes Stan Angkatan & Non Angkatan												
109	Souvenir Stan Angkatan & Non Angkatan												
110	Laporan kegiatan pameran kepada Presiden RI												
111	Ucapan terima kasih kepada :												
	a. Kementerian												
	b. Badan												
	c. Asosiasi												
	d. Kedutaan Besar Negara Undangan												
	e. Instansi terkait												
112	Evaluasi Kegiatan Pameran												