

REFORMASI BIROKRASI BARANAHAN KEMHAN
AREA PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK


NOTA DINAS
NOMOR : B/ND/01/III/2022/PKPP

Kepada : Yth. Wakil Penanggung Jawab/Pengendali
Dari : Ketua Area Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik
Hal : Laporan review dan perbaikan standar pelayanan publik

1. Dasar:
 - a. Surat Perintah Kabaralahan Kemhan Nomor: SPRIN/98/I/2022 tanggal 12 Januari 2022 tentang Tim Pelaksana Reformasi Birokrasi Baranahan Kemhan Tahun 2022.
 - b. Rencana Kerja Reformasi Birokrasi Badan Sarana Pertahanan Kementerian Perawatan Tahun 2022.
2. Sehubungan dasar di atas, dengan hormat di laporkan kegiatan area pelayanan publik bulan Februari tahun 2022 sebagai berikut:
 - a. Pelaksanaan kegiatan
 - 1) Membuat prosedur/alur standar pelayanan untuk kodifikasi. (terlampir)
 - 2) Monitoring dan evaluasi pengaduan masyarakat untuk bulan Maret tahun 2022 nihil.
 - b. Kendala
 - Belum tersosialisasinya prosedur/alur standar pelayanan untuk kodifikasi.
 - c. Inovasi
 - Sosialisasi prosedur/alur standar pelayanan untuk kodifikasi. (terlampir)
3. Demikian mohon menjadi periksa.

Jakarta, 31 Maret 2022

Ketua
Area Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik,


Laode Muhamad Aries, M.Sc
Kolonel Chb NRP. 11950060260372

Tembusan:

1. Kabaralahan Kemhan
2. Kapus baranahan Kemhan
3. Kabag Um setbaranahan Kemhan.

LAMPIRAN STANDAR PELAYANAN DAN
 DATA DUKUNG PELAYANAN KODIFIKASI

STANDAR PELAYANAN
Pembinaan dan Administrasi Kodifikasi Materiil Pertahanan

No	Komponen Standar Pelayanan	Uraian
PENYAMPAIAN LAYANAN		
1	Persyaratan:	<ul style="list-style-type: none"> a. Surat permohonan b. Form Ncage c. Company profile d. Akta notaris e. Surat ijin usaha perdagangan/ TDP f. Surat keterangan domosili g. Nomor pokok wajib pajak/ NPWP h. Duns number i. Sk pengesahan kemenkumham j. Lain-lain
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur:	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengguna layanan Ncage menyampaikan surat permohonan yang ditujukan kepada Kapuskod Baranahan Kemhan; b. Pengguna layanan Ncage menerima tanda terima dari petugas yang menunjukkan bahwa surat permohonan telah diterima; c. Pengguna layanan Ncage menunggu hasil disposisi pimpinan terkait diterima/tidaknya proses pembuatan ncage dan petugas/pegawai yang memberikan pelayanan. Dalam hal ini juga dilakukan analisis guna memastikan apakah syarat pembuatan lengkap; d. Petugas/pegawai yang memferifikasi kelengkapan data, jika sudah dianggap lengkap maka ±15 hari kerja Ncage sudah terpublikasi di server NSPA di luxsemburg (ferifikasi data di server NSPA yang lama) ; e. Pengguna layanan akan merima sertifikat Ncage yang di tanda tangani oleh Kapuskod Baranahan

No	Komponen Standar Pelayanan	Uraian
		Kemhan selaku NCB dan mengambil di Kantor dengan alamat Jalan Jati nomer 1 pondoklabu Jakarta selatan.
3	Jangka Waktu Pelayanan	Waktu pelayanan Ncage di hitung 15 hari kerja saat semua persyaratan diterima (mulai diberikan Ncage oleh Puskod sampai terbit data ncage di database/website NSPA https://eportal.nspa.nato.int/Codification/CageTool/home)
4	Biaya/ Tarif	Tidak ada biaya/tarif.
5	Produk Pelayanan	Jasa dengan penerbitan nomor Ncage
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan masukan/ Apresiasi	Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara online melalui website https://www.kemhan.go.id/puskod/kotak-pengaduan
PENGELOLAAN PELAYANAN		
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4846); 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038); 3. Peraturan Menteri Pertahanan Nomor 02 Tahun 2015 tentang Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Pertahanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 386); 4. Peraturan Sekretaris Jenderal Kementerian Pertahanan Nomor 02 Tahun 2015 tentang Standar Operasional Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertahanan.
2	Sarana dan Prasarana dan/atau	<p>Sarana-prasarana atau fasilitas yang mendukung proses pelayanan berjalan sesuai standar, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang tamu dengan pendingin ruangan, meja dan sofa;

No	Komponen Standar Pelayanan	Uraian
	Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 2. Komputer; 3. Printer; 4. Jaringan internet; 5. Pesawat telepon; 6. Token/ key aplikasi NMBS 7. Print sertifikat Ncage 8. Mesin faksimile; dan 9. Mesin fotokopi
3	Kompetensi Pelaksana	<p>Dilaksanakan oleh petugas yang ditunjuk untuk melaksanakan fungsi tersebut dengan persyaratan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pegawai yang memiliki pengetahuan peraturan perundang-undangan. 2. Pegawai yang memiliki pengetahuan di bidang kodifikasi dan aplikasi Ncore. 3. Pegawai yang memiliki keterampilan untuk transaksi internasional melalui aplikasi NMBS dan Aplikasi Ncore terutama Nato data exchange dengan format XML. 4. Pegawai yang mampu menyampaikan informasi secara lengkap, terbuka, bertanggung jawab, serta santun kepada pihak yang memerlukan; dan Pegawai yang mampu mengoperasikan komputer.
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilakukan secara berjenjang hingga ditingkat pengawasan jabatan Pimpinan Tinggi terkait; 2. Dilakukan sistem pengendalian internal pemerintah dan pengawasan fungsional oleh Inspektorat Jenderal; dan Dilakukan secara berkelanjutan.
5	Jumlah Pelaksana	Maksimal 5 (lima) orang pegawai/pejabat
6	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsultasi Layanan Ncage diberikan sesuai jadwal yang sudah ditentukan; 2. Konsultasi Layanan Ncage diberikan oleh Petugas yang telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung; dan 3. Konsultasi Layanan Ncage dilakukan dengan cepat, tepat, lengkap, dan dapat dipertanggungjawabkan.

No	Komponen Standar Pelayanan	Uraian
7	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi yang diberikan dijamin keabsahannya dan dapat dipertanggungjawabkan; 2. Petugas yang memberikan Konsultasi Layanan Ncage telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung; dan 3. Keselamatan pengguna layanan Ncage menjadi tanggungjawab pihak Puskod Baranahan Kemhan selama berada di lingkungan kantor Puskod Baranahan Kemhan.
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan evaluasi kinerja pelaksana dilakukan secara rutin dan evaluasi minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun; dan 2. Pelaksanaan survei kepuasan untuk perbaikan dan peningkatan kinerja pelayanan.

LIS KELENGKAPAN DOKUMEN/ADMINISTRASI NCAGE

Kelengkapan Adminstrasi:

- | | | |
|----|----------------------------------|---|
| 1 | Surat Permohonan | √ |
| 2 | Form NCAGE | √ |
| 3 | Company Profile | √ |
| 4 | Akte Notaris | √ |
| 5 | Surat Ijin Usaha Perdagangan/TDP | √ |
| 6 | Surat Keterangan Domisili | √ |
| 7 | Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) | √ |
| 8 | DUNS Number | √ |
| 9 | SK Pengesahan Kemenkumhan | √ |
| 10 | Lain-Lain | √ |

Catatan:

- Ketersediaan Data/Kelengkapan Administrasi hasil pemeriksaan awal diberi tanda √
- Ketersedian data di "LINK" dari file masing-masing Folder ke "Kolom Kelengkapan Administrasi"
- Kolom "KETERANGAN" diisi dengan "NOMOR SERTIFIKAT NCAGE" dan tanggal "EXPIRED"

Jakarta, 18 November 2021
Ttd,



Joko Ratminto.

Pengngatur Tk I II/d 197201012006041001

Bogor, 4 November 2021

Nomor : 001/PUSKOD/XI/2021
Perihal : Permohonan Penetapan/Penerbitan *National Commercial and Government Entity (NCAGE)*.
Lampiran : 1 (satu) berkas.

Kepada Yth. :

Kepala Pusat Kodifikasi
Baranahan Kemhan
Jl. Jati No. 1 Pondok Labu
Jakarta Selatan

Dengan hormat,

1. Dengan ini, Kami CV. True Creative Aid sedang melakukan proses pemutahiran dan melengkapi data administrasi, prosedur dan kepatuhan yang harus dipenuhi, sebagai bagian yang harus dilaksanakan dalam proses Permintaan Nomor NCAGE. Saat ini Kami sudah memiliki Nomor DUNS.
2. Selanjutnya, Kami bermaksud mengajukan permohonan Penerbitan/Penetapan kode *National Comercial and Government Entity (NCAGE)*, kepada Puskod sebagai *National Codification Bureau (NCB)* Indonesia. Setubungan hal tersebut, Kami sampaikan data-data sebagai berikut:
 - a. Surat Permohonan, diajukan sesuai dengan Tujuan/Permintaan.
 - b. Formulir Permintaan NCAGE.
 - c. Foto Copy Akte Pendirian Perusahaan.
 - d. Foto Copy NIB
 - e. Foto Copy NPWP
 - f. Foto Copy Surat Keterangan Domisili.

Hormat kami,



Achmad Ferzal
Direktur



KEMETERIAN PERTAHANAN
PUSAT KODIFIKASI

FORMULIR PERMINTAAN/PENETAPAN NOMOR KODE PABRIK

1. Dari : CV. TRUE CREATIVE AID	2. Tanggal, Bulan, Tahun : 4 November 2021	3. Kepada : Kepala Puskod
4. Kode Pabrik diminta untuk : (beri tanda <input checked="" type="checkbox"/>)		
- Pabrik <input type="checkbox"/>	- Vendor/Distributor <input type="checkbox"/>	- BUMN <input type="checkbox"/>
- Perusahaan Jasa <input checked="" type="checkbox"/>	- Perusahaan Konstruksi <input type="checkbox"/>	- Lain-lain <input type="checkbox"/>
5. Nama dan Alamat		
5.1. Nama Pabrik	: CV. True Creative Aid	
5.2. PO BOX	: -	
5.3. Jalan	: Jl. Achmad Adnawijaya Ruko Bangbarung Grande No. K2	
5.4. Kota	: Bogor Utara	
5.5. Propinsi	: Jawa Barat	
5.6. Kode Pos	: 16152	
5.7. Telepon	: 0812 1096 1688	
5.8. Faximile	: -	
5.9. Email	: mail.true@yahoo.com	
5.10. Kontak Personal	: 0812 1096 1688	
6. Nama dan Alamat (apabila ada) :	7. Produk yang dihasilkan :	
8. Data Tambahan		
8.1. Jumlah Karyawan	:	
8.2. Perusahaan Induk	:	
8.3. Perusahaan Afiliasi	:	
8.4. Kemampuan Produksi	:	
9. Tanda Tangan Peminta :	10. Kode Pabrik yang diberikan:	11. Kepada :
		12. Tanggal :



NOTARIS
ANDRY SURYA DARMA SAKTI, S.H., M.Kn

SURAT KEPUTUSAN MENTERI HUKUM & HAM RI
Nomor : AHU-114/LA/LA/2011, Tahun 2010
Tgl. 5 Oktober 2011

Jl. Wantiw Batu No. 22 Paledang - Kota Bogor
Telp. (0251) 8384073
e-mail : andry.notaris@gmail.com

SALINAN/KUTIPAN/GROSSE
AKTA

PERUBAHAN ANGGARAN DASAR

PERGERAKAN KOMANDITER

CV TRUE CREATIVE AID

NAMA PENGHADAP:

- * Tuan AHMAD FURZAL
- * Tuan MUSTA'IDIN
- * Tuan Ir. EALIH RAKRAGUNO, N. Si
- * _____
- * _____

NOMOR : 05,-
TANGGAL : 19 Oktober 2011



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
NOMOR INDUK BERUSAHA: 2810210036257

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Nomor Induk Berusaha (NIB) kepada:

1. Nama Pelaku Usaha	: CV TRUE CREATIVE AID
Alamat Kantor	: Jalan Lodaya I No. 7, Kel. Babakan, Kec. Bogor Tengah, Kota Bogor, Provinsi Jawa Barat, Kode Pos: 16128
No. Telepon	: +6200000000
Email	: mailtrue@yahoo.com
3. Status Penanaman Modal	: PMDN
4. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI)	: Lihat Lampiran
5. Skala Usaha	: Usaha Mikro

NIB ini berlaku di seluruh wilayah Republik Indonesia selama menjalankan kegiatan usaha dan berlaku sebagai hak akses kepastian, pendaftaran kepesertaan jaminan sosial kesehatan dan jaminan sosial ketenagakerjaan, serta bukti pemenuhan laporan pertama Wajib Laport Ketenagakerjaan di Perusahaan (WLKP).

Pelaku Usaha dengan NIB tersebut di atas dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagaimana terlampir dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal: 28 Oktober 2021
Perubahan ke-2, tanggal: 28 Oktober 2021

Menteri Investasi/
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,



Ditandatangani secara elektronik

Dicetak tanggal: 28 Oktober 2021

1. Dokumen ini diterbitkan dalam OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kelainan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSN-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



Badan
Sertifikasi
Elektronik



**PEMERINTAH KOTA BOGOR
KECAMATAN BOGOR UTARA
KELURAHAN TEGALGUNDIL**

Jl. Arztimar II No. 3 16152
Telp. (0251) 8376340
website: www.kotabogor.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 503 / 047 - TCN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

- a. Nama : Bambang Hery Santoso
b. Jabatan : LURAH TEGALGUNDIL

dengan ini menerangkan bahwa :

- Nama : **ACHMAD FERZAL, S. Sa.**
NIK : 3271052802700009
Tempat & Tanggal Lahir : Jakarta, 28 Februari 1970
Jenis Kelamin : laki-laki
Kewarganegaraan : WNI
Agama : Islam
Pekerjaan : Karyawan Swasta
NPWP : Pribadi : 71.726.863.3-404.000
Perusahaan : 71.732.367.9-404.000
Alamat : Jl.Arya Widura II No. 24 Rt. 06 Rw. 14 Kelurahan
Tegal Gundil Kecamatan Bogor Utara Kota Bogor Jawa
Barat

Maksud :

Membuat **Surat Keterangan Domisili Usaha** sebagaimana tersebut dibawah :

- a. Nama Perusahaan : **" CV. TRUE CREATIVE AID "**
b. Bidang Usaha : Perdagangan Umum Dan Jasa
c. Badan Hukum : Notaris : Ny. NATALIA LINI HARDAYANI, SH.
No. 11 - Tanggal. 04 Nopember 2014
d. Alamat Usaha : Ruko Bangbarung Grande Jl. Ahmad Adnawidjaya No. 27
Blok K-2 Kelurahan Tegal Gundil Kecamatan Bogor Utara
Kota Bogor Jawa Barat

Bahwa nama tersebut diatas membuka/memiliki usaha sebagaimana dimaksud diatas dan lokasi usaha tersebut berada di wilayah kerja kami.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Surat Keterangan Domisili Usaha ini bukan merupakan surat izin usaha.
2. Surat Keterangan Domisili Usaha ini bukan merupakan persyaratan pengurusan perizinan.
3. Surat Keterangan Domisili Usaha ini berlaku selama 1 (satu) Tahun sejak dikeluarkan.

Bogor, 11 Maret 2019

LURAH

Bambang Hery Santoso
NIP. 196409061986031015

Requested DUNS Number

From: donotreply@dnb.com (donotreply@dnb.com)

To: mail.true@yahoo.com

Date: Thursday, April 8, 2021, 2:43 PM GMT+7

THIS IS AN AUTOMATED MESSAGE GENERATED BY THE D&B D-U-N-S REQUEST PORTAL. PLEASE DO NOT REPLY TO THIS MESSAGE.

Thank you for your request for your company's existing DUNS Number.

Your D-U-N-S Number is 873310729

for

TRUE CREATIVE A/D

Jl. Ahmad Adhwalaya Pako Bangberung Grande No. K2

Bogor, 16152

INDONESIA

If you have any questions about your DUNS Number, please contact us at: www.dnb.com/govtduns



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP :71.732.367.9-404.000

CV. TRUE CREATIVE AID

LODAYA 1 NO.7 RT. RW.
KEL BABAKAN KEC. BOGOR TENGAH
KOTA BOGOR, JAWA BARAT

KPP PRATAMA BOGOR

Lampiran 2 Nota Dinas Ketua PKPP
Nomor : B/ND/ /III/2022/PKPP
Tanggal : Maret 2022

Lampiran sosialisasi prosedur/alur standar pelayanan untuk kodifikasi

